

# Studentische Hilfskraft (SHK) oder wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

## Gleichstellungsbüro/Familienservicebüro

Als innovative und interdisziplinär ausgerichtete Universität bilden wir rund 18.000 Studierende aus – in einem Fächerspektrum von den Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bis hin zu Natur-, Ingenieur- und Lebenswissenschaften. Mit über 2.000 Beschäftigten zählen wir zu den dynamischen und größten Arbeitgebern der Region und bieten ein einzigartiges Umfeld für Lehre, Forschung und Weiterbildung.

### Wir suchen:

Im Gleichstellungsbüro der Universität Siegen suchen wir eine wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss zum 01.03.2024 zu folgenden **Konditionen**:

- » Voraussichtlich 12 Wochenstunden
- » Beschäftigung auf Grundlage des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes

### Ihre Aufgaben:

- » Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Maßnahmen im Themenbereich Chancengleichheit (Veranstaltungsorganisation)
- » Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen des Mentoring-Programms FraMeS, des „Fast Forward Tandemprogramms+“ für neuberufene Professorinnen und des Women Career Service der Gleichstellungsbeauftragten
- » Regelmäßige Unterstützung bei der Erstellung und Verbreitung von Werbematerialien (Flyer, Plakate, Online-Medien)
- » Unterstützung bei der Pflege des Internetauftritts

### Ihr Profil:

- » Immatrikulation an der Universität Siegen
- » Kenntnisse im Bereich der Themen Gender/Chancengleichheit bzw. Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten
- » Organisationstalent und Freude an der Betreuung von Veranstaltungen
- » Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch früh morgens und spät abends)
- » Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- » sicherer Umgang mit MS-Office (insbes. Word, PowerPoint, Excel)
- » Kenntnisse von Bildbearbeitungs- und Layoutsoftware bzw. Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten (insbes. InDesign)
- » Erfahrungen mit CMS bzw. Bereitschaft, sich XIMS anzueignen
- » Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 18.12.2023.**

### Ihre Ansprechperson:

Dr.in Elisabeth Heinrich

Tel.: 0271 /740-2227

E-Mail: [gleichstellungsbeauftragte@uni-siegen.de](mailto:gleichstellungsbeauftragte@uni-siegen.de)

Chancengleichheit und Diversity werden an der Universität Siegen gefördert und gelebt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter (m/w/d); Bewerbungen von Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Gleichmaßen wünschen wir uns Bewerbungen von Personen mit unterschiedlichstem sozialen und kulturellen Hintergrund, Menschen mit Schwerbehinderung und diesen Gleichgestellten.