



Als eines der führenden unabhängigen Weiterbildungs- und Trainingsinstitute ist die WBS TRAINING AG bundesweit mit einem vielfältigen Leistungsspektrum in den Bereichen der öffentlich geförderten Weiterbildung, der berufsbegleitenden und offenen Seminare, Firmenseminare und Beratung sowie in SAP®-Software- und IT-Trainings vertreten.

Wir suchen ab 1. September 2015, für mindestens 2 Monate in Vollzeit, einen engagierten

Praktikanten (m/w) im Bereich Berufliche Bildung in Siegen (mit Option auf anschließende Werkstudententätigkeit)

Ihre Aufgaben bei uns

Als Praktikant/-in werden Sie sich ein umfassendes Bild von den Aufgabenbereichen in der beruflichen Weiterbildung verschaffen und erhalten einen fundierten Einblick in die wesentlichen Arbeitsabläufe eines Weiterbildungsunternehmens, angefangen bei der Beratung unserer Kunden bis hin zur Planung und Organisation der Qualifizierungen. Gemeinsam mit Ihren Teamkolleginnen und -kollegen sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft an unserem Standort und unterstützen insbesondere bei folgenden Aufgaben:

- Entwicklung von Bildungsangeboten auf der Grundlage aktueller Qualitätsstandards in der Weiterbildung
- Administrative Tätigkeiten im Zusammenhang berufsbezogener Qualifizierungen
- Entgegennahme und Koordination eingehender Anrufe
- Betreuung von Weiterbildungsteilnehmern
- Planung und Umsetzung von Marketingaktivitäten
- Ggf. Bewerbungsunterstützung

Ihre Stärken

Sie teilen unsere Begeisterung, Menschen bei der Erweiterung ihrer beruflichen Kompetenzen und Integration in den Arbeitsmarkt zu unterstützen und bringen darüber hinaus ein hohes Maß an Einsatz- und Lernbereitschaft sowie Freude am Arbeiten im Team mit. Ihr Profil zeichnet sich aus durch:

- Ein laufendes Studium, idealerweise mit Bezug zur Bildungsbranche
- Kommunikative Kompetenz und ein verbindliches Auftreten
- Sichere MS-Office Kenntnisse
- Eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Wissensdurst und Freude an neuen Erfahrungen
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung

Was Sie bei uns erwartet

Während Ihrer mindestens 2-monatigen Tätigkeit bieten wir Ihnen einen fundierten Einblick in das Aufgabenspektrum der Erwachsenenbildung, abwechslungsreiche Aufgaben in einem professionellen Arbeitsumfeld sowie eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur. In einem bundesweiten Team profitieren Sie zudem von den Erfahrungen, Kompetenzen und Ideen Ihrer Kolleginnen und Kollegen. Die Unternehmenskultur der WBS TRAINING AG steht für:

- Eine angemessene Vergütung
- Stundenanzahl nach Vereinbarung
- Eine strukturierte Einarbeitung und gute Entwicklungsperspektiven
- Spannende und herausfordernde Aufgaben mit Raum für innovative Ideen und kreative Konzepte
- Eine attraktiv gestaltete Arbeitsumgebung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)

mit Angabe Ihres möglichen Praktikumszeitraumes und der gewünschten Dauer. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die aktuelle Studienordnung Ihres Studiengangs mit Angabe des Pflichtpraktikumszeitraums, eine Pflichtpraktikumsbestätigung Ihrer Studienrichtung sowie eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung bei. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

Judith.Neuhoff@wbstraining.de