



Bei SUPER RTL erhalten Studenten durch attraktive und verantwortungsvolle Aufgabenstellungen tiefe Einblicke in die Arbeit der Nr. 1 für Kinderunterhaltung. Bewerben Sie sich **ab sofort** und unterstützen Sie uns **ab Juni 2016** für **ca. 16 Stunden pro Woche** als

STUDENTISCHE AUSHILFE (m/w) IN DER PERSONALABTEILUNG

und nutzen Sie die Chance, wertvolle Kontakte in die Medienwelt zu knüpfen und bereits während des Studiums Berufserfahrung zu sammeln.

Worum geht's?

- Verantwortliche Mitarbeit am Bewerbermanagement von SUPER RTL
- Bearbeitung eingehender Bewerbungen über das Bewerbermanagementsystem
- Interne und externe Schaltung von Stellenanzeigen
- Koordination und Verwaltung von Bewerbungsgesprächen
- Aktive Schnittstelle zwischen Bewerbern & Ansprechpartnern aus den Fachbereichen
- Übernahme administrativer Aufgaben im Tagesgeschäft

Gesucht!

- Noch mindestens 1,5 Jahre ordentlich eingeschriebene/r Student/in (idealerweise BWL, Psychologie, Pädagogik o.ä.)
- Großes Interesse am Thema Personal und erste praktische Erfahrungen
- Hohe Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine serviceorientierte Grundhaltung
- Eigenverantwortliche, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Natürliches und freundliches Auftreten und Freude an Teamarbeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse (PowerPoint/Word/Excel)

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung über unser Online-Formular (siehe unten „ONLINE BEWERBUNG“). Unter www.superrtl.de/JobsundKarriere finden Sie weitere Informationen über SUPER RTL als Arbeitgeber und Ihre vielfältigen Möglichkeiten bei Deutschlands Nr. 1 für Kinderunterhaltung.

Ihre Ansprechpartnerin ist Susanne Pohl.