
Organisationstalent gesucht!

Studentische/r Mitarbeiter/in ab Februar 2018 gesucht

Über uns

StadtBauKultur NRW ist ein gemeinnütziger Verein und arbeitet eng mit Berufsverbänden und Institutionen aus den Bereichen Architektur, Ingenieurwesen, Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur, Forschung, Wohnungswirtschaft, Einzelhandel, Kunst u. a. zusammen. Wir setzen uns für eine lebenswerte, nachhaltige und qualitativ voll gestaltete bauliche Umwelt in Nordrhein-Westfalen ein. Unsere Aufgabe besteht darin, bei Bürgern und Bürgerinnen, Bauherren, Fachleuten und Kommunen das Bewusstsein und das Engagement für Baukultur zu stärken sowie die Qualität und Innovation in der baukulturellen Praxis zu fördern. Zu diesem Zweck initiieren, unterstützen und realisieren wir vielfältige Projekte, Veranstaltungen, Publikationen und andere öffentlichkeitswirksame Formate. (www.stadtbaukultur.nrw.de)

Wir engagieren uns in unterschiedlichen Themenfeldern und setzen konkrete Projekte (Veranstaltungen, Ausstellungen, Pilotprojekte usw.) um. Für diese Projekte, aber auch zur Unterstützung bei unseren weiteren laufenden Aktivitäten suchen wir

ab Februar 2018 für mindestens 3 Monate eine/n studentische/n Mitarbeiter/in. 12-16 Stunden pro Woche.

Anschrift der Geschäftsstelle

StadtBauKultur NRW
Leithestraße 33
45886 Gelsenkirchen

Aufgabenbereich

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Recherche/aktive Kommunikation mit Projektpartnern, Teilnehmern, Dienstleistern
- allgemeine Bürotätigkeiten wie Vorbereitung von Präsentationsmaterialien und geschäftlicher Korrespondenz, Serienbriefe, Verteilerpflege, Post- und Emailversand usw.

- Hilfe bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Recherche und Texte für den Newsletter von StadtBauKultur NRW

Anforderungen

- sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- sichere Beherrschung von MS Office
- Interesse an Architektur, Planung und Kultur
- Engagement & Teamgeist
- Eingeschrieben an einer Hochschule/Universität (Studienrichtung: z B. Kulturmanagement, Kommunikationswissenschaft, Kunstgeschichte, Architektur, Planung o. a.)

Wünschenswert

- Kenntnisse in Adobe InDesign und Photoshop
- Erfahrungen mit journalistischem Schreiben
- Erfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Führerschein

Bewerbungen mit Lebenslauf und Nachweisen über praktische Erfahrung bitte per Email an:

Ilka Dietrich-Kintzel, info@stadtbaukultur.nrw.de