

# Praktika beim Japanischen Filmfestival Nippon Connection

Vom **28. Mai bis 2. Juni 2019** präsentiert das **Japanische Filmfestival Nippon Connection** in Frankfurt am Main zum 19. Mal über 100 aktuelle Kurz- und Langfilme aus Japan. Mit über 16.500 Besuchern ist Nippon Connection die größte Plattform für japanisches Kino weltweit. Abgerundet wird das Festival durch ein umfangreiches Rahmenprogramm mit Workshops, Vorträgen und Konzerten. Veranstalter des Festivals ist der gemeinnützige Verein Nippon Connection e.V.

Für die Vorbereitung und Durchführung des Festivals vergeben wir in den Bereichen **Festivalorganisation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** insgesamt **2 Praktikumsplätze** in Frankfurt am Main.

**Bewerben Sie sich auf unserer Webseite:**

<http://www.nipponconnection.com/praktikum.html>

Da der Verein ehrenamtlich arbeitet, kann leider nur eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 100 Euro pro Monat gezahlt werden.

## Festivalorganisation

1 Praktikumsplatz: **18. März bis 14. Juni 2019** (Vollzeit)

Unterstützung der Organisationsleitung u.a. durch:

- Koordination und Planung von Arbeitsabläufen rund um die Festivalvorbereitung
- Anzeigen-, Stand- und Sponsorenakquise
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung der Festivalempfänge
- Abwicklung von Bestellungen
- Zoll- und Versandabwicklung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rahmen des Büro-Tagesgeschäfts

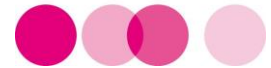
Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Freude am Telefonieren sowie englische Sprachkenntnisse erwünscht.

## Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

1 Praktikumsplatz: **18. März bis 14. Juni 2019** (Vollzeit)

Unterstützung des Presse- und Öffentlichkeitsarbeitsteams u.a. durch:

- Betreuung von in- und ausländischen Pressekontakten (telefonische und schriftliche Korrespondenz auf Deutsch und Englisch)
- Aktualisierung und Pflege des Presseverteilers
- Intensive Pflege der Social Media Kanäle (Facebook, Instagram, Twitter)
- Mithilfe beim Verfassen von Pressemitteilungen
- Vorbereitung der Pressekonferenz
- Erstellung des Pressespiegels



- Betreuung des Presse- und Infostandes während des Festivals
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rahmen des Büro-Tagesgeschäfts

Freude am Telefonieren, Sprachgefühl, sichere Rechtschreibung und gute englische Sprachkenntnisse erwünscht. Japanische Sprachkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

### **Wir erwarten von allen unseren Bewerber\*innen:**

- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Bereich MS Word, MS Excel und Internetrecherche

### **Wir bieten:**

- Wertvolle Erfahrungen im Kultur- und Veranstaltungsmanagement
- Einblicke in die Organisation eines internationalen Filmfestivals
- Die Möglichkeit, sich aktiv mit einzubringen
- Arbeit in einem netten und kreativen Team
- Eine erlebnisreiche Zeit und ein unvergessliches Festival

Bewerbungen bitte ausschließlich über folgende Webseite einreichen:

### **Kontakt:**

Nippon Connection e.V.  
c/o Atelierfrankfurt, Schwedlerstr. 1 - 5  
60314 Frankfurt  
Fon: (0 69) 8477 6565  
info@nipponconnection.com  
www.nipponconnection.com