

## Informationen zur Exmatrikulation

### 1. Eine Exmatrikulation kann jederzeit beantragt werden

- a) mit Ablauf eines Semesters,
- b) mit sofortiger Wirkung oder einem zukünftigen Termin im Verlauf des Semesters; frühester Termin = Eingang des Antrags im Studierendensekretariat (Studierende mit deutschem Schulabschluss) bzw. International Registrar's Office (Studierende mit ausländischem Schulabschluss).

**Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich !**

### 2. Antrag auf Exmatrikulation mit Schlüsselverzeichnis: siehe Anlage;

der Antrag ist auch im

- Studierendensekretariat,
- International Registrar's Office (Adolf-Reichwein-Straße 2, Geb. SSC) und in der
- Universitätsbibliothek (Adolf-Reichwein-Str.) erhältlich.

### 3. Folgende Entlastungsvermerke sind erforderlich (vgl. Hinweise auf dem Antragsformular):

a) alle Studierenden:

- Entlastungsvermerk der Universitätsbibliothek,
- Entlastungsvermerk des Dezernats 5 / Hausverwaltung,

b) Studierende der Fakultäten II (Kunst, Musik):

- Entlastungsvermerk der jeweiligen Fakultät

### 4. Der mit den Entlastungsvermerken versehene und unterschriebene Antrag ist im Studierendensekretariat oder im International Registrar's Office abzugeben oder kann an folgende Anschrift gesandt werden:

deutsche Studierende: Universität Siegen, Studierendensekretariat, 57068 Siegen

ausländische Studierende: Universität Siegen, International Registrar's Office, 57068 Siegen

### 5. Nach erfolgter Exmatrikulation erhalten Sie eine Bestätigung (Exmatrikulations-/Rentenversicherungsbescheinigung).

### 6. Nur für Absolventinnen und Absolventen des Lehramtsstudiums (Staatsexamen) eine einfache Kopie des Staatsexamenszeugnisses beifügen.

# Antrag auf Exmatrikulation

**Bitte geben Sie den Antrag im  
Studierendensekretariat / International Registrar's  
Office ab!**

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

**Grund der Exmatrikulation** \_\_\_\_\_  
(Erläuterung siehe Rückseite)

Beantragung zum Ablauf des →  WiSe 20\_\_/\_\_\_\_  SoSe 20\_\_

**Oder** zum (*nicht rückwirkend !*)  nachstehend eingetragenen Datum \_\_\_\_\_

Die Exmatrikulationsbescheinigung soll an folgende Anschrift geschickt werden:

bisherige Heimatanschrift                      oder                       bisherige Semesteranschrift

oder an folgende Anschrift:

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

• **Entlastungsvermerke** (ohne Entlastungsvermerke keine Exmatrikulation!)

Alle Studierenden: Uni-Bibliothek, A.-Reichwein-Str. oder in den Teilbibliotheken
---

Alle Studierenden: Pfortnerlogen Gebäude PB, H, AR/D oder AR/M
--

Studierende der Studiengänge Kunst und Musik
---

• **Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

# Erläuterungen zum Exmatrikulationsantrag

## *Beendigung des Studiums nach bestandener Abschlussprüfung*

Wie sieht Ihre zukünftige Planung aus?:

- 11 Eintritt in das Berufsleben
- 12 Aufnahme eines weiterführenden Studiums an einer anderen Hochschule
- 13 Andere Planung

## *Hochschulwechsel*

Was ist der ausschlaggebende Grund für Ihren Hochschulwechsel:

- 41 Wechsel in einen anderen Studiengang, der an der Uni Siegen nicht angeboten wird
- 42 Studienstandort nicht attraktiv
- 43 Unzureichende Betreuungssituation durch das Lehrpersonal
- 44 Anderer Grund

## *Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums*

Was ist der ausschlaggebende Grund für die Aufgabe oder Unterbrechung Ihres Studiums:

- 61 Studiengang entsprach nicht der Vorstellung
- 62 Einstieg in das Studium nicht geschafft
- 63 Finanzieller Grund (Studiengebühren)
- 64 Familiärer Grund
- 65 Anderer Grund
- 66 Programmstudenten
- 67 Beendigung nach Deutschkurs

## *Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung*

Was ist der ausschlaggebende Grund für die nicht bestandene Prüfung:

- 81 Umfang des Studien- und Prüfungsstoffes
- 82 Schwierigkeitsgrad des Studien- und Prüfungsstoffes
- 83 Anderer Grund

## *Keiner der oben genannten Gründe*

- 90 Sonstiger Grund