

Gutachtenformular: Leitfaden

PROMOS-Stipendien

Informationen für Studierende und Doktoranden

Gutachten für interne Übersee- Bewerbungen und PROMOS-Stipendienanträge in der Abteilung International Affairs werden mittels unseres Gutachtenformulars erstellt. Dieses Gutachten ist Teil der Bewerbungsunterlagen und dient den jeweiligen Auswahlkommissionen als Grundlage für die Beurteilung der Bewerbungen und Anträge. Sollten Sie sich für **Übersee-Austausch und PROMOS** bewerben, kann **ein Gutachten für beide Bewerbungen** verwendet werden.

Da Erstellung eines Gutachtens zeitintensiv ist und recht aufwendig sein kann, sollten Studierende frühzeitig Kontakt mit der Gutachterin oder dem Gutachter aufnehmen und eine Auswahl an Dokumenten vorbereiten, die einen Überblick zu Person, Werdegang, Studienleistungen und geplantem Vorhaben ermöglichen. Unten finden Sie eine Liste von Dokumenten, aus denen Sie, möglichst nach Rücksprache mit Gutachterin oder Gutachter, auswählen können:

- Notenaufstellung
- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Inhalt des Vorhabens (Learning Agreement, Praktikumsbeschreibung, etc.)
- Nachweise erworbener (außer-)universitärer Leistungen (Praktikumszeugnisse, Urkunden, Sprachnachweise)
- Informationen zu Verwendungszweck, Empfänger und Eingangsbestimmungen, Abgabefrist des Gutachtens
- ggf. für das Vorhaben notwendige Bewerbungsunterlagen, die für die Arbeit des Gutachters relevant sein könnten

Bitte prüfen Sie frühzeitig, ob Sie für Ihre **externe Bewerbung** an Ihrer Gastinstitution ebenfalls ein Gutachten benötigen. Sollten Sie einen sog. Letter of Reference benötigen, informieren Sie rechtzeitig Ihre Gutachterin oder Ihren Gutachter, dass Sie ein Gutachten in Arbeitssprache bzw. Englisch und in Briefform benötigen! Ein solcher Letter of Reference kann das Gutachtenformular für Übersee- und PROMOS-Bewerbungen ersetzen. **Nutzen Sie bitte nicht das Formular für externe Bewerbungen und reichen Sie im Ausland Gutachten nur in Arbeits- / Landessprache bzw. Englisch ein!**

Wir bitten Gutachterinnen und Gutachter, das Gutachten per E-Mail oder Post direkt an die Abteilung International Student Affairs zu senden.

Susanne Engelmann
Adolf-Reichwein-Str. 2/ SSC
57068 Siegen
Telefon +49 271 740-2004
susanne.engelmann@zv.uni-siegen.de
www.uni-siegen/isa.de

Gutachtenformular

PROMOS- Stipendien

Allgemeine Hinweise

Bei Auswahlverfahren für die Vergabe von Austauschplätzen an Übersee- Partnerhochschulen und DAAD-Stipendien werden die Entscheidungen von unabhängigen akademischen Auswahlkommissionen getroffen. Die Gutachten bilden zusammen mit den Leistungsnachweisen und der Beschreibung des Studien- bzw. Forschungsvorhabens durch den Bewerber eine wichtige Entscheidungsgrundlage für die Empfehlung.

Zur Abstimmung von Gutachten und Bewerbungsunterlagen sollten Dokumente wie Notenaufstellung, Lebenslauf, Motivationsschreiben, etc. der Gutachterin oder dem Gutachter vorgelegt werden (Gutachten zu Stipendienanträgen - Informationen für Studierende).

Die Abteilung International Student Affairs dankt allen Gutachterinnen und Gutachtern für Ihr Engagement und die Unterstützung der Studierenden in ihrem Auslandsvorhaben!

Gutachten für _____

Gutachter/in

Stellung

Fach

Hochschule

Anschrift

Telefon

E-mail

1. Woher und wie lange kennen Sie die Bewerberin/ den Bewerber?

2. Die Bewerberin/ der Bewerber zählt(e) zu den besten Studierenden/ Doktoranden (in %):
 5% 10% 20% 30% keine Aussage möglich

3. Wodurch zeichnet sich die Bewerberin/ der Bewerber fachlich und persönlich aus und wie beurteilen Sie ihr/ sein Potential?

4. Wie beurteilen Sie das geplante Vorhaben, die Vorbereitung, Durchführung und Relevanz?

5. Zusätzliche Informationen, die für die Entscheidung über das Stipendium von Bedeutung sein könnten:

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Gutachterin/ des Gutachters