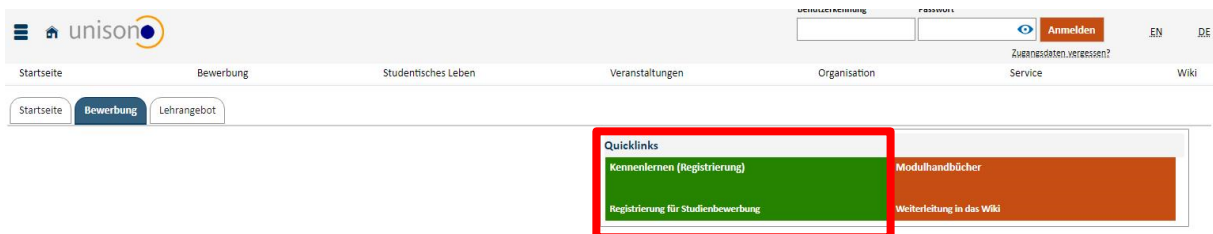
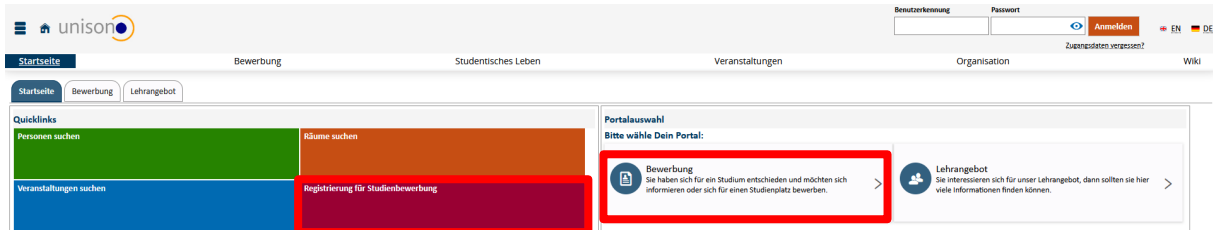
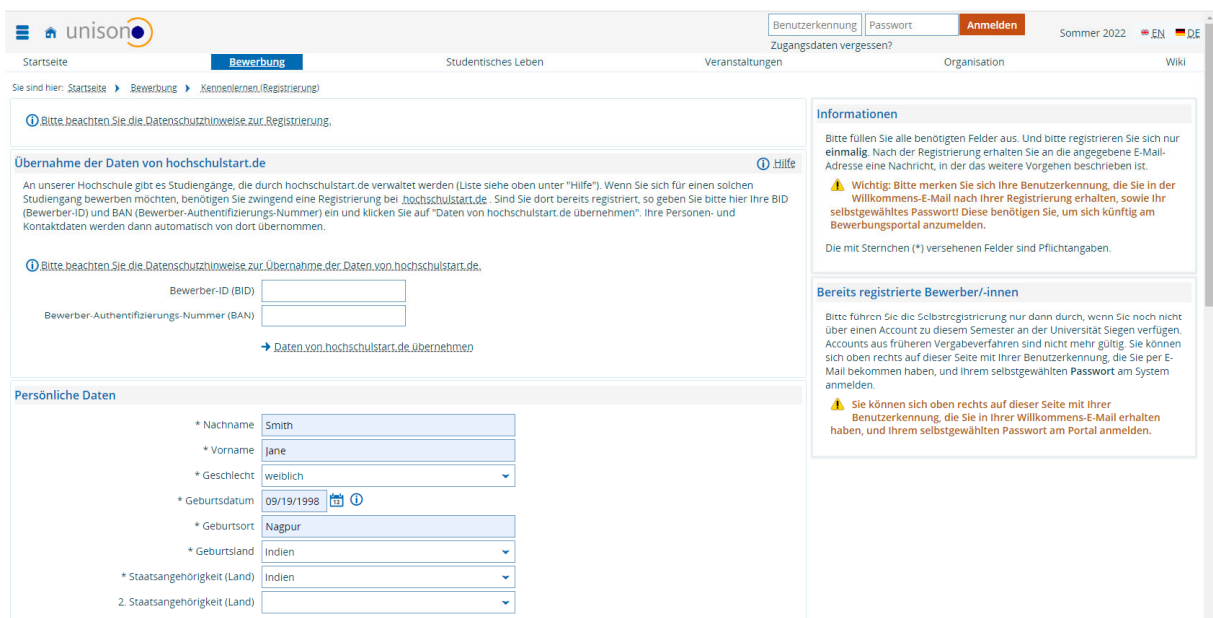


1. Schritt: Registrierung:

Wenn Sie die Registrierung abgeschlossen und sich bereits über unisono beworben haben, fahren Sie mit „**2. Schritt: Einschreibung:**“ fort. Ansonsten beginnen Sie Ihrer Registrierung in [unisono](#). Wählen Sie auf „**Registrierung für Studienbewerber**“ oder wählen Sie den Menüpunkt bzw. Reiter „**Bewerbung**“ und klicken auf „**Jetzt registrieren!**“.



Tragen Sie als Bildungsausländer keine BID oder BAN ein. Fahren Sie mit der Eingabe Ihrer persönlichen Daten fort. Anschließend bestätigen Sie Datenschutzhinweis durch setzen des Kontrollkästchens und beenden Ihre Eingabe mit „Registrieren“.



Sie sind hier: Startseite > Bewerbung > Kennenlernen (Registrierung)

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Registrierung.

Übernahme der Daten von hochschulstart.de

An unserer Hochschule gibt es Studiengänge, die durch hochschulstart.de verwaltet werden (Liste siehe oben unter "Hilfe"). Wenn Sie sich für einen solchen Studiengang bewerben möchten, benötigen Sie zwingend eine Registrierung bei hochschulstart.de. Sind Sie dort bereits registriert, so geben Sie bitte hier Ihre BID (Bewerber-ID) und BAN (Bewerber-Authentifizierungs-Nummer) ein und klicken Sie auf "Daten von hochschulstart.de übernehmen". Ihre Personen- und Kontaktdaten werden dann automatisch von dort übernommen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Übernahme der Daten von hochschulstart.de.

Bewerber-ID (BID)

Bewerber-Authentifizierungs-Nummer (BAN)

[Daten von hochschulstart.de übernehmen](#)

Persönliche Daten

* Nachname

* Vorname

* Geschlecht

* Geburtsdatum

* Geburtsort

* Geburtsland

* Staatsangehörigkeit (Land)

2. Staatsangehörigkeit (Land)

Informationen

Bitte füllen Sie alle benötigten Felder aus. Und bitte registrieren Sie sich nur einmalig. Nach der Registrierung erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht, in der das weitere Vorgehen beschrieben ist.

⚠️ Wichtig: Bitte merken Sie sich Ihre Benutzerkennung, die Sie in der Willkommens-E-Mail nach Ihrer Registrierung erhalten, sowie Ihr selbstgewähltes Passwort! Diese benötigen Sie, um sich künftig am Bewerbungsportal anzumelden.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Bereits registrierte Bewerber/-innen

Bitte führen Sie die Selbstregistrierung nur dann durch, wenn Sie noch nicht über einen Account zu diesem Semester an der Universität Siegen verfügen. Accounts aus früheren Vergabeverfahren sind nicht mehr gültig. Sie können sich oben rechts auf dieser Seite mit Ihrer Benutzerkennung, die Sie per E-Mail bekommen haben, und Ihrem selbstgewählten Passwort am System anmelden.

⚠️ Sie können sich oben rechts auf dieser Seite mit Ihrer Benutzerkennung, die Sie in Ihrer Willkommens-E-Mail erhalten haben, und Ihrem selbstgewählten Passwort am Portal anmelden.

Kontaktdaten

* Land: Indien

Adresszusatz (c/o, Zimmernummer):

* Straße und Hausnummer: Ambazari Rd 255

Postleitzahl:

* Ort: Nagpur

Telefon: +91 712 123456

Mobiltelefon: 00919 87654

* E-Mail: christian.gerhus@uni-siegen.de

* E-Mail wiederholen: christian.gerhus@uni-siegen.de

Passwort

Das Passwort muss folgende Anforderungen erfüllen. Es muss

- mindestens 8 Zeichen lang sein
- mindestens ein Sonderzeichen aus [!@#%&*_] enthalten
- mindestens eine Ziffer [0-9] enthalten
- mindestens einen Kleinbuchstaben [a-z] enthalten
- mindestens einen Großbuchstaben [A-Z] enthalten

Umlaute werden nicht empfohlen. Der Benutzername darf nicht Teil des Passwortes sein.

* Passwort:

* Passwort wiederholen:

Sicherheitsabfrage (Captcha)

Um sicherzustellen, dass die Anfrage von einem Menschen und nicht von einer Spam-Maschine durchgeführt wurde, tragen Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus der untenstehenden Abfrage in das Antwort-Feld ein.

Sicherheitsabfrage (Captcha): Zählen Sie die Buchstaben: SNEAKERS

* Antwort auf Sicherheitsabfrage: 8

* Ich habe die oben genannten Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.

Registrieren

Aktivierung des unisono-Accounts

Eine „Willkommens-Email“ wird daraufhin generiert und an Ihre angegebene Email-Adresse geschickt. Nutzen Sie den mitgeschickten Aktivierungscode, um Ihr Profil zu aktivieren oder klicken Sie auf den Aktivierungslink in der Email.



Benutzerkennung Passwort Anmelden

Startseite
Bewerbung
Studentisches Leben
Veranstaltungen
Organisation
Wiki

Verifizierung

Hinweis

Bitte geben Sie den Freischaltcode aus der Willkommens-E-Mail ein.

* Freischaltcode: 982c40a1-1c7b-49de-ba47-7a8894e7452d

OK

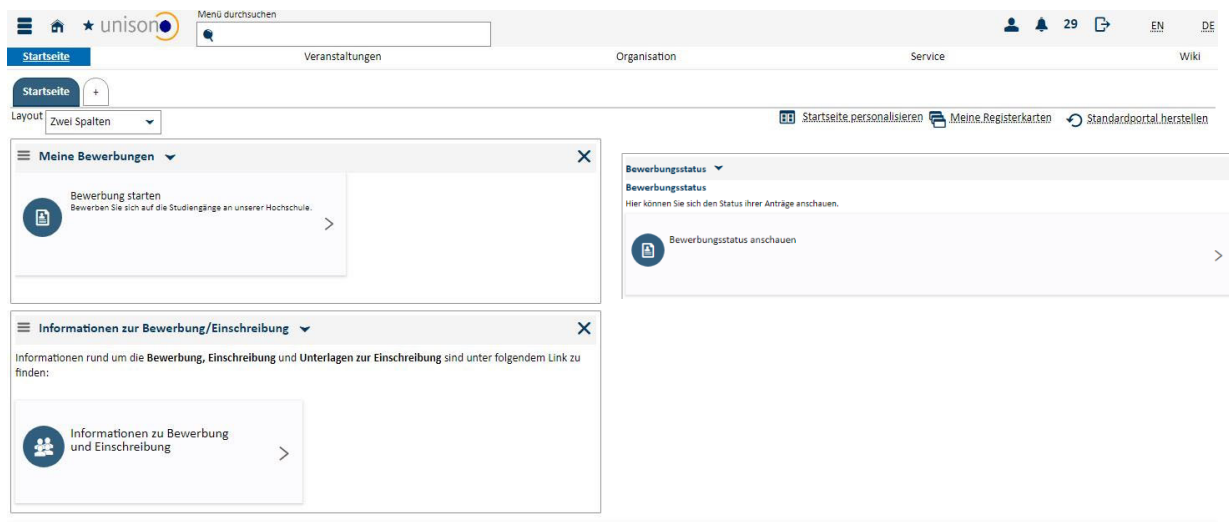
Informationen

Freischaltcode:

Sie haben den Freischaltcode per E-Mail erhalten.

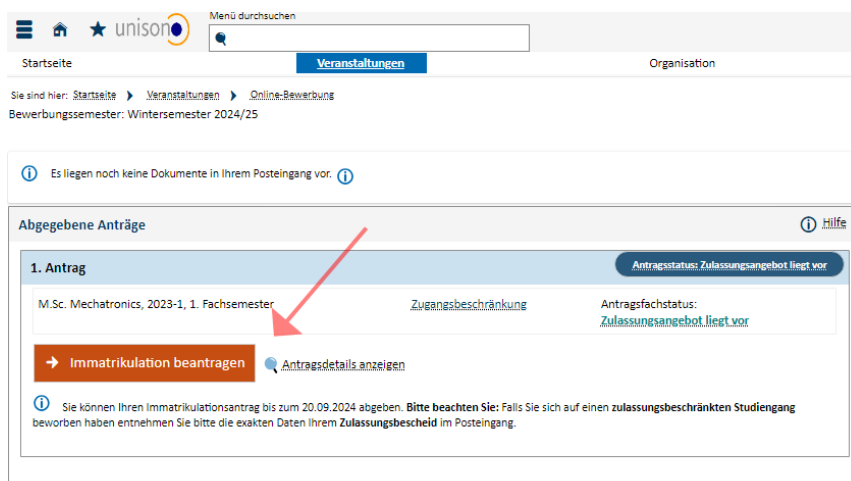
2. Schritt: Einschreibung:

Wählen Sie im Reiter „**Bewerbungsstatus**“ die Funktion „**Bewerbungsstatus anschauen**“, wenn Sie bereits über unisono zugelassen wurden oder „**meine Bewerbungen**“ die Funktion „**Bewerbung starten**“, wenn Sie eine Zulassung per Post oder Email erhalten haben.

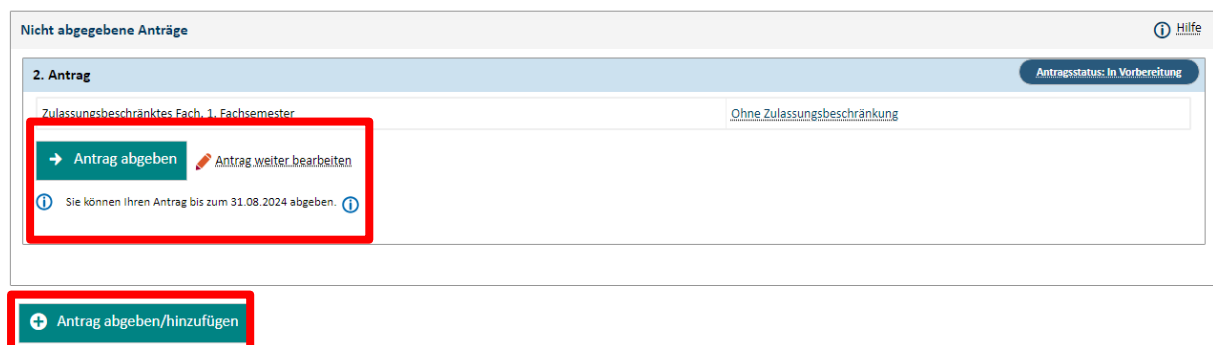


The screenshot shows the unisono portal homepage. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Startseite', 'Veranstaltungen', 'Organisation', 'Service', and 'Wiki'. Below the navigation, there are two main sections: 'Meine Bewerbungen' (My Applications) and 'Bewerbungsstatus' (Application Status). The 'Meine Bewerbungen' section contains a 'Bewerbung starten' (Start Application) button and a link to 'Informationen zur Bewerbung/Einschreibung' (Information about application/admission). The 'Bewerbungsstatus' section contains a 'Bewerbungsstatus anschauen' (View Application Status) button.

Nach der erfolgreichen Anmeldung fahren Sie mit der Einschreibung fort. Klicken Sie dafür **„Immatrikulation beantragen“**, wenn Sie über unisono zugelassen wurden oder **„Antrag abgeben/hinzufügen“**, wenn Sie per Post oder Email zugelassen wurden.



This screenshot shows the 'Abgegebene Anträge' (Submitted Applications) section. At the top, there is a message: 'Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.' Below this, there is a table of submitted applications. The first application is for 'M.Sc. Mechatronics, 2023-1, 1. Fachsemester'. A red arrow points to the 'Immatrikulation beantragen' (Apply for admission) button. Other buttons include 'Antragsdetails anzeigen' (Show application details) and 'Antragsstatus: Zulassungsangebot liegt vor' (Application status: Admission offer is in front). A note below the table states: 'Sie können Ihren Immatrikulationsantrag bis zum 20.09.2024 abgeben. Bitte beachten Sie: Falls Sie sich auf einen zulassungsbeschränkten Studiengang beworben haben entnehmen Sie bitte die exakten Daten Ihrem Zulassungsbescheid im Posteingang.'



This screenshot shows the 'Nicht abgegebene Anträge' (Not Submitted Applications) section. It displays a table with one application: 'Zulassungsbeschränktes Fach, 1. Fachsemester'. The application status is 'Antragsstatus: In Vorbereitung' (Application status: In preparation). Below the table, there are two buttons: 'Antrag abgeben' (Submit application) and 'Antrag weiter bearbeiten' (Continue editing application). A red box highlights these buttons. A note below the table states: 'Sie können Ihren Antrag bis zum 31.08.2024 abgeben.' At the bottom of the page, there is a button labeled 'Antrag abgeben/hinzufügen' (Submit application/add), which is also highlighted with a red box.

Es wird empfohlen E-Mail-Benachrichtigungen zu aktivieren, um aktuelle Informationen über Ihren Status der Einschreibung zu erhalten.

Menü durchsuchen

Startseite **Veranstaltungen** Organisation

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren? Hilfe

! Sie erhalten E-Mail-Benachrichtigungen zu Ihrer Bewerbung und neuen Dokumenten im Bewerbungsportal.
Die E-Mail-Benachrichtigungen informieren Sie über Statusänderungen und Details Ihrer Bewerbung. So verpassen Sie keine Fristen oder Meldungen.
Möchten Sie über Änderungen Ihrer Bewerbung und Ihres Studiums per E-Mail informiert werden?

* E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren

Nein, ich informiere mich selbständig

Auswahl speichern

Klicken Sie anschließend auf **“Bewerbung starten”** und anschließend auf **„Antrag abgeben/hinzufügen“**, um Ihre Einschreibung fortzusetzen.

Menü durchsuchen

Startseite **Veranstaltungen** Organisation Service Wiki

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Bewerbungsemester

! Wann möchten Sie Ihr Studium beginnen?

Zurzeit sind Bewerbungen für unterschiedliche Semester möglich. Wählen Sie das Semester, zu dem Sie Ihr Studium beginnen möchten.

Sommersemester 2023

Bewerbung starten

Menü durchsuchen

Startseite **Veranstaltungen** Organisation

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Bewerbungsemester: Sommersemester 2023 - Keine Anträge Hilfe

! Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor. Hilfe

Nicht abgegebene Anträge Hilfe

! Um sich für einen / einen weiteren Studiengang zu bewerben / einzuschreiben, klicken Sie auf **“Antrag abgeben/hinzufügen”**.

Sobald Sie für einen Antrag eine **“Immatrikulation beantragt”** haben oder bereits **“immatrikuliert”** sind, können Sie keinen weiteren Antrag mehr erfassen und abgeben.

Falls Sie dies **dennoch beabsichtigen**, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Sachbearbeiter im **Studierendensekretariat** in Verbindung.

! Ausgewähltes Bewerbungsemester: Sommersemester 2023

+ Antrag abgeben/hinzufügen

Um sich für den Deutschkurs (DSH-Kurs) oder zulassungsbeschränkte Bachelor, wie „Psychologie“ zu registrieren, wählen Sie den „Abschluss“ = „Sonstiger Abschluss“. Ansonsten wählen Sie Ihren Bachelor- oder Masterstudiengang aus.

Datenschutz-Hinweis
Unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden vorerst gespeichert, so dass Sie Ihre Bewerbung später fortsetzen können; sie werden dann nach der Durchführung der Zulassungsverfahren unverzüglich gelöscht.
Zur Unterstützung der Bewerber/-innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge für die Sachbearbeiter/-innen einsehbar. Die Einsicht erfolgt nur dann, wenn Sie mit dem Studiensekretariat Kontakt aufnehmen.

Ihr Studiengangswunsch
Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten.
Nachdem Sie einen vollständigen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt.
Bei Studiengängen mit mehreren Fächern (z.B. Lehramt) nehmen Sie diese Eingaben bitte für jedes Fach Ihres Studiengangs einzeln vor.

* Abschluss: Bitte auswählen...
Bitte auswählen...
Abschluss im Ausland
Bachelor
Bachelor Weimarer Technische Universität
Bachelor Kern-/Ergänzung (Kombinationsmodell)
Lehramt Bachelor Berufskolleg
Lehramt Bachelor Grundschule
Lehramt Bachelor Gymnasium/Gesamtschule
Master
Master Mehrfach
Sonstiger Abschluss

Weiter

Ihr Studiengangswunsch
Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten.
Nachdem Sie einen vollständigen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt.
Bei Studiengängen mit mehreren Fächern (z.B. Lehramt) nehmen Sie diese Eingaben bitte für jedes Fach Ihres Studiengangs einzeln vor.

* Abschluss: Master
* Studienfach: Mechatronics
* Vertiefung: keine Vertiefung
* Fachkennz.: Hauptfach
* Studientyp: Vollzeitstudium
* Studienform: konsekutiver Master
* Studiengang (nur Anzeige): MA Mechatronics
* Fachsemester des Studiengangs: 1. Fachsemester
Zulassungstyp: Ohne Zulassungsbeschränkung

Weiter

Datenschutz-Hinweis
Unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden vorerst gespeichert, so dass Sie Ihre Bewerbung später fortsetzen können; sie werden dann nach der Durchführung der Zulassungsverfahren unverzüglich gelöscht.
Zur Unterstützung der Bewerber/-innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge für die Sachbearbeiter/-innen einsehbar. Die Einsicht erfolgt nur dann, wenn Sie mit dem Studiensekretariat Kontakt aufnehmen.

Ihr Studiengangswunsch
Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten.
Nachdem Sie einen vollständigen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt.
Bei Studiengängen mit mehreren Fächern (z.B. Lehramt) nehmen Sie diese Eingaben bitte für jedes Fach Ihres Studiengangs einzeln vor.

* Abschluss: Sonstiger Abschluss
* Studienfach: Deutschkurs
* Vertiefung: keine Vertiefung
* Fachkennz.: Hauptfach
* Studientyp: Vollzeit
* Studienform: Erststudium
* Studiengang (nur Anzeige): Sonst. Ab. Deutschkurs
* Fachsemester des Studiengangs: 1. Fachsemester
Zulassungstyp: Ohne Zulassungsbeschränkung

Weiter

Ihr Bewerbungsantrag - 1. Antrag [← Zur Übersicht](#)

Vielen Dank. Sie haben alle für Ihre Studienbewerbung erforderlichen Angaben eingegeben. Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben. Wenn Ihre Angaben vollständig und korrekt sind, können Sie den Antrag unten auf der Seite über die Schaltfläche "Antrag abgeben" abgeben.

Sie können Ihren Antrag bis zum 23.09.2022 abgeben.

1. Antrag [Antragsstatus: In Vorbereitung](#)

Master Mechatronics (2012), 1. Fachsemester	Ohne Zulassungsbeschränkung	Antragsfachstatus: In Vorbereitung
---	-----------------------------	---------------------------------------

Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Antrag abgeben

Sie können Ihren Antrag bis zum 23.09.2022 abgeben.

Nachdem dieser Schritt abgeschlossen wurde und Sie **weiter** geklickt haben, müssen Sie die **Richtigkeit** Ihrer eingegebenen Daten bestätigen. Erst danach können sie den **Antrag abgeben**.

Wenn Sie nicht automatisch auf die Seite **„Online-Immatrikulation“** weitergeleitet werden, wählen Sie dafür **„Bewerbung/Einschreibung“** und anschließend **„Immatrikulation beantragen“** aus,

unison Menü durchsuchen Sommer 2022

Startseite **Veranstaltungen** Organisation Benutzer-Informationen

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Willkommen

Herzlich Willkommen zur Online-Voreinschreibung!

Sie haben bereits einen Studiengang ausgewählt. Im Folgenden müssen die von Ihnen erfassten Angaben um einige Daten ergänzt werden, die für Ihr Studium an unserer Hochschule notwendig sind. Beachten Sie bitte die weiteren Hinweise auf dieser Seite und lassen sich dann durch die Online-Voreinschreibung führen!

Achtung: Bitte benutzen Sie zum Speichern der Daten immer den Weiter-Button. Ein Klick im Menü oder auf den Zurück-Button führt zu einem Verlust der geänderten und noch nicht gespeicherten Daten.

Weitere Hinweise:
 Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Wir benötigen diese entweder für die Abläufe Ihres Studiums an unserer Hochschule oder aber für die Belieferung der amtlichen Statistik (Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen (Hochschulstatistikgesetz - HStatG) vom 2. November 1990).
 Hinter vielen Feldern befindet sich ein blauer Infobutton. Hier erhalten Sie Informationen über die erwartete Eingabe im jeweiligen Feld.
 Es kann vorkommen, dass auf einigen Seiten der Online-Voreinschreibungen verschiedene Datenfelder voneinander abhängig sind. So werden z. B. je nach Eingabe in einer Zeile andere Zeilen auf derselben Seite zu Pflichtangaben oder sind nicht mehr relevant. Immer dort wo eine Abhängigkeit zwischen Dateneingabefeldern besteht, befinden sich zwei grüne Pfeile, die durch Anklicken die weiteren Felder aktualisieren.

Zurück zur Übersicht **Weiter**

Anschließend beginnen Sie die Online-Einschreibung mit „Weiter“. Um mit der Voreinschreibung fortzufahren, bestätigen bzw. Ergänzen Sie Ihre persönlichen Angaben.

unison Menü durchsuchen Sommer 2022 30 EN DE Wiki

Startseite **Veranstaltungen** Organisation Benutzer-Informationen

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Angaben zur Person

Ergänzen Sie hier bitte die Angaben zu Ihrer Person.
 Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Ihre persönlichen Daten

* Nachname	Smith	
* Vorname	Jane	?
* Geschlecht	weiblich	
Alle Vornamen		?
Akademischer Grad		?
* Geburtsdatum	19.09.1998	?
* Geburtsort	Nagpur	
Geburtsland	Indien	?
Geburtsname		?
Staatsangehörigkeit	Indien	
2. Staatsangehörigkeit		

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** Eingaben zurücksetzen

unison Menü durchsuchen Sommer 2022 30 EN DE Wiki

Startseite **Veranstaltungen** Organisation Benutzer-Informationen

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Kontaktdaten

Bitte ergänzen Sie hier Ihre Postanschrift und elektronischen Kontakte (Telefon)

Bemerkung:
 Die hier bereits angezeigten E-Mail Adressen wurden während der Online-Voreinschreibung gespeichert. Aus technischen Gründen wird die Adresse sowohl als "Login" wie auch "als "privat" gespeichert. Bitte löschen Sie diese nicht und nehmen (falls notwendig) Änderungen an beiden Stellen vor. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Postanschrift

* Postanschrift		
* Adressart	<input checked="" type="radio"/> Diese Adresse ist meine Heimatanschrift	<input type="radio"/> Diese Adresse ist meine Semesteranschrift
* Straße und Hausnummer	Ambazari Rd 255	
Postleitzahl	440005	
* Ort	Nagpur	
Adresszusatz (c/o, Zimmernummer)		?
* Land	Indien	

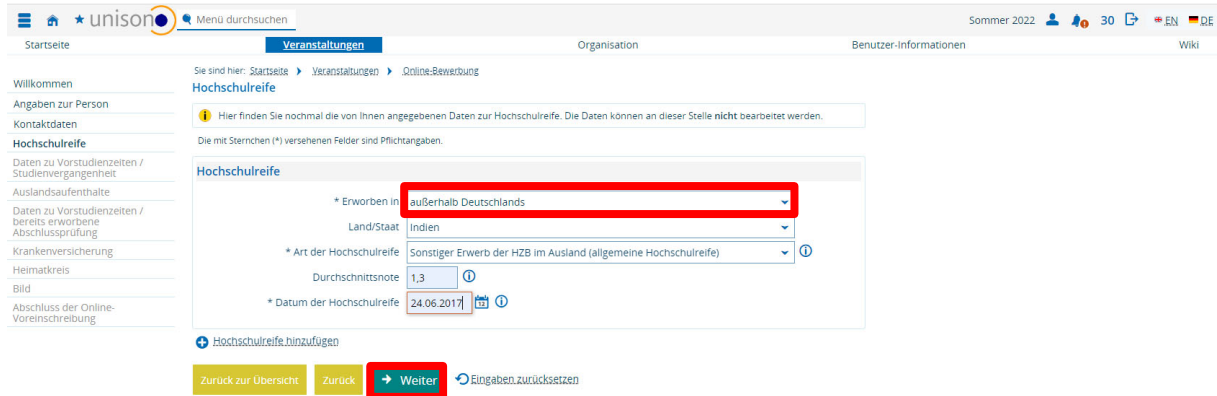
+ Neue Adresse

Elektronischer Kontakt

+ Telefon	+ Messenger	+ Hyperlink		
E-Mail	christian.gerhus@uni-siegen.de	privat		
Festnetz	+91 712 123456	privat		
Mobiletelefon	00919 87654	privat		

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** Eingaben zurücksetzen

Als nächstes fügen Sie Ihre Bildungsabschlüsse hinzu. Beginnen Sie mit Ihrer **Hochschulreife** (HZB). Das kann ein Schulabschluss sein (z.B. Baccalaureat) oder eine Hochschulaufnahmeprüfung (z.B. ÖSYM). Wenn Sie **„außerhalb Deutschlands“** muss keine Durchschnittsnote eingetragen werden, aber das Datum des Abschlusses oder das des Ausstellungsdatums ist ein Pflichtfeld.



Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Hochschulreife

Hier finden Sie nochmal die von Ihnen angegebenen Daten zur Hochschulreife. Die Daten können an dieser Stelle nicht bearbeitet werden.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Hochschulreife

* Erworben in: **außerhalb Deutschlands**

Land/Staat: Indien

* Art der Hochschulreife: Sonstiger Erwerb der HZB im Ausland (allgemeine Hochschulreife)

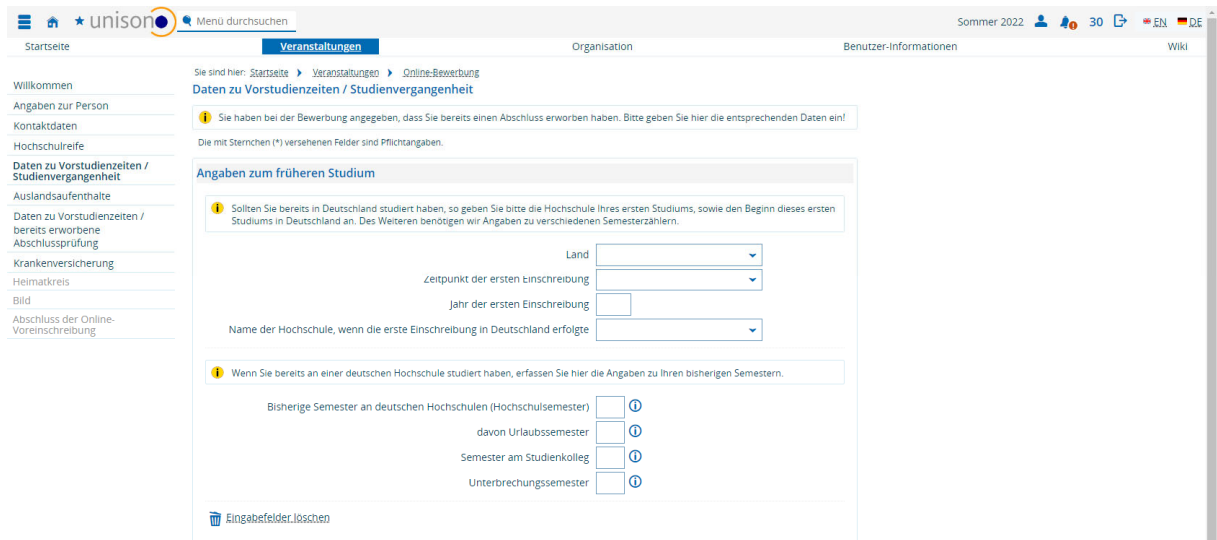
Durchschnittsnote: 1.3

* Datum der Hochschulreife: 24.06.2017

Hochschulreife hinzufügen

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** Eingaben zurücksetzen

Die **„Daten zu Vorstudienzeiten/Studienvergangenheit“** beginnen mit Angaben zum früheren Studium. Beachten Sie bitte, dass Sie zusätzlich sowohl **„bereits erworbene Abschlussprüfungen“** in Deutschland oder im Ausland, als auch ein **Studium im direkten Vorsemester** vor der Einschreibung an der Universität Siegen angeben müssen. Bei Abschlüssen oder Studienzeiten im Ausland geben Sie bitte **„Abschluss im Ausland“** an. Wählen Sie als **Studienform „Erststudium“** und als **Typ des Studiums „Vollzeitstudium“**.



Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Daten zu Vorstudienzeiten / Studienvergangenheit

Hier haben Sie bei der Bewerbung angegeben, dass Sie bereits einen Abschluss erworben haben. Bitte geben Sie hier die entsprechenden Daten ein!

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angaben zum früheren Studium

So sollten Sie bereits in Deutschland studiert haben, so geben Sie bitte die Hochschule Ihres ersten Studiums, sowie den Beginn dieses ersten Studiums in Deutschland an. Des Weiteren benötigen wir Angaben zu verschiedenen Semesterzählern.

Land: [Dropdown]

Zeitpunkt der ersten Einschreibung: [Dropdown]

Jahr der ersten Einschreibung: [Text]

Name der Hochschule, wenn die erste Einschreibung in Deutschland erfolgte: [Dropdown]

Wenn Sie bereits an einer deutschen Hochschule studiert haben, erfassen Sie hier die Angaben zu Ihren bisherigen Semestern.

Bisherige Semester an deutschen Hochschulen (Hochschulsemester): ⓘ

davon Urlaubssemester: ⓘ

Semester am Studienkolleg: ⓘ

Unterbrechungssemester: ⓘ

Eingabefelder löschen

Angaben zum Studium im direkten Vorsemester

Hochschule 1

* Land:

1. angestrebter Abschluss

* Abschluss:

* Studienform:

* Semester: * Jahr:

* 1. Fach:

Fachsemester 1. Fach:

[1. Fach löschen](#)

[Weiteres Fach hinzufügen](#)

[Weiteren Abschluss hinzufügen](#)

Sollten Sie im direkten Vorsemester an einer weiteren Hochschule parallel studiert haben, so geben Sie bitte auch von dieser Hochschule die Daten an.

[Abschluss an anderer Hochschule löschen](#)

[bereits erworbene Abschlussprüfung eintragen](#)

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

„**Auslandsaufenthalte**“ müssen Sie nur angeben, wenn Sie Ihre Heimatuniversität für eine begrenzte Zeit als Austauschstudent (z.B. Erasmus) verlassen haben, um an einer Partnerhochschule in einem anderen Land zu studieren. Wenn Sie nie zuvor studiert haben überspringen Sie bitte diese Angaben und fahren mit Klick auf „**weiter**“ fort.

Auslandsaufenthalte

Haben Sie sich, bezogen auf den Studiengang, für den Sie jetzt die Immatrikulation beantragen, im Ausland aufgehalten? Wenn ja, dann sind aufgrund des Hochschulstatistikgesetzes die Angaben zum Staat, zur Anzahl der Monate (hier auf volle Monate abrunden, bei Dauer unter einem Monat 0 erfassen), Art des Aufenthaltes und Art des Mobilitätsprogramms erforderlich. Ansonsten klicken Sie auf Weiter.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Früherer Auslandsaufenthalt

Land:

Anzahl der Monate:

von:

bis:

Art des Aufenthaltes:

Art des Programms:

[Auslandsaufenthalt hinzufügen](#)

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

Wenn Sie Ihr Studium, wie oben beschrieben, bereits eingetragen haben bestätigen Sie diese Angaben mit „**Weiter**“.

unison Sommer 2022 30 EN DE

Startseite **Veranstaltungen** Organisation Benutzer-Informationen Wiki

Sie sind hier: Startseite > **Veranstaltungen** > Online-Bewerbung

Daten zu Vorstudienzeiten / bereits erworbene Abschlussprüfung

Haben Sie früher bereits studiert und einen Abschluss/mehrere Abschlüsse erworben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, ansonsten wählen Sie "weiter".

Sollten Sie Angaben zum Studium im direkten Vorsemester gemacht haben, so werden Ihnen diese hier als Vorbelegung zur einfacheren Erfassung angeboten. Sollten Sie jedoch eine Abschlussprüfung zu einem anderen Studiengang abgeschlossen haben, so überschreiben Sie bitte die Vorbelegungen. Wenn Sie keinen Abschluss erworben haben, können Sie die Vorbelegungen ignorieren und wählen "weiter".

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angestrebte Abschlussprüfungen

Hinweis:
Die eingetragenen Angaben wurden aus dem Standort ihres beantragten Studiengangs **Sonstiger Abschluss Vorstudium (Brücken ins Studium)** ermittelt.

Wenn Sie Ihren Abschluss für den beantragten Studiengang voraussichtlich an einem anderen Ort als hier eingetragen erwerben möchten, ändern Sie bitte die Angaben. Die Angabe eines Kreises ist nur bei der Auswahl "Deutschland" erforderlich.

* Land:

* Kreis:

Bereits erworbene Abschlüsse

Haben Sie früher bereits studiert und einen Abschluss/mehrere Abschlüsse erworben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, ansonsten wählen Sie weiter.

Sollten Sie Angaben zum Studium im direkten Vorsemester gemacht haben, so werden Ihnen diese hier als Vorbelegung zur einfacheren Erfassung angeboten. Sollten Sie jedoch eine Abschlussprüfung zu einem anderen Studiengang abgeschlossen haben, so legen Sie diesen Abschluss neu an.

* Land

1. Abschluss

* Abschluss

* Studienform

Datum der Prüfung

Status

Note

ECTS-Grade

* Semester * Jahr

Art des Studiums

Typ des Studiums

* 1. Fach

Fachsemester 1. Fach

UNIVERSITÄT SIEGEN HISinOne
 IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDienung | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | SITEMAP | © HIS/INONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG

Krankenversicherung

Studierende in Deutschland müssen krankenversichert sein. In den meisten Fällen ist die gesetzliche studentische Krankenversicherung abzuschließen. Sie können diese Krankenversicherung bereits online im Ausland beantragen. Die Anmeldung bei einer deutschen Krankenversicherung muss abgeschlossen sein. **Erst wenn die gesetzliche Krankenversicherung Ihren Versicherungsschutz an die Universität Siegen meldet, kann Ihre Immatrikulation bearbeitet werden!**

Studierende unseres **Sprachkurses (DSH)** müssen hier **keine** Angabe machen, sondern „**befreit (privat versichert**“ auswählen. Am Ende der Voreinschreibung müssen Sie ihre Krankenversicherungsbestätigung für die Dauer des Sprachkurses hochladen.

Alle anderen Studierenden klicken „**versicherungspflichtig**“ an. Wenn Sie noch keine Versichertennummer haben wählen Sie „**Nein, ich habe keine Versichertennummer**“ ein und wählen eine beliebige Krankenversicherung aus. Ihre gesetzliche Krankenversicherung übermittelt uns Ihre Daten später digital.

Menü durchsuchen

Startseite **Veranstaltungen** Organisation

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Krankenversicherung

Bitte teilen Sie vor Abschluss der Einschreibung (Upload der Dokumente) Ihrer deutschen gesetzlichen Krankenkasse mit, dass Sie an der Universität Siegen ein Studium aufnehmen möchten. Sollten Sie privatversichert sein, beantragen Sie bitte bei einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse die Befreiung von der gesetzlichen Versicherungspflicht. Die gesetzliche Krankenkasse meldet der Universität Siegen die Befreiung von der Versicherungspflicht. Promotionsstudierende, Deutschkursteilnehmer und Studierende in „Brücken ins Studium“ müssen die Aufnahme des Studiums nicht der Krankenversicherung melden.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angaben zur Krankenversicherung

* Versicherungsstatus
 versicherungspflichtig (gesetzlich versichert) ⓘ
 befreit (privat versichert)

* Versichertennummer vorhanden?
 Ja, ich habe bereits eine Versichertennummer
 Nein, ich habe keine Versichertennummer

* Krankenkasse
 67450665 AOK Baden-Württemberg
 Andere Krankenkasse ⓘ

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** Eingaben zurücksetzen

Heimatkreis

Der Heimatkreis wird automatisch von Ihrer zuvor eingegeben Adresse ausgelesen. Nach der Einreise in Deutschland ist es wichtig, dass Sie der Universität Ihre neue Adresse in Deutschland mitteilen.

Menü durchsuchen Sommer 2022 30 EN DE

Startseite **Veranstaltungen** Organisation Benutzer-Informationen Wiki

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Heimatkreis

Geben Sie unter Heimatkreis bitte den Kreis in Deutschland an, in dem sich Ihr Hauptwohnsitz (Meldeadresse) befindet. Sollte Ihr Hauptwohnsitz außerhalb Deutschlands liegen, so erfassen Sie bitte unter Kennzeichen Heimatkreis den Staat. Diese Angaben werden vom Hochschulstatistikgesetz verlangt.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angaben zu Ihrem Heimatkreis

* Land Indien

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** Eingaben zurücksetzen

Danach können Sie die „Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen“.

Menü durchsuchen Sommer 2022 30 EN DE

Startseite **Veranstaltungen** Organisation Benutzer-Informationen Wiki

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Abschluss der Online-Voreinschreibung

Vielen Dank für Ihre Voreinschreibung! Ihre Daten sind erfasst. Bitte senden Sie uns den Antrag auf Einschreibung, zusammen mit den benötigten Unterlagen, unterschrieben zu. Ihr Antrag auf Einschreibung wird nach Eingang umgehend von uns bearbeitet. Sie können sich ebenfalls ein Kontrollblatt mit Ihren Angaben ausdrucken.

Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zurück zur Übersicht

Zurück zur Übersicht Zurück **Eingaben zurücksetzen**

Menü durchsuchen

Startseite **Veranstaltungen** Organisation

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Abschluss der Online-Voreinschreibung

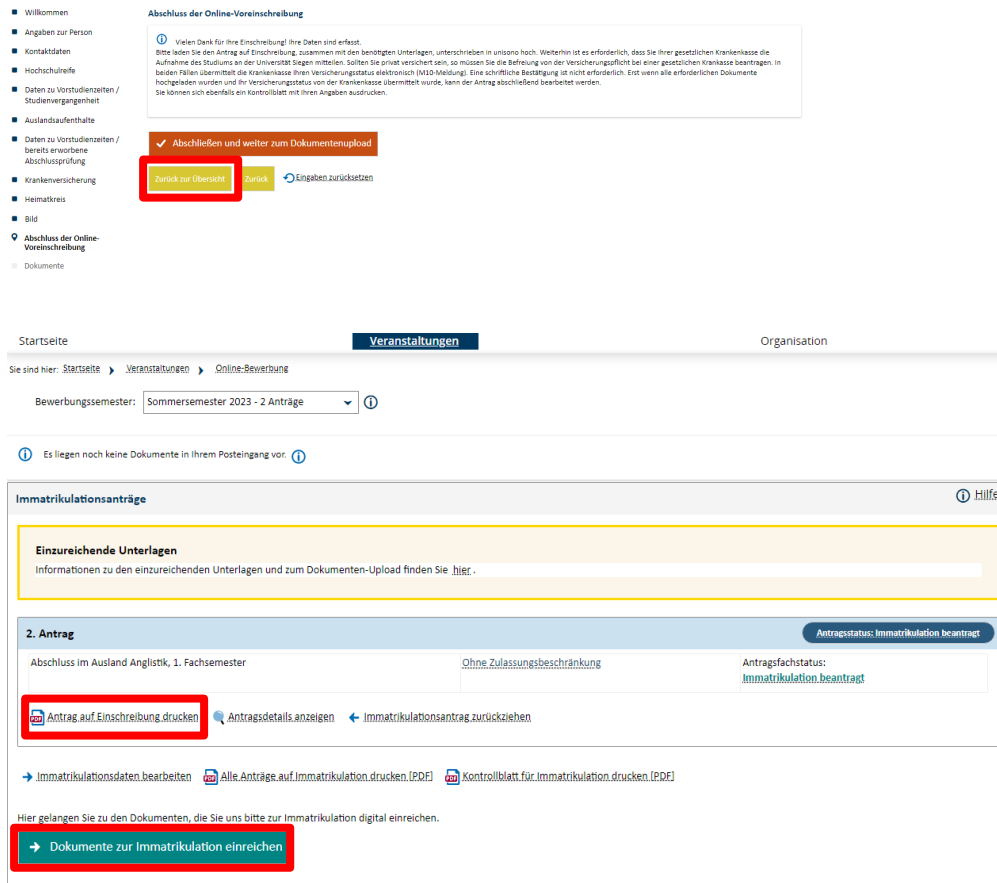
Vielen Dank für Ihre Einschreibung! Ihre Daten sind erfasst. Bitte laden Sie den Antrag auf Einschreibung, zusammen mit den benötigten Unterlagen, unterschrieben in unisono hoch. Weiterhin ist es erforderlich, dass Sie Ihre gesetzlichen Krankenkasse die Aufnahme des Studiums an der Universität Siegen mitteilen. Sollten Sie privat versichert sein, so müssen Sie die Befreiung von der Versicherungspflicht bei einer gesetzlichen Krankenkasse beantragen. In beiden Fällen übermittelt die Krankenkasse Ihren Versicherungsstatus elektronisch (M10-Meldung). Eine schriftliche Bestätigung ist nicht erforderlich. Erst wenn alle erforderlichen Dokumente hochgeladen wurden und Ihr Versicherungsstatus von der Krankenkasse übermittelt wurde, kann der Antrag abschließend bearbeitet werden. Sie können sich ebenfalls ein Kontrollblatt mit Ihren Angaben ausdrucken.

Abschließen und weiter zum Dokumentenupload

Zurück zur Übersicht Zurück **Eingaben zurücksetzen**

Dokumentenupload

Kehren Sie nun zur **Übersicht** zurück, um Ihren Antrag auf Einschreibung auszudrucken.



The screenshot shows the 'Abschluss der Online-Voreinschreibung' (Completion of Online Pre-enrollment) page. On the left, a navigation menu lists various steps, with 'Abschluss der Online-Voreinschreibung' highlighted. The main content area contains a message: 'Vielen Dank für Ihre Einschreibung! Ihre Daten sind erfasst.' Below this, there are three buttons: 'Abschließen und weiter zum Dokumentenupload' (highlighted in red), 'Zurück zur Übersicht' (highlighted in red), and 'Zurück' (highlighted in green). Below the buttons, there are links for 'Eingabes zurücksetzen' and 'Antrag auf Einschreibung drucken' (highlighted in red).

Startseite **Veranstaltungen** Organisation

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Online-Bewerbung

Bewerbungsemester: Sommersemester 2023 - 2 Anträge

Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.

Immatrikulationsanträge

Einzureichende Unterlagen
Informationen zu den einzureichenden Unterlagen und zum Dokumenten-Upload finden Sie [hier](#).

2. Antrag

Antragsstatus: Immatrikulation beantragt

Abschluss im Ausland Anglistik, 1. Fachsemester	Ohne Zulassungsbeschränkung	Antragsfachstatus: Immatrikulation beantragt
---	-----------------------------	--

[Antrag auf Einschreibung drucken](#) [Antragsdetails anzeigen](#) [Immatrikulationsantrag zurückziehen](#)

[Immatrikulationsdaten bearbeiten](#) [Alle Anträge auf Immatrikulation drucken \[PDF\]](#) [Kontrollblatt für Immatrikulation drucken \[PDF\]](#)

Hier gelangen Sie zu den Dokumenten, die Sie uns bitte zur Immatrikulation digital einreichen.

[Dokumente zur Immatrikulation einreichen](#)

Nun können Sie „**Dokumente zur Immatrikulation einreichen**“. Anschließend laden Sie die geforderten Dokumente einzeln hoch, indem Sie „**Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)**“. Einzelne Dateien können mit „**Änderungen zwischenspeichern**“ gesichert werden. Wenn alle Dokumente hochgeladen wurden, müssen Sie Ihre „**Dokumente abgeben**“.

■ Dokumente

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Antrag auf Einschreibung mit Unterschrift
 X Registration_form_signed_jane_smith.pdf
 Kommentar hinzufügen

Passkopie (nur ausländische Einschreiberinnen und Einschreiber)
 X Passport_jane_smith.pdf
 Kommentar hinzufügen

Zulassungsbescheid (falls nicht im Bewerbungs-Account in unisono vorhanden)
 X Letter_of_admission_jane_smith.pdf
 Kommentar hinzufügen

Erklärung der Statusmeldungen >

Änderungen zwischenspeichern | Dokumente abgeben

Zurück zur Übersicht Zurück Eingaben zurücksetzen

Hochschulabschluss (Zeugnis, Urkunde, APS-Bescheinigung)
 X Bachelor_degree_certificate_jane_smith.pdf
 Kommentar hinzufügen

Exmatrikulationsbescheinigung von allen bisher besuchten Hochschulen / Studienverlaufsbescheinigungen
 X Jane_Smith_Transcript_of_records.pdf
 Kommentar hinzufügen

Zulassungsbescheid
 X Letter_of_admission_jane_smith.pdf
 Kommentar hinzufügen

Unbedenklichkeitsbescheinigung (falls bereits in der BRD im selben Studiengang eingeschrieben)
 Kommentar hinzufügen

Erklärung der Statusmeldungen >

Änderungen zwischenspeichern | Dokumente abgeben

Zurück zur Übersicht Zurück Eingaben zurücksetzen

Ich bestätige, dass ich die hochgeladenen Dokumente übermitteln möchte und meiner gesetzlichen Krankenkasse mitgeteilt habe, dass ich an der Universität Siegen ein Studium aufnehmen möchte. Im Falle einer privaten Krankenversicherung habe ich die Befreiung von der Versicherungspflicht bei einer gesetzlichen Krankenkasse beantragt. Die sogenannte H-Nummer der Universität Siegen lautet H0000671. Promotionsstudierende, Deutschkursteilnehmende und Studierende in „Brücken ins Studium“ müssen die Aufnahme des Studiums nicht der Krankenversicherung melden.

Sollte bei der Prüfung der Unterlagen durch das Studierendensekretariat festgestellt werden, dass noch Unterlagen fehlen, werden Sie hierüber per E-Mail informiert.

Ja Nein

Um die Einschreibung nach dem erfolgreichen Upload der hochgeladenen Dokumente abzuschließen, müssen Sie die „**Dokumente abgeben**“ und anschließend mit „**Ja**“ bestätigen.

Wir werden Ihnen einige Tage später nach Eingang der Meldung Ihrer Krankenversicherung eine Email mit Ihrer Matrikelnummer und der Zahlungsaufforderung zuschicken. Danach nutzen Sie bitte Ihre Matrikelnummer, um sich in unisono anzumelden. Ihr selbst gewähltes Passwort bleibt identisch. Dann können Sie Ihren Zugriff auf die die Dienste der Universität Siegen, wie Email, Moodle, usw. selbst in unisono freischalten (https://www.zimt.uni-siegen.de/beratung_und_lehre/benutzerservice/freischaltung.html). Sie erhalten dort auch wenige Wochen vor Semesterbeginn eine Email zur Aktivierung des Deutschlandtickets (<https://www.uni-siegen.de/usicard/ticket/>). Wir wünschen Ihnen einen guten Start in Ihr Studium.