

ANTRAG

auf Benutzungsgenehmigung für Dienste des
Zentrums für Informations- und Medientechnologie (ZIMT)
der Universität Siegen



In einfacher Ausfertigung an:

ZIMT-Benutzerservice, H-D 3203, 57068 Siegen oder
Frau I. Meyer, H-D 5208

A. Art des Antrages

Erstantrag

Bei Erstanträgen sind Eintragungen in allen Abschnitten A bis G vorzunehmen.

Änderung für Benutzerkennung:

g				
---	--	--	--	--

Für Änderungen sind Angaben zur Projektleitung und zum Bearbeiter in Abschnitt C erforderlich. Diese dienen der eindeutigen Identifizierung.

B. Dienste

E-Mail-Zugang [Anlage M]

Moodle Zugang Dozierende [Anlage L]

Moodle Gast [Anlage L, wenn Gast Dozierendenrechte erhalten soll]
[-> Für Moodle bitte grundsätzlich eine gültige E-Mail-Adresse angeben]

Netzwerkspeicherplatz (FILER) Erstanmeldung

Netzwerkspeicherplatz (FILER) zur bestehenden Gruppe:

-> _____

Applikationsserver (unter LINUX)

XIMS Webredaktionssystem [Anlage X]

Docol©c Antiplagiatssystem [Anlage P]

[-> über das Institut für angewandte Lerntechnologie (IFALT), Braunschweig]

Datensicherung (NetBackup) [Anlage B]

Zugang zum WLAN [durch ZIMT] / IP-Telefon [durch Dezernat 5]

VPN

SharePoint

Applikationsserver werden als Überlaufkapazitäten für ressourcenintensive Rechenleistungen bereitgestellt. Hinweise zu den Servern und deren Bezeichnungen finden Sie im Internet unter www.zimt.uni-siegen.de/dienste/server/cdienste.html. Bitte tragen Sie die applXX-Namen der Server ein, die Sie nutzen möchten.

C. Vorgesetzter Hochschullehrer - Dezernat - Leiter Zentrale Einrichtung

Titel/Amtsbez.,
Name, Vorname _____

Fakultät - Dep./Sem. /
Dez. / Zentr. Einrichtung _____

Dienstanschrift,
Telefon / E-Mail _____

Verantwortlich sind i. Allg. Hochschullehrer, die das Lehr- oder Forschungsprojekt leiten, oder die Leiter einer zentralen Einrichtung.

D. Antragsteller - Benutzer (falls nicht Vorgesetzter)

Titel/Amtsbez.,
Name, Vorname _____

Dienstanschrift,
Telefon / E-Mail _____

E. Kurzbeschreibung des Projektes o. Arbeitstitel

Überwiegender Anlass des Projektes (nur einmal ankreuzen)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Programmierkurs (1.1) | <input type="checkbox"/> Studienarbeit (1.1) |
| <input type="checkbox"/> Lehrveranstaltungen (1.1) | <input type="checkbox"/> Abschlussarbeit (1.1) |
| <input type="checkbox"/> Dissertation (2.1) | <input type="checkbox"/> Habilitation (2.1) |
| <input type="checkbox"/> Forschungsvorhaben (Auftraggeber: Universität Siegen, DFG, o.ä.: _____) | |

Benutzergruppe

 .

z.B. für Programmierkurs 1.1 eintragen.

Es kann nur ein Anlass überwiegen. Bei Forschungsvorhaben ist der Finanzgeber bzw. der Auftraggeber einzutragen. Die Benutzergruppe richtet sich nach der Dienststellung der Projektleitung und der Finanzierung des Projekts. Lehrprojekte an der Universität gehören zu Benutzergruppe 1.1. Forschungsprojekte an der Universität und finanziert durch die Universität, das Land NW oder die DFG gehören i.Allg. zur Benutzergruppe 2.1 oder 2.2. Die Entgeltstufe richtet sich nach der Benutzergruppe. Für die Benutzergruppe 1.1 und 2.1 werden keine Kosten berechnet (Entgeltstufe 1). Andere Benutzergruppen können kostenpflichtig sein. Die Benutzergruppen, Entgeltstufen und Rangfolgen sind in der Benutzungsordnung für das ZIMT festgelegt.

F. **Benutzungsende**

0	3	/	2	0		
---	---	---	---	---	--	--

Die Benutzungsgenehmigung gilt bis zum 31. März des bei Benutzungsende beantragten Jahres.

Eine Verlängerung kann formlos per E-Mail an das Sekretariat des ZIMT (meyer@zimt.uni-siegen.de) erfolgen.

Bei Austritt aus dem Universitätsdienst ist dies ebenfalls dem ZIMT-Sekretariat per E-Mail an o.g. Adresse mitzuteilen.

G. **Erklärung des Vorgesetzten**

Die Unterzeichnenden erkennen die Benutzungsordnung für das ZIMT (ehem. HRZ, Amtliche Mitteilung 17/1979 der Universität Siegen) und die Betriebsordnung des ZIMT an. Die Nutzungsgenehmigung wird ausschließlich für das unter Punkt E angegebene Projekt verwendet. Die Unterzeichnenden verpflichten sich, dem ZIMT die Speicherung personenbezogener Daten (DSG NW) schriftlich anzuzeigen.

Die unter C. und D. aufgeführten Personen sind damit einverstanden, dass die Angaben in diesem Antrag in einer Datei des ZIMT gespeichert und in Berichten veröffentlicht werden (§3 DSG NW).

Änderungen der oben gemachten Angaben sind dem Sekretariat des ZIMT unverzüglich mitzuteilen.

Siegen, den _____

Antragsteller - Benutzer _____

Vorgesetzter _____

Stempel der Institution

Die Erklärung ist **vollständig** auszufüllen.

Unzureichend ausgefüllte Anträge ohne Unterschrift(en) und Stempel können vom ZIMT nicht bearbeitet werden.



Die Benutzungsgenehmigung für das unter E. spezifizierte Projekt erhält der Vorgesetzte auf dem Postweg.

ANLAGE M

zur Einrichtung von dienstlichen E-Mailadressen



E-Mail

Die Standardbezeichnung der dienstlichen E-Mailadressen lautet **vorname.nachname@uni-siegen.de**. Optional ist die Kombination **Nachname + Mailkürzel** für die Fakultäten und Einrichtungen der Universität Siegen (z.B. **mustermann@phil.uni-siegen.de** oder **musterfrau@bwl.wiwi.uni-siegen.de**).

Nachstehende Liste gibt einen Überblick über alle z.Zt. eingerichteten Mailkürzel (Stand: Oktober 2011):

FAKULTÄT I - PHILOSOPHISCHE FAKULTÄT

- Übergeordnetes Kürzel: **phil**
- Anglistik: **anglistik - sisib**
- Ev. u. Kath. Theologie: **theologie**
- Germanistik: **eurolit - germanistik - sisib**
- Geschichte: **geschichte**
- Medienwissenschaft: **ifm - lit-wiss - medien-peb - medien-wiss - medienaesthetik - medienwissenschaft - mefo - semantischer-umbau**
- Philosophie: **philosophie**
- Romanistik: **alte-sprachen - romanistik - sisib**
- Sozialwissenschaften: **polis - politikwissenschaft - soziologie**

FAKULTÄT II - BILDUNG - ARCHITEKTUR - KÜNSTE

- Übergeordnetes Kürzel: **bak**
- Architektur: **architektur - inka**
- Erziehungswiss. - Psychologie: **aes - bastei - berufspaedagogik - bildung - biso - erz-wiss - inedd - ispa - paedagogik - psychologie - sozeuro - sozialmedizin - sozialwesen**
- Kunst - Musik: **kunst - kunstgeschichte - musik**

FAKULTÄT III - WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN, WIRTSCHAFTSINFORMATIK UND WIRTSCHAFTSRECHT

- Übergeordnetes Kürzel: **wiwi**
bank.wiwi - bwl.wiwi - hsi.wiwi - ibl.wiwi - marketing.wiwi - recht.wiwi - stat.wiwi - umwelt.wiwi - vwl.wiwi - wid.wiwi - wi-inf.wiwi

FAKULTÄT IV - NATURWISSENSCHAFTLICH-TECHNISCHE FAKULTÄT

- Übergeordnetes Kürzel: **nt**
- Bauingenieurwesen: **bau - bauingenieurwesen - bauwesen - vermessung - vermessungswesen**
- Chemie - Biologie: **bauchemie - biologie - chemie - chemie-bio**
- Elektrotechnik - Informatik: **e-technik - informatik - kmis**
ae.et-inf - ev.et-inf - hf.et-inf - mt.et-inf - nv.et-inf - teb.et-inf - wed.et-inf - we.et-inf
ae.e-technik - ev.e-technik - hf.e-technik - ihe.e-technik - imt.e-technik - it.e-technik - lea.e-technik - nt.e-technik - nue.e-technik - pd.e-technik - rst.e-technik - rt.e-technik - ti.e-technik - wed.e-technik - we.e-technik
- Maschinenbau: **aws.mb - et.mb - etko.mb - fw.mb - if.mb - ifa.mb - ifet.mb - ift.mb - ifu.mb - ifwt.mb - ik.mb - imr.mb - istiqs.mb - ifpl.mb - lot.mb - mip.mb - sk.mb - thu.mb - uwt.mb - wst.mb - wzm.mb**
- Mathematik: **mathematik**
- Physik: **physik**

WISSENSCHAFTLICHE UND ZENTRALE EINRICHTUNGEN

aaa - alumni - asta - bildungsmoratorium - fam - figs - fts - gasthoerer - git - ifer - kosi - lehramt - lumis - mittwochsakademie - personalrat - presse - rektorat - schulen - score - siegerland-kolleg - sport - ssc - studentenwerk - studienberatung - thinkdifferent - universi - zess - zfl - zimt - zlb - zpe - zvv

Bitte tragen Sie unten, falls gewünscht, vor dem @-Zeichen den Familiennamen und hinter dem @ das Kürzel Ihrer Organisationseinheit ein. Nur in Sonderfällen sollte z.B. **Dekanat@...** oder **Info@...** angegeben werden.

_____@_____ .uni-siegen.de

ANLAGE L - Dozierendenzugang MOODLE

Antrag auf Benutzung des zentralen LMS-Servers (<https://moodle.uni-siegen.de>) für das Einrichten und Aktualisieren von Online-Kursen innerhalb des Lernmanagementsystems 



Online-Kurse sollen mit Hilfe dieses zentralen WWW-Servers bereitgestellt werden über die nachstehende **Institution / Einrichtung / Arbeitsgruppe**:

Dieses Feld muss ausgefüllt sein!

Der Antragsteller hat folgende Schriften zur Kenntnis genommen und verpflichtet sich, ihren Inhalt zu befolgen:

- Netzethik
- Benutzungsordnung Netz
- Softwareethik
- Rektoratsbeschluss SINFO

Siehe dazu: www.uni-siegen.de/zimt/beratung_und_lehre/benutzerservice/antraege/pdf/benutzung.pdf

Nutzungsbedingungen für Dozierende

Die Benutzung des Lernmanagementsystems Moodle erfolgt freiwillig. Eine Rechtsgrundlage zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten besteht nicht. Sofern Studierende zu dem Lernmanagementsystem Moodle ihre Einwilligung nicht erteilen möchten, ist zu gewährleisten, dass die Studierenden in anderer Form an dem entsprechenden Kurs teilnehmen können.

Personenbezogenen Daten aus Moodle dürfen nicht auf andere Rechner, Server oder in andere Dateien außerhalb des Programms übertragen werden. Hierunter fallen u.a. der Export von Bewertungen sowie die automatische Weitergabe von Teilnehmerdaten über das Arbeitsmaterial „Link auf Webseite“. Es ist sicherzustellen, dass keine dritte Person Kenntnis über diese personenbezogenen Daten erhält und die Daten vollständig gelöscht werden, wenn die Speicherung nicht mehr erforderlich ist.

Werden Ergebnisse, z.B. aus der Aktivität „Abstimmung“, im Kurs in nicht anonymisierter Form veröffentlicht, müssen die Studierenden vor ihrer Teilnahme an der Aktivität darauf hingewiesen werden.

Die zugewiesene Benutzerkennung (Passwort) darf nicht weitergegeben werden.

Es dürfen nur solche Personen als Trainer in Kursen innerhalb des Lernmanagementsystems Moodle hineingenommen werden, die als Mitarbeiter der Universität Siegen auf die Datenschutzrichtlinien verpflichtet wurden.

Siegen, den _____

(Unterschrift)

ANLAGE B

Backup-/Archivierungsdienst



Backup-/Archivierung

Für die Teilnahme an diesem Dienst gelten die Nutzungsregelung als auch die Benutzungsordnung des ZIMT.

Systembetreuer: _____

E-Mail Adresse: _____

Telefon: _____

Unterschrift

(falls abweichend von Projektleitung/Bearbeiter)

Rechnerdaten

Rechnername im DNS:
(Domain Name Service) _____

Rechnertyp: _____

Betriebssystem: _____

Geplanter Speicherbedarf: _____ GByte

Client-Software vorhanden: Ja Nein

Für die Nutzung wenden Sie sich bitte an die betreffenden Ansprechpartner:

www.zimt.uni-siegen.de/dienste/server/speicherdienste.html

bzw. an den Benutzerservice in Raum H-D 3203.

ANLAGE X

Webredaktionssystem XIMS



Titel des Internetauftritts
(Fakultät, Dep., Sem., Inst., AG etc.)

Adresse der Seite
(„genaue Pfadangabe“)

www.uni-siegen.de/ _____

oder

_____ .uni-siegen.de/ _____

Status °

neu einzurichtende Seite

bestehende Seite

Bei einem Erstantrag, d.h. wurde die angegebene Adresse noch nicht eingerichtet, wenden Sie sich zur Absprache bitte an das Web-Team Hess/Sprügel (www.uni-siegen.de/support/kontakt).

Rechte an der Seite

Standardrechte (Lesen, Schreiben, Veröffentlichen, Löschen)

Abweichende Rechte _____



Nutzung des externen Antiplagiatssystems Docoloc

Das Institut für angewandte Lerntechnologie (IFALT) in Braunschweig betreibt einen Server mit dem Antiplagiatssystem Docoloc (<https://www.docoloc.de>).

Ich beantrage die Nutzung dieses Dienstes entsprechend der folgenden Nutzungsbedingungen:

- Die Nutzung erfolgt auf Rechnung der zugehörigen Fakultät bzw. des zugehörigen Departments/Seminars.
- Zur Aufschlüsselung der Nutzung muss in den Registrierungsdaten beim Docoloc-Server unter Institution das Department/Seminar in der Form „Universität Siegen, Bez. Fakultät - Bez. Department/Seminar“ angegeben werden.
- Der mit der Bewilligung mitgeteilte Lizenzschlüssel darf nicht weitergegeben werden.
- Aus datenschutzrechtlichen Gründen dürfen nur Dokumente hochgeladen werden, die frei von personenbezogenen Daten wie z.B. Namen, Matrikelnummer etc. sind.
- Zur Absicherung eines verschlüsselten Transfers beim Hochladen der Dokumente auf den Docoloc-Server darf nur der HTTPS-Zugang zum Server verwendet und der Herkunftsreport nicht per E-Mail verschickt werden.
- Zur Reduktion der auf dem Docoloc-Server aufbewahrten Daten im Sinne der minimalen Datenhaltung müssen alle Dokumente zu einer Überprüfung unmittelbar nach Beenden einer Überprüfung auf dem Docoloc-Server gelöscht werden.
- Die Nutzung von Docoloc erfolgt in eigener Verantwortung. Das ZIMT wird von jeglicher Haftung insbesondere im Zusammenhang mit der Verletzung des Datenschutzgesetzes, des Urheberrechtsgesetzes sowie der Nichtbeachtung von Prüfungsordnungen freigestellt.

Folgende Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen:

- Die Abgabe einer Arbeit in elektronischer Form ist für die Studierenden nur verpflichtend, wenn dies in den jeweiligen Prüfungsordnungen vorgesehen ist. Ist dies nicht der Fall, kann die Abgabe einer elektronischen Version nur auf freiwilliger Basis erfolgen.
- Das Risiko der Verletzung des Urheberrechtsgesetzes kann durch das Einholen einer Einverständniserklärung der Studierenden verringert werden. Sie kann folgendermaßen aussehen:
„Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Arbeit mit Hilfe einer Antiplagiatsoftware auf enthaltene Plagiate überprüft wird und dazu auf dem Server des Plagiatserkennungsdienstes vorübergehend gespeichert wird.“
- Im Plagiatsfall müssen die entsprechenden Internetquellen zeitnah gesichert werden, da sie nicht Bestandteil des Herkunftsreports sind. Über die im Herkunftsreport enthaltene Docoloc Digitale Signatur (DDS) kann festgestellt werden, ob der Herkunftsreport nachträglich geändert wurde.

Siegen, den _____

(Unterschrift, Stempel)

(nur vom ZIMT auszufüllen)

Lizenzschlüssel für die Freischaltung der Nutzung des Docoloc-Servers:
