

Gesprächsprotokoll

Für die Vor- und Nachbereitung von Gesprächen bzw. E-Mail-Verkehr mit Ihrer/Ihrem Mentor*in an der Schule bietet sich ein Gesprächsprotokoll an. Dadurch lassen sich Themen und Empfehlungen auch noch zu einem späteren Zeitpunkt nachvollziehen. So kann leichter festgestellt werden, welche Fragen evtl. noch offen geblieben sind bzw. einer intensiveren Behandlung bedürfen.

Datum: _____

Art der Kommunikation (z.B. Gespräch, Telefonat, E-Mail): _____

Mein Gesprächsanlass:

Inhalte/Themen:

Ratschläge, Empfehlungen, Tipps:

Gesprächsprotokoll

eigene Einschätzung und weitere Handlungsschritte:

Notizen: