

Geschäftsverteilungsplan

Dezernat 2 - Hochschulplanung

Interne Regelung der Zuständigkeiten

Dezernat 2 Hochschulplanung Leitung: Dr. Iris Körver (-4846) Büro: Rebekka Klappert (-4930)	Homepage
Dezernatsleitung, strategische Steuerung des Dezernats, Grundsatzangelegenheiten, Beratung der zentralen Organe und Gremien der Hochschule sowie der Fakultäten und Einrichtungen in Angelegenheiten der Hochschulplanung und des Campusmanagements, Personalentwicklung	Dr. Iris Körver (-4846) Fachvertretung: Petra Bald (-4844) Disz. Vertretung: Jutta Op den Camp (-4812)
Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen (Rektorat und Senat) Allgemeine Sekretariatsaufgaben u. a. Terminvereinbarung, Posteingang und Postausgang bearbeiten, Vorlagen/Vermerke/Protokolle erstellen, organisatorische Vorbereitung von Besprechungen/Sitzungen, allgemeine Büroarbeiten, Überwachung Wiedervorlagefristen und Ablage führen, Pflege der Internetseite und der Einträge in unisono, Überwachung des Dezernatsbudgets, Mitarbeit in Projekten der Abteilung 2.1 Hochschulplanung und -entwicklung, Erstellung von Präsentationen, Aktualisierung von Statistiken	Rebekka Klappert (-4930) Vertretung: Katharina Jank (-4997)
Abteilung 2.1 Hochschulplanung und -entwicklung	
Leitung und Steuerung der Abteilung Hochschulplanung und -entwicklung Grundsatzfragen zur Hochschulentwicklung (Hochschulentwicklungsplan, Hochschulverträge, Hochschulpakt, Landesmasterprogramm, Hochschulstatistik, Kapazitätsangelegenheiten, Berichtswesen, Befragungen, Rankings usw.) Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen für die Hochschulleitung zu unterschiedlichen Themen (z. B. Hochschulvereinbarung, Erfüllung der Zielzahlen zur Umsetzung des Hochschulpakts, des Landesmasterprogramms usw.) Beratung der Fakultäten und des ZLB hinsichtlich der Einführung neuer Studiengänge, Kapazitätsplanung, Auslastungs- und Kapazitätsanalysen Grundsatzfragen in Lehre und Studium (Mitwirkung im Studiengangmanagementprozess, Prüfung der personellen Ressourcen aus kapazitativer Sicht sowie Beantwortung von Fragen zur Hochschulentwicklung, Datenqualitätsmanagement). Konzeption und Ermittlung von Leistungsindikatoren, Planungsparametern und Kennzahlen zur Hochschulsteuerung Abstimmung mit internen Schnittstellen (Fakultäten, ZLB, Dez. 1 - 5, COQ, Prorektorate usw.) und externen Schnittstellen (hochschulübergreifend, MKW, IT-NRW etc.) zu Fragestellungen der Hochschulplanung und -entwicklung Mitarbeit im ZLB Rat als gewähltes Mitglied	- Abteilungsleitung: Petra Bald (-4844) Vertretung: Dr. Iris Körver (-4846)

<p>Hochschulplanung und akademisches Controlling</p> <p>Erstellung von Konzepten und Vorlagen für die Gremien (Rektorat, Senat, Senatskommissionen etc.) zu hochschulspezifischen Themen (Hochschulvertrag, Ziel- und Leistungsvereinbarungen zwischen Rektorat und Fakultäten, Jahresbericht etc.)</p> <p>Abstimmung mit dem MKW zu hochschulplanerischen Fragestellungen</p> <p>Monitoring (Ziel- und Leistungsvereinbarungen, Hochschulpakt, Qualitätsverbesserungsmaßnahmen etc.)</p> <p>Erstellung von externen Berichten (Umsetzung Hochschulvertrag, Fortschrittsbericht bezüglich der Verwendung der Qualitätsverbesserungsmittel etc.)</p> <p>Erarbeitung von Stellungnahmen für das Rektorat über die Notwendigkeit der Neubesetzung/Wiederbesetzung von Professuren</p> <p>Betreuung der Kommission zur Qualitätsverbesserung in Lehre u. Studium</p> <p>Analyseraster des MKW</p> <p>Interne leistungsorientierte Mittelverteilung (LOM) aus planerischer Sicht</p> <p>Nationale und Internationale Rankings (CHE, U-Multirank, THE etc.) sowie Sonderauswertungen zu den Ergebnissen</p>	<p>Tamara El-Sheik (-4954) Jana Merkle (-4941) (beurlaubt bis 07/2019) Vertretung gegenseitig</p> <p>Tamara El-Sheik (-4954) Vertretung: Jana Merkle (-4941) (beurlaubt bis 07/2019)</p> <p>Jana Merkle (beurlaubt bis 07/2019) (-4941) Vertretung: Rebecca Paul (-5188)</p>
<p>Kapazitätsanalysen und -planung</p> <p>Durchführung von Kapazitätsberechnungen zur jährlichen Festsetzung von Zulassungszahlen unter Berücksichtigung der Hochschulverträge; Beantragung von Zulassungsbeschränkungen; Analyse von Studien- und Prüfungsordnungen und Umsetzung nach den Kriterien der Kapazitätsverordnung (KapVO) in Studienpläne sowie Aktualisierung bzw. Abstimmung der Lehrverflechtungsmatrix sowie der Auslastungsberechnungen mit den Fakultäten</p> <p>Interne spezielle Kapazitätsberechnungen (z. B. Mitwirkung im Studiengangmanagementprozess, Prüfung der personellen Ressourcen, Mindestlehrangebotsberechnungen usw.)</p> <p>Abstimmung der Eingabedaten für die Kapazitätsberechnungen mit den Fakultäten und der Verwaltung</p> <p>Monitoring Masterprogramm</p> <p>Berechnung der Vollzeitstudierenden- und Absolventenäquivalente nach unterschiedlichen Vorgaben (Internationale Rankings, Dienstleistungskoeffizient Analyseraster)</p> <p>An- und Abmeldung von Studiengängen</p> <p>Erstellung von Vorlagen für die internen Gremien (Rektorat, Senat, Senatskommissionen etc.)</p> <p>Abstimmung mit dem MKW zu kapazitätsrelevanten Fragestellungen</p> <p>Auswertung der Lehrerhebungsbögen unter Berücksichtigung kapazitätsplanerischer Aspekte</p>	<p>Thomas Brahm (-4843) Vertretung: Petra Bald (-4844)</p> <p>Ulrich Röcher (-4800) Vertretung: Petra Bald (-4844)</p>
<p>Akademisches Controlling/Reporting</p> <p>Datenmanagement (Datenaufbereitung, Datenqualitätssicherung, Abstimmung mit IT.NRW), Beantwortung von statistischen Anfragen, interne und externe Berichtserstellung (Jahresbericht des Rektorats, Daten Fakten, Jahresgespräche der Fakultäten, Reviewverfahren, Gleichstellungscontrolling, Internationalisierung, Rankings, Berichte Hochschulgremien etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studierendenstatistiken • Absolventenstatistiken • Promotionsstatistiken (abgeschlossene Promotionen) • Habilitationsstatistiken • Drittmittelstatistiken <p>Aktualisierung der Internetseite „Zahlen und Daten“</p>	<p>Elvira Bohn (-4854) – vormittags - Katharina Jank (-4930) Ulrich Röcher (-4800) Vertretung gegenseitig</p> <p>Elvira Bohn (-4854)</p>

<p>eduSTORE (unisono) – Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung des Berichtswesens in Studium und Lehre Definition von Benutzerberechtigungen, Steuerung und Überwachung der ETL-Prozesse, Bereitstellung von Online Reports, Systemadministration, Erstellung von Sonderberichten (z.B. Studienerfolgsquoten, Studienverlaufsstatistiken, Abgängerquoten, Übergang Bachelor/Master) Pflege und Weiterentwicklung der Drittmitteldatenbank (Access-DB mit Schnittstelle zu SAP) sowie enge inhaltliche Abstimmung mit den SAP-Keyusern und den Fakultäten Umsetzung des neuen Hochschulstatistikgesetzes Weiterentwicklung des strategischen Datenmanagements (z. B. Kerndatensatz-Forschung)</p>	<p>Engin Turhan (-4996)</p> <p>Ulrich Röcher (-4800) Vertretung: Engin Turhan (-4996)</p> <p>Katharina Jank (-4997)</p>
<p>Kennzahlen zur Hochschulsteuerung Aufbereitung und Analyse der Stammdaten IT.NRW/MKW Kennzahlenbericht – Zahlen im Landesvergleich Entwicklung von weiteren Kennzahlen (Studienerfolgsquote etc.) Daten Fakten-Bericht (Studium und Lehre) Bericht Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs</p> <p>Benchmarking – Zusammenstellung von Daten im Vergleich mit anderen Hochschulen</p>	<p>Katharina Jank (-4997)</p> <p>Ulrich Röcher (-4800)</p>
<p>Befragungen entlang des Student-Life-Cycles Konzeption und Abbildung von Befragungen in enger Abstimmung mit den Fakultäten und den Gremien der Universität Siegen, Durchführung der Befragungen, Erstellung von hochschul- und fakultätsspezifischen Berichten, Erstellung von Vorlagen und Präsentationen für die Gremien (Rektorat, Senat, Senatskommissionen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studieneingangs-Befragung • Studierenden-Befragung • Lehrveranstaltungs-Befragung • Lehrendenbefragung • Allgemeine Befragungen • Promovierendenbefragung <p>Absolventenbefragung/Ehemaligenbefragung: Koordination und Durchführung der Befragungen Teilnahme an hochschulübergreifenden Abstimmungsgesprächen mit dem Dienstleister und/oder MKW Mitarbeit im Steuerkreis Kooperationsprojekt Absolventenstudien KOAB</p> <p>Betreuung EvaSys-System: Fachverantwortung für das EvaSys-System Weiterentwicklung von EvaSys (Einspielen von neuen Versionen etc.): Koordinierung der Abstimmung zwischen Electric Paper und dem ZIMT</p>	<p>Julia Marx (-4922), Martina Stötzel (-4329) Rebecca Paul (-5188) Vertretung gegenseitig</p> <p>Julia Marx (-4922),</p> <p>Martina Stötzel (-4329)</p>

Abteilung 2.2 Campusmanagement	
Leitung und Steuerung der Abteilung Campusmanagement Fachverantwortung Betrieb und Weiterentwicklung der Campusmanagementsysteme Abstimmung mit internen und externen Schnittstellen (Fakultäten, ZLB, ZIMT, Dez. 3, andere Hochschulen, HIS eG etc.)	Abteilungsleitung: Christina Schiller (-4981) Fachvertretung:
Basisdienste Campusmanagement und Infrastruktur Konfiguration Campusmanagementsysteme Betreuung der technischen Schnittstellen Abbildung der Hochschulstruktur	Karsten Afflerbach (-4979) Vertretung: Philipp Battenfeld (-4975)
Personalisierte Services und Verzeichnisse Rollen und Rechtemanagement Management infrastruktureller Daten Support und Schulung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität Siegen im Bereich des Einrichtungs- und Personenmanagements in den Campusmanagementsystemen	Karsten Afflerbach (-4979) Vertretung: Christina Schiller (-4981)
Bewerbung und Studienplatzvergabe Konfiguration des Bewerbungsportals für grundständige Studiengänge Betreuung Schnittstelle Dialogorientiertes Serviceverfahren DoSV (Zentrale Studienplatzvergabe) Konfiguration der Bewerbungsverfahren für Masterstudiengänge Semestermanagement im Hinblick auf Bewerbung, Einschreibung und Rückmeldung Konfiguration von Ausgabedokumenten (Zulassungs-, Ablehnungsbescheide, Immatrikulationsanträge, Studienbescheinigungen etc.) Technischer Support für Bewerber Fachlicher und technischer Support für das Referat für Studierenden-service	Hans-Peter Hartmann (-4845) Vertretung: Hubert Büdenbender (-4989)
Studierendenmanagement Konfiguration des Komponente Studierendenmanagement Abbildung Gebührenmanagement und Zahlungsverkehr der Semesterbeiträge der Studierenden Koordination von fachlichen Anforderungen und Umsetzungen für alle Prozesse des Studierendenverwaltung Fachlicher und technischer Support für das Referat für Studierenden-service Datenqualitätsanalysen Statistische Auswertungen basierend auf dem Hochschulstatistikgesetz	Hubert Büdenbender (-4989) Vertretung: Hans-Peter Hartmann (-4845)
Studiengangsmanagement Einrichtung von Studiengängen im Campusmanagementsystem Plausibilisierung und Regelerstellung der kombinatorischen Studiengänge Koordination der Gültigkeiten von Prüfungsordnungsversionen	Christina Schiller (-4981) Vertretung: Dirk Heiderich (-4973)
Lehrveranstaltungsmanagement Koordination und Abbildung der Semester und Fristen Beratung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Hinblick auf Best Practices des Einsatzes der Campusmanagementsysteme im Bereich Lehrveranstaltungs- und Raummanagement Konfiguration und Abbildung der Belegverfahren und -zeiträume	Karsten Afflerbach (-4979) Dirk Heiderich (-4973) Vertretung gegenseitig

<p>Schulungen und Support für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität Siegen im Bereich Lehrveranstaltungsmanagement und Belegwesen</p> <p>Erstellung von Dokumentationen</p> <p>Konfiguration der Ausgabedokumente (Raumpläne, Stundenpläne, Belegungslisten etc.)</p>	
<p>Prüfungsmanagement</p> <p>Abbildung von Prüfungsordnungen</p> <p>Hilfestellung und Beratung bei der Konzeptionierung von neuen Studiengängen und Modulhandbüchern sowie deren Änderungen im Hinblick auf die Umsetzung in den Campusmanagementsystemen und Abhängigkeiten bei Polyvalenzen</p> <p>Beratung und Schulung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Prüfungsämtern und weiteren Nutzern im Bereich Prüfungsmanagement</p> <p>Erstellung von Dokumentationen</p> <p>Konfiguration und Abbildung von Ausgabedokumenten (Serienbriefe, Prüfungslisten, Zeugnisse, Diploma Supplement, Transcript of Records etc.)</p>	<p>Dirk Heiderich (-4973)</p> <p>Patrick Meyer (-4984)</p> <p>Thorsten Steingrüber (-5209)</p> <p>Taiivi Rüüberg (-5051)</p> <p>Vertretung gegenseitig</p> <p>Philipp Battenfeld (-4975)</p>
<p>Auswertungen</p> <p>Datenbankauswertung zur Unterstützung der Studiengangs-Reviewverfahren sowie ECTS-Monitoring</p> <p>Ad-hoc-Analysen auf Anfrage der Hochschulleitung, Prüfungsämter und Fakultäten sowie weiterer Einrichtungen</p>	<p>Withold Bartels (-4964)</p> <p>Philipp Battenfeld (-4975)</p> <p>Vertretung gegenseitig</p>
<p>Promovierendenmanagement</p> <p>Konfiguration und Weiterentwicklung des Systems für das Management von Promovierendendaten</p> <p>Konfiguration und Abbildung von Ausgabedokumenten sowie Auswertungen</p> <p>Support und Schulung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus dem Bereich der Promovierendenverwaltung</p>	<p>Philipp Battenfeld (-4975)</p> <p>Frederik Westphal (-5186)</p> <p>Vertretung:</p> <p>Christina Schiller (-4981)</p>
<p>Modulhandbücher</p> <p>Anpassung von Rollen und Rechten</p> <p>Beratung und Schulung der Nutzer zu Dateneingabe und Erstellung von Modulen und Modulhandbüchern</p> <p>Support für die Fakultäten</p> <p>Konfiguration der Modulhandbuchtemplates sowie der zugehörigen Ausgabeformate</p>	<p>Thorsten Steingrüber (-5209)</p> <p>Vertretung:</p> <p>Patrick Meyer (-4984)</p> <p>Philipp Battenfeld (-4975)</p>
<p>Dokumentationsmanagement</p> <p>Aufbau ein Weiterentwicklung der rollen- rechtebasierten CM-Dokumentation</p>	<p>Philipp Battenfeld (-4975)</p> <p>Vertretung:</p> <p>Karsten Afflerbach (-4979)</p>
<p>Qualitätssicherung und Testing</p> <p>Prüfungsordnungsabbildung</p> <p>Versionstests</p> <p>Erstellung von Testplänen</p> <p>Dokumentation</p>	<p>Frederik Westphal (-5186)</p>