



Kurzanleitung Voice-Box

Inhalt:

- 1 Aufruf
- 2 Ersteinrichtung
- 3 Aktivieren
- 4 Ansagen
- 5 PIN ändern
- 6 Nachrichten
- 7 Hinweise

1 Aufruf der Voice-Box

Die Voice-Box kann von jedem beliebigen Tastentelefonapparat aus aufgerufen werden. Die Bedienung erfolgt über das Zifferntastenfeld des Apparates.

Innerhalb der Universität kann das VoiceMail System über die **Durchwahl 1000** erreicht werden. Cisco IP-Apparate besitzen zum direkten Abruf der Voice-Box eine Messages-Taste ( oder ).

Die Voice-Box kann über die Rufnummer **(+49)271 740 1000** auch von jedem beliebigen externen Tastentelefon aus abgerufen werden.

Wenn Sie die Voice-Box nicht von ihrer eigenen Nebenstelle aus aufgerufen haben können Sie bei der Standardansage des Systems bzw. der PIN-Abfrage durch Drücken der **Stern (*) Taste** Ihre ID (Durchwahl) eingeben.

Eine PIN-Eingabe ist nun erforderlich. Standardmäßig wird eine Voice-Box mit der Initial-PIN **000000** (6 mal 0) eingerichtet. Bestätigen Sie Ihre Eingaben jeweils mit dem **Doppelkreuz (#)**.

2 Ersteinrichtung

Beim ersten Aufruf der Voice-Box wird vom System eine Basis-Einrichtung vorgenommen. Hier müssen Sie Ihren Namen aufsprechen und die PIN ändern.

Der aufgesprochene Name wird im VoiceMail-System unter anderem zur Signalisierung und Identifizierung genutzt.

Nach der Aufzeichnung müssen Sie noch ihre PIN ändern. Beachten Sie bitte, dass diese mindestens 4 Stellen lang sein muss und möglichst schwierig zu erraten ist.

Ihre Voice-Box ist nun mit der System-Begrüßung eingerichtet.

3 Aktivieren der Voice-Box

Um die Voice-Box zu aktivieren, müssen Sie über die Rufumleitungsoptionen Ihres Endgerätes alle Anrufe auf die **Durchwahl 1000** umleiten.

Am Cisco IP-Endgerät kann auch durch Drücken des SoftKeys **"Rufuml."** oder **„Alle uml.“** und anschließend der **Messages-Taste** die Voice-Box aktiviert werden.

4 Ansagen

Es wird zwischen 3 verschiedenen Ansagen unterschieden:

1. Die System-Begrüßung:

Kombination einer System-Standardansage und Ihrem aufgesprochenen Namen.

Nach Abspielen der Ansage kann der Anrufer eine Nachricht hinterlassen.

2. Die Standard-Begrüßung:

Eine persönlich aufgesprochene Begrüßung. Nach Abspielen der Ansage kann der Anrufer eine Nachricht hinterlassen.

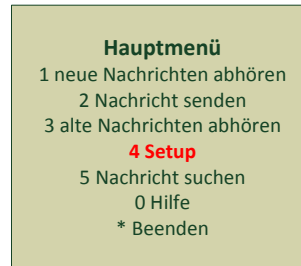
3. Die Alternativ-Begrüßung:

Eine persönlich aufgesprochene Begrüßung. Es wird lediglich die Ansage abgespielt, der Anrufer kann keine Nachricht hinterlassen.

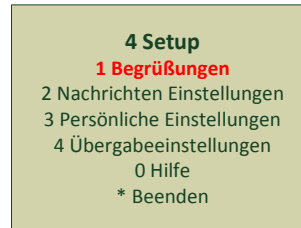
Um die Ansagen einzuschalten und/oder die Ansagetexte aufzusprechen gehen Sie wie folgt vor:

Rufen Sie die Voice-Box auf und melden Sie sich an.

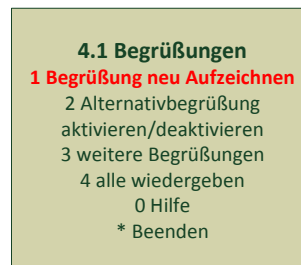
Im Hauptmenü wählen Sie **Punkt 4: Setup** durch Drücken der entsprechenden Ziffertaste.



Rufen Sie hier **Punkt 1: Begrüßungen** auf.



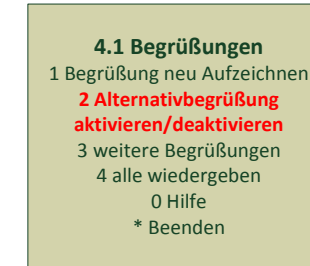
Um die aktuelle Begrüßung neu aufzuzeichnen wählen Sie hier wieder **Punkt 1**.



Wenn die Alternativbegrüßung aktiviert ist wird diese (neu) aufgezeichnet, ansonsten wird die persönliche Standardbegrüßung (neu) aufgezeichnet.

Alternativ-Begrüßung aktivieren:

Um die Alternativ-Begrüßung zu aktivieren drücken Sie im Begrüßungsmenü die **Taste 2**.



Sie können im darauffolgenden Menüpunkt optional über ein Ablaufdatum angeben ob und wann die Alternativbegrüßung gültig sein soll. Nach Ablauf der Alternativ-Begrüßung wird die Standardbegrüßung automatisch reaktiviert.

Die Alternativbegrüßung kann jederzeit im Begrüßungsmenü durch Drücken der **Taste 2** deaktiviert werden.

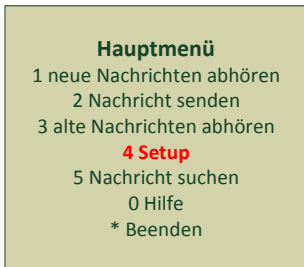
System-Begrüßung reaktivieren

Falls die Standard System-Begrüßung gewünscht ist, aber durch Aufsprechen einer persönlichen Begrüßung deaktiviert wurde, kann diese im Begrüßungsmenü **Punkt 3: weitere Begrüßungen** über das Bearbeiten der Standard-Begrüßung reaktiviert werden.

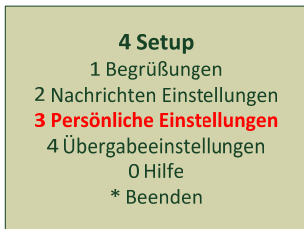
5 PIN ändern

Um ihre PIN zu ändern gehen Sie wie folgt vor:

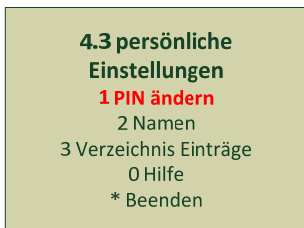
Drücken Sie im Hauptmenü auf die **Taste 4** um ins Setup zu gelangen.



Im Menü Setup wählen Sie den **Punkt 3: persönliche Einstellungen**.



Wählen Sie nun **Punkt 1**. Folgen Sie den Sprachanweisungen um ihre PIN entsprechend zu ändern.




6 Nachrichten

Signalisierung

Die Signalisierung neuer, ungelesener Nachrichten am Apparat selbst wird nur durch Cisco-IP Apparate unterstützt.

Neue Nachrichten werden durch Folgendes angezeigt:

- Eine konstant rot leuchtende LED am Telefonhörer
- Ein Nachrichtensymbol  neben der Telefonleitung

E-Mail Benachrichtigung

Wir können eine Email-Benachrichtigung einrichten, man bekommt dann bei Nachrichteneingang eine Mail mit dem Betreff "Neue Sprachnachricht (... Sekunden) von ... an ...". Für Nutzer, die kein IP-Apparat besitzen, ist dies die einzige Möglichkeit der Signalisierung neuer Sprachnachrichten

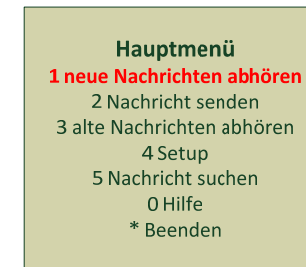
Nachrichten abhören

Um neue Nachrichten abzuhören gehen Sie wie folgt vor:

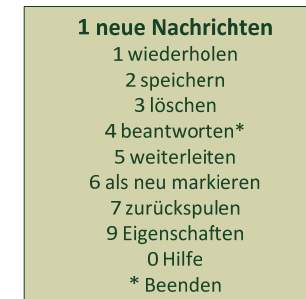
Rufen Sie die Voice-Box auf und melden Sie sich an.

Über eine Ansage wird die Anzahl der neuen Nachrichten mitgeteilt.

Wählen Sie im Hauptmenü **Punkt 1**.



Es wird Ihnen nun die erste Nachricht wiedergegeben. Im Anschluss haben Sie unter anderem die Möglichkeit die Nachricht zu wiederholen, zu speichern und zu löschen.



Falls mehrere Nachrichten eingegangen sind, wiederholt sich der Vorgang für die nächsten Nachrichten.

Gespeicherte Nachrichten verwalten

Auf Ihre gespeicherten Nachrichten können Sie im Hauptmenü unter **Punkt 3: alte Nachrichten abhören** zugreifen.

Normalerweise werden gespeicherte Nachrichten nicht gelöscht. Beachten Sie aber bitte, dass wir auf die Dauer der Verfügbarkeit gespeicherter Nachrichten keine Garantie geben können, da bei Überschreitung von Speicherkapazitäten evtl. Bereinigungen vorgenommen werden müssen. Bei Erreichen von Speichergrenzen wird der Nutzer allerdings vom System informiert.

7 Hinweise

Für weitere Informationen zum VoiceMail-System finden Sie die ausführliche Herstelleranleitung unter folgendem Link:

http://www.uni-siegen.de/verwaltung/intern/betriebstechnik/5_26/files/unity_connection.pdf

Allerdings sind nicht alle dort aufgeführten Funktionen am VoiceMail-System der Universität verfügbar oder eingerichtet.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich an die Mitarbeiter der Abteilung Telekommunikation.

Telefon:

0271-740-4444

oder per eMail:

telekommunikation@uni-siegen.de