

Anleitung zur Erfassung der Kontaktdaten im Rahmen von Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Wintersemester 2020/21 für Lehrende

10. September 2020

Allgemeine Hinweise

Alle Studierenden wurden darüber informiert, dass das Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung verpflichtend ist, solange sie nicht an ihrem Platz im Raum der Lehrveranstaltung oder der Prüfung sitzen. Eine Ausnahme wird aus medizinischen Gründen gemacht; in diesem Fall müssen die Teilnehmer*innen das entsprechende ärztliche Attest vorzeigen können. Sollte die Mund-Nase-Bedeckung nicht getragen werden, kann der Zutritt in Universitätsgebäude verwehrt werden bzw. können Sie die Teilnehmer*innen von der Lehrveranstaltung oder der Prüfung ausschließen. Studierende, die Atemwegssymptome, z. B. Husten, oder Fieber haben, sollen sich nicht auf dem Gelände der Universität Siegen aufhalten (Ausnahme: es handelt sich z. B. um eine vom Arzt abgeklärte Erkältung). Ein Ausschluss von Lehrveranstaltung oder Prüfungen aufgrund eines Verdachts auf eine Erkrankung, z. B. bei hartnäckigem Husten, ist aber in der Regel nicht möglich.

Das Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung ist auch für Lehrende obligatorisch in allen Situationen, in denen der Mindestabstand von 1,5 Metern zwischen Personen unterschritten wird oder nicht mit Sicherheit eingehalten werden kann.

Wichtige vorbereitende Maßnahmen

Es gibt zwei wichtige vorbereitende Schritte, die Sie im Vorfeld erledigen müssen:

1. Unter „Ablauf der Lehrveranstaltungen und Prüfungen: 2: Vorbereitung“ (nächster Absatz) sehen Sie, dass alle an der Lehrveranstaltungen oder Prüfung Beteiligten registriert werden müssen, um im Bedarfsfall Infektionsketten nachvollziehen zu können. Diese Registrierung ist unabhängig von der Überprüfung der Anmeldungen zu einer Prüfung oder Lehrveranstaltung; es werden andere Daten erfasst (z. B. die Telefonnummer). Um sich zu registrieren, müssen die Studierenden einfach mit ihrem Smartphone einen QR-Code scannen; dies müssen Sie vorbereiten:
 - a) Anlegen der Veranstaltung unter <https://uni-siegen.corona-erfassung.de>: Klicken Sie auf dem Dashboard auf die Schaltfläche „Neue Veranstaltung“ und melden Sie sich mit Ihrer Mitarbeiterkennung und Ihrem Passwort an. Auf der sich dann öffnenden Seite klicken Sie auf „Neue Veranstaltung“ und tragen die Rahmendaten der Veranstaltung (Titel, Datum, Anfangs- und Endzeitpunkt) ein. Mit „Übernehmen“ legen Sie die Veranstaltung an.

Neue Veranstaltung

Name

Datum
 2020 | September | 10

Start
 12 | 27

Ende
 12 | 27

Bitte tragen Sie hier nur einen Raum ein. Sollte Ihre Prüfung in mehreren Räumen stattfinden, dann legen Sie für jeden Raum eine separate Veranstaltung an.


Raum

Sitzplatznummer

Rolle
Prüfung/Aufsichtführung

Anmerkung

- b) Das Programm leitet Sie nach dem Anlegen der Veranstaltung wieder auf das Dashboard zurück. Sollte rechts unter „Meine Veranstaltung“ neben dem Namen der Veranstaltung, die Sie gerade angelegt haben, „Aktivieren“ angezeigt werden, dann klicken Sie bitte auf diesen Button, um die Details zu der Veranstaltung zu sehen.


Manuel Froitzheim
Veranstalter

Veranstaltungen

Aktuelle Veranstaltung

Informationen zur Veranstaltung	
Titel der Veranstaltung	Vorlesung Ökonomie im Unternehmen II
Raum	Audimax
Datum	10.09.20
Start	12:00:00
Ende	14:00:00
Veranstaltungsnummer	1188X408039

Selbstregistrierung für TeilnehmerInnen und Teilnehmer

Teilnehmerinnen und Teilnehmer können sich über den folgenden Code selber zur Veranstaltung registrieren: **1188X408039**

+

QR-Code zur Selbsteinschreibung (PDF-Dokument)

+

QR-Code zur Selbsteinschreibung (Web-Seite)

👥

Teilnehmerinnen und Teilnehmer

📄

Excel-Export

Meine Veranstaltungen

ID	Name	Aktion
1188	Vorlesung Ökonomie im Unternehmen II	Aktive Veranstaltung

+

Neue Veranstaltung

+

Teilnahme mit einer Veranstaltungs-Nummer

- c) QR-Code erzeugen: Damit Studierende sich registrieren können, müssen Sie unter „QR-Code zur Selbsteinschreibung (PDF-Dokument)“ ein PDF erzeugen, das Sie ausdrucken.

1. Auf dem Weg zum Veranstaltungsraum

Für den Weg zum Veranstaltungsraum sind Studierende und Lehrende angewiesen, Abstand zu halten und die Mund-Nase-Bedeckung zu tragen. In einigen Gebäuden sind Laufwege und Einbahnstraßenregelungen markiert sowie Ein- und Ausgänge zu Räumen gekennzeichnet; diese Regelungen müssen bitte beachtet werden.

2. Im Veranstaltungsraum: Vorbereitung

Im Raum sind diejenigen Sitzplätze, die besetzt werden dürfen, mit einem Sticker markiert und einer Nummer versehen; alle anderen Sitzplätze dürfen nicht besetzt werden. Bitte nehmen Sie zuerst die Plätze ein, die am weitesten von der Tür entfernt liegen, und füllen Sie von da an Richtung Tür auf. Ziel ist, dass sich möglichst wenige Laufwege kreuzen.

Wenn alle Plätze eingenommen sind, führen Sie bei einer Prüfung die Kontrolle der Anmeldungen durch und registrieren gleichzeitig alle Teilnehmer*innen für den Fall, dass später eine Infektionskette nachvollzogen werden muss. Die Kontrolle der Anmeldungen zu einer Klausur führen Sie wie gewohnt durch (Listen aus unisono o. ä.). Für die Registrierung zum Nachvollzug von Infektionsketten gehen Sie mit dem ausgedruckten QR-Code durch die Reihen. Sie können das PDF-Dokument auch zusätzlich am Beamer anzeigen, damit alle Studierenden mit der Registrierung beginnen können. Die Teilnehmer*innen werden mit dem Einscannen des QR-Codes auf die Anmeldemaske geleitet, in der Name, E-Mail-Adresse Telefonnummer, Privatanschrift, Sitzplatznummer und die Rolle eingegeben werden müssen. Zudem registrieren Sie sich ebenfalls über den QR-Code und vermerken Ihre Rolle als Lehrende oder Prüfungsaufsicht.

Sollte es Probleme beim Scannen des QR-Codes geben, können sich die Teilnehmer*innen auf der Website <https://uni-siegen.corona-erfassung.de> registrieren. Dafür brauchen Sie die Veranstaltungsnummer, die beim Anlegen einer Veranstaltung automatisch erzeugt wird und die auf dem PDF unten links angezeigt wird.

Für den Notfall, dass alle Technik versagt, tragen sich die Teilnehmer*innen in die Listen ein, die Ihnen zeitgleich mit der vorliegenden Information zur Verfügung gestellt werden. Diese Listen müssen im Nachgang ans Dekanat geschickt werden. Sollten sich einzelne Teilnehmer*innen nur in

Vorlesung Ökonomie im Unternehmen

10.09.2020 12:00

Audimax

Als Teilnehmerin oder Teilnehmer der oben genannten Veranstaltung können Sie den untenstehenden QR-Code mit einem Smartphone abfotografieren, um anschließend die erforderlichen Daten zum Nachvollzug von Infektionsketten im Zusammenhang mit Covid-19 einzutragen.



Sie können auch die Webseite

<https://uni-siegen.corona-erfassung.de>

besuchen und dort eine neue Veranstaltungsteilnahme eintragen. Hierzu geben Sie bitte die folgende Veranstaltungs-Nummer ein:

1188X408039

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Seite: <https://uni-siegen.corona-erfassung.de/InfopflichtenKontaktUSi.pdf>

die papiergebundenen Liste eintragen und nicht über die elektronische Maske, übertragen Sie diese Daten bitte per Hand in die elektronische Maske.

Bitte denken Sie daran, auch sich selbst, d. h. alle Aufsichtspersonen, zu registrieren. Alle Daten werden für 28 Tage gespeichert und dann automatisch gelöscht.

3. Während und nach der Lehrveranstaltung oder Prüfung

Während der Lehrveranstaltung oder Prüfung können die Teilnehmer*innen ihre Mund-Nase-Bedeckung ablegen. Sollten Sie während der Veranstaltung durch die Reihen gehen, dann tragen Sie bitte Ihre Mund-Nase-Bedeckung.

Bitte überprüfen Sie die von den Teilnehmer*innen eingegebenen Daten auf Plausibilität. Alle Registrierungen können Sie sich auf dem Dashboard der von Ihnen angelegten Veranstaltung unter „Teilnehmerinnen und Teilnehmer“ ansehen. Namen wie „Donald Duck“ und Telefonnummern wie „0123-4567890“ sollten Ihnen auffallen. Wenn es solche Unstimmigkeiten gibt, dann weisen Sie die Teilnehmer*innen bitte vor Verlassen des Veranstaltungsraumes darauf hin und bitten um Korrektur. Sie sind aber nicht verpflichtet, die Liste der Anmeldungen zur Veranstaltung und die Registrierung auf Übereinstimmung zu prüfen oder eine Korrektur von nicht plausiblen Angaben bei der Registrierung zu verlangen.

Bei Fragen, für die kein spezifischer Ansprechpartner genannt ist, können sie sich gern an den Referenten der Prorektorin für Bildung, Herrn Tobias Auberger, wenden (tobias.auberger@uni-siegen.de).