

Newsletter

(English version below)

Mit diesem Dokument erfahren Sie, wie Sie sich in die Newsletter für Studierende der Fakultät III eintragen können. Bitte nutzen Sie dieses Angebot, um über aktuelle Entwicklungen an der Fakultät III informiert zu sein!

Für die Newsletter der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik und Wirtschaftsrecht funktioniert die Anmeldung folgendermaßen:

- Schicken Sie von Ihrer studentischen E-Mail-Adresse (@student.uni-siegen.de) eine Nachricht an sympa@listserv.dfn.de. Andere als die studentischen E-Mail-Adressen werden nicht in den Verteiler aufgenommen. Sympa ist keine Person, sondern eine Listenverwaltungssoftware. Daher ist es nutzlos, eine liebenswürdige Anfrage zu schicken.
- Geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Nachricht ein: `subscribe listenname Vorname Name` (ersetzen Sie 'listenname' durch den Namen der Liste (bwl-studenten; vwl-studenten; winfo-studenten; dewr-studenten), die Sie abonnieren möchten, und geben Sie Ihren eigenen Namen und Vornamen an).
- Lassen Sie den Nachrichtentext leer.
- Danach werden Sie eine Nachricht erhalten, die Ihnen mitteilt, ob Ihr Antrag angenommen wurde: Falls Abonnements der Liste bestätigt werden müssen, kann der Listeneigentümer eventuell entscheiden, Sie nicht aufzunehmen. Falls dies geschieht, schicken Sie bitte nicht noch viele weitere Anträge: Dies ist nutzlos, das Ergebnis ändert sich nicht mehr. Sie können allerdings eine Nachricht direkt an den Listeneigentümer schicken (listenname-request@listserv.dfn.de) um zu erklären, warum Sie unbedingt in die Liste aufgenommen werden sollten.
- Hinweis: Sie werden gegebenenfalls aufgefordert, Ihre Abonnementanfrage zu bestätigen, bevor sie verarbeitet werden kann. Falls ja, halten Sie sich bitte an die Anweisungen in der Nachricht, die Sie erhalten werden.

Je nach Art der Liste (Abbonementeinschränkungen oder nicht) und je nach den Arbeitszeiten des Listeneigentümers werden Sie die Reaktion eventuell nicht sofort erhalten. Es ist nutzlos, mehrere Anfragen zu schicken.

Falls Ihr Antrag angenommen wird, bestätigt die Nachricht, die Sie erhalten, Ihr Abonnement der Liste.

English version

With this document you will learn how to subscribe to the newsletters for students of Faculty III. Please use this offer to be informed about current developments at Faculty III!

For the Business Administration, Economics, Information Systems and Business Law newsletters, registration works as follows:

- Send a message from your student e-mail-address (@student.uni-siegen.de) to sympa@listserv.dfn.de. Only student addresses will be accepted for the newsletter.
- Put the following information in the subject line of your message: subscribe listenname first name last name (replace 'listenname' by the name of the list you want to be subscribed to (bwl-studenten; vwl-studenten; winfo-studenten; dewr-studenten), and add your own first name and last name).
- Leave the message empty.
- After that you will receive a message informing you whether your application has been accepted. If the newsletter's administrator decides to not accept you you can write to (listenname-request@listserv.dfn.de) and explain why you want to be accepted for the newsletter.
- Note: You may be asked to confirm your subscription request before it can be processed. If so, please follow the instructions in the message you receive.

Processing your request may take some time, so do not send several requests.

If your request is accepted you will receive a confirmation about your subscription to the list.