

Ablösung der aktuellen PDF-Antragsformulare

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ab der zweiten Maiwoche (05.05.2025 - 11.05.2025) beginnen wir mit der schrittweisen Ablösung der PDF-Antragsformulare im Formularcenter auf der Universitätswebseite. Zukünftig werden die verschiedenen Services/ Dienste über einen digitalen Workflow¹ angeboten.

Wie wird die Umstellung erfolgen? Was ändert sich für mich?

Anstelle eines PDF-Formulars werden Sie also immer häufiger Vorgangslinks² auf der Webseite der Universität finden. Über diese Vorgangslinks können Sie die verschiedenen Services/ Dienste der Universitätsverwaltung in Anspruch nehmen und so beispielsweise einen Nutzungsantrag für unisono stellen.

Die Ablösung der derzeitigen PDF-Antragsformulare erfolgt nach Priorisierung.³ Insgesamt werden ca. 100 Formulare ersetzt und die dazugehörigen Prozesse überprüft und angepasst. Ein exakter Fahrplan zur Umstellung liegt noch nicht vor, da die entsprechenden Aufwände sehr individuell sind und nicht genau benannt werden können. Zu Beginn werden Sie demnach immer noch viele der aktuellen PDF-Anträge nutzen müssen.⁴

Die jetzt beginnende Pilotphase soll helfen, wertvolles Feedback und wichtige Erfahrungen im Umgang mit dem neuen System zu sammeln. In den nächsten Ausbaustufen werden wir die Möglichkeiten des Systems weiter ausschöpfen und die Prozesse kontinuierlich weiterentwickeln.

Wie stelle ich zukünftig einen Antrag?

Zur Erstellung und Bearbeitung eines Vorgangs/ Antrags verwenden wir eine landesweit eingesetzte Softwarelösung zur Workflow- und Prozessmodellierung (BIC⁵). Die Nutzung der Software kann in wenigen Schritten erklärt werden:

1. Anstelle eines PDF-Antrags öffnen Sie einen Vorgangslink in Ihrem Browser
2. Sie müssen sich gegenüber dem System mit ihrer ZIMT-Kennung⁶ (Shibboleth-Identity-Provider) authentifizieren
3. Sie erhalten eine Vorgangsübersicht und können das Online-Formular ausfüllen

Probieren Sie es doch direkt einmal mit unserem Übungsprozess aus: [Übungsformular in BIC.](#)

¹ Ein Workflow ist ein Arbeitsablauf bzw. eine abgestimmte Abfolge von Aufgaben und/oder Prozessen, um ein bestimmtes Ergebnis zu erzielen (bspw. die Einrichtung eines neuen Chipschlüssels)

² Ein Vorgangslink startet direkt einen Workflow. Durch Aufruf des Links wird eine Aufgabe erstellt (= Onlineformular ausfüllen). Diese Links sollten demnach nur verwendet werden, wenn eine neue Serviceanfrage gestellt werden soll. Für den direkten Zugriff auf die Workflowplattform BIC kann bspw. dieser [Link](#) verwendet werden

³ Eine Liste der am dringendsten abzulösenden Formulare wurde im Nutzergremium abgefragt

⁴ SAP-FIORI Workflows sind von der Umstellung nicht betroffen. Es werden auch zukünftig FIORI-Apps entwickelt und die bestehenden Services weitergeführt

⁵ BIC ist eine Softwarelösung des deutschen Herstellers GBTEC aus Bochum, welche dank einer Landeslizenz an beinahe allen NRW-Hochschulen eingesetzt wird

⁶ Sie verwenden die ZIMT-Kennung bspw. auch bei Nutzung von Webex oder Adobe Acrobat

Wie genehmige ich als Führungskraft Anträge?

Sobald ein Userantrag in Ihrer Organisationseinheit gestellt wird und Sie als Genehmiger*in angegeben werden, startet der erste papierlose Genehmigungsworkflow. Sie werden eine E-Mail aus BIC erhalten (no-reply@bicplatform.de) und können den Antrag direkt im System freigeben.

Ihre aktuellen Aufgaben finden Sie jederzeit hier: [Aufgabenübersicht in BIC](#)

Bitte denken Sie dran: Um als Genehmiger*in ausgewählt werden zu können, müssen Sie sich bereits in BIC angemeldet haben. Bitte loggen Sie sich zeitnah über den o.g. Link mit Ihrer ZIMT-Kennung ein.

Ein Handout zur Genehmigung von Anträgen finden Sie auf unserer [Projektwebseite](#).

Auf welche Verbesserungen kann ich mich freuen?

Mit Umstellung auf die neue Lösung stellen wir nach und nach auf einen komplett papierlosen Genehmigungsprozess um. Das bedeutet:

- Ablösung der fehleranfälligen PDF-Formulare
- Breite Kompatibilität mit allen Betriebssystemen und voll-digitale Nutzung auf allen gängigen Endgeräten
- Papierloser Genehmigungsprozess ohne Umlaufmappe und Druckernutzung
- Transparente Prozesse durch Vorgangsübersicht und Bearbeitungsstand

Fragen? Rückmeldungen?

Auf unserer [Projektwebseite](#) finden Sie verschiedene Hilfestellungen für einen guten Start mit BIC:

- [Anleitungsvideo](#)
- [Handouts/ Merkblätter](#)
- [Fragen und Antworten](#)

Außerdem können Sie uns gerne über die verschiedenen Kontaktmöglichkeiten ansprechen:

Regelmäßige Sprechstunde	Jeden zweiten Dienstag (gerade Kalenderwochen) per Webex: • Dienstags (gerade KW), 10:00 bis 10:30 Uhr (bei Bedarf länger) • Zugangslink
Persönlicher Kontakt	Sprechen Sie uns gerne jederzeit persönlich an: Mats Strunk • Tel: 5543 • Mail: mats.strunk@zv.uni-siegen.de Gabriel Klein • Tel: 3669 • Mail: gabriel.klein@zv.uni-siegen.de

Besuch im Büro	Besuchen Sie uns gerne in unseren Büros im AR-NA Gebäude: • AR-NA 308 sowie AR-NA 304
Kollaborativ über Webex	Wir sind ebenfalls über Webex erreichbar: • Per Chat • Direktanruf • Videokonferenz

Mit welchen Workflows beginnen wir?

Zu Pilotierung der neuen Workflowlösung beginnen wir mit drei gängigen Anträgen:

- Nutzungsantrag unisono (ab der ersten Maiwoche)
- Erstattung von Auslagen (demnächst)
- Teile der Infrastrukturanträge (Parkberechtigung, Umzug, Schlüsselantrag, etc.) (demnächst)

Zum Abschluss in Kürze

Die wichtigsten Punkte kurz zusammengefasst:

- Die derzeitigen PDF-Antragsformulare werden schrittweise durch Vorgangslinks ersetzt (ausgenommen sind FIORI-Workflows)
- Ein Vorgangslink startet einen Workflow in BIC. Hier geben Sie die notwendigen Daten an und wählen eine genehmigende Person aus
- Der Vorgang wird an die nächste Person weitergeleitet und ihr Anliegen nach Freigabe durch die Fachabteilung bearbeitet
- Eine Übersicht Ihrer offenen Vorgänge finden Sie hier: [Offene Vorgänge/ Anträge in BIC](#)
- Hilfestellungen erhalten Sie auf unserer Webseite: [Projektwebseite](#)

Mit vorfreudigen Grüßen

Gabriel Klein und Mats Strunk

Hilfestellungen auf einen Blick bzw. Klick

Link zur Videosprechstunde (dienstags, gerade Woche)	Link zum Handout für Anwender*innen	Link zum Handout für Genehmiger*innen	Link zur Projektwebseite
Link zur Videoanleitung	Vorgangslink zum Übungsprozess in BIC	Direktlink auf die BIC-Aufgabenübersicht	