

Betreff: Anfrage zur Angebotsabgabe

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Universität Siegen, **hier: der Lehrstuhl für Testsysteme** beabsichtigt, den im Folgenden näher bezeichneten Auftrag zu vergeben, daher werden Sie gebeten, ein Angebot abzugeben.

**Auftragsgegenstand/Dienstleistung:** Drucker Xerox Work Centre 6655i

**Angebotsfrist:** **10.07.2021 – 12:00 Uhr** (Achtung: Angebote, die nach diesem Termin eingehen, dürfen nicht mehr berücksichtigt werden. Die Frist muss angemessen sein, d. h. bei Standardprodukten ohne eine konzeptionelle oder individuelle Komponente – wie in diesem Beispiel – muss mindestens eine Woche angegeben werden. Bei konzeptionellen Leistungen muss eine längere Frist von mindestens 4 Wochen angegeben werden.)

**Bindefrist:** **31.07.2021 – 23:59 Uhr** (Achtung: Nach diesem Datum sind die Angebote nicht mehr gültig und es müssen neue Angebote eingeholt werden. Die Frist muss so gewählt werden, dass die Angebote zwei Wochen vor Ablauf der Bindefrist in der Abteilung Beschaffung vorliegen.)

**Leistungsbeschreibung:**

Drucker Xerox Work Centre 6655i  
Lieferdatum: schnellstmöglich  
Vor-Ort-Service

**Zuschlagskriterien:**

Preis: 70%  
Lieferdatum: 20%  
Service: 10%

**Alternativ:**

**Leistungsbeschreibung:**

Drucker Xerox Work Centre 6655i  
Lieferdatum: 31.07.2018 – 15.08.2018

**Zuschlagskriterien:**

Preis: 100%

Die Universität Siegen behält sich eine Vergabe ohne Verhandlungen auf Grundlage des ersten Angebots vor.

Sofern Ihnen bis zum Ablauf der Bindefrist keine Information über den Zuschlag vorliegt gilt das Angebot als nicht angenommen.

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

Vertragsbestandteil werden die Vertragsbedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der jeweils gültigen Fassung. Ihre Allgemeine Verkaufs-, Liefer- und Zahlungsbedingungen

haben keine Gültigkeit. Die aktuelle Fassung der Vertragsbedingungen des Landes NRW finden Sie unter dem folgenden Link:

[https://www.uni-siegen.de/zuv/dezernat1neu/abteilung\\_1\\_3/informationen\\_extern/](https://www.uni-siegen.de/zuv/dezernat1neu/abteilung_1_3/informationen_extern/)

Bitte beachten Sie, dass bei Inanspruchnahme einer Lieferung per Spediteur nur autorisierte Wirtschaftsbeteiligte (AEO) an der Lieferung/ dem Transport beteiligt werden dürfen. Die obligatorische Prüfungspflicht zum Spediteur obliegt dabei dem Bieter/der Bieterin.

Vor Zuschlagserteilung müssen Eigenerklärungen ausgefüllt und unterschrieben an die Universität Siegen versendet werden. Diese können Sie unter dem folgenden Link einsehen:

[https://www.uni-siegen.de/zuv/dezernat1neu/abteilung\\_1\\_3/informationen\\_extern/](https://www.uni-siegen.de/zuv/dezernat1neu/abteilung_1_3/informationen_extern/)

Bitte reichen Sie Fragen ausschließlich an die absendende E-Mail-Adresse ein.

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

Universität Siegen