

Ablaufdiagramm für die Vergabe von Lieferungen und Leistungen bis 2.999,99 € (netto)

Bedarf entsteht

Aufgabe der Bedarfsstelle vor Auftragserteilung

- Bedarf prüfen
- prüfen, ob geschätzter Auftragswert bis 3.000 € netto beträgt
- Mittelfrage klären
- **Prüfung, ob Auftragswerthöhe identisch mit Vorgaben Drittmittelgeber
ggfs. abweichende Vorgaben des Mittelgebers beachten**
- Preise recherchieren (z. B. im Internet)
- zwischen den beauftragten Unternehmen soll gewechselt werden
- wirtschaftlichsten Bieter auswählen (Haushaltsgrundsätze Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sind zu beachten)
- Minstdokumentationspflicht beachten (formlose Preisermittlung)
- Beschaffungsvorgang ggfs. in SAP FIORI eingeben (siehe Vorgaben Beschaffungsrichtlinie)
- Auftrag an wirtschaftlichsten Bieter erteilen (ggfs. Aufgabe in SAP FIORI)

Aufgabe der Bedarfsstelle bei/nach Lieferung

- Liefer-/Leistungsingang überwachen
- Lieferung/Leistung auf Mängel prüfen
- Rechnung prüfen
- Feststellen der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit (via SAP)

Ende der Beschaffung
(Aufbewahrungsfrist 10 Jahre)