

# Antrag auf Stundung, Niederschlagung, Erlass einer Forderung

(Anlage 1 zur Dienstanweisung Forderungsmanagement)



Bezeichn. Organisationseinheit  
und KST oder PSP:

Forderungsbetrag (brutto):

FI-Beleg.Nr. der Forderung:

Debitor/Kreditor (Name, Adresse,  
ggfs. Debitoren-/Kreditoren-  
Nummer):

- Stundung bis
- befristete Niederschlagung bis
- unbefristete Niederschlagung
- Erlass (Antrag anliegend)
- Schriftverkehr, Anlagen

Begründung

.....  
(Ort, Datum)

.....  
Unterschrift

.....  
Name, Funktion

---

## ***Bearbeitung Finanzbuchhaltung***

- Stundung bis
- befristete Niederschlagung bis
- unbefristete Niederschlagung
- Erlass (Antrag anliegend)

.....  
(Ort, Datum)

.....  
Unterschrift Deb.buchh.

.....  
Name

## ***Genehmigung***

.....  
(Ort, Datum)

.....  
Unterschrift

.....  
Name, Funktion