Checkliste zum Eignungs- und Orientierungspraktikum (EOP)

für die Schulformen Gs, Gs mit IFP, HRSGe mit IFP und BK

Anmeldung des Eignungs- und Orientierungspraktikums		
Beginnen Sie mit der Planung Ihres EOPs bereits zu Beginn des Semesters.		
	Mögliche **EOP-Begleitseminare** im Vorlesungsverzeichnis in unisono suchen und Veranstaltungsdaten notieren (inkl. Terminen und Namen der*des Lehrenden) **Hinweis:** Achten Sie darauf, dass die Begleitseminare zu der von Ihnen studierten Schulform passen.	☐
	In Abhängigkeit von diesen Begleitseminaren **mögliche Praktikumszeiträume feststellen** **Tipp:** Die Angaben zu möglichen Praktikumszeiträumen finden Sie jeweils in den Veranstaltungsdaten der Begleitseminare in unisono.	☐
	Zu Beginn der Vorlesungszeit eine **Praktikumsschule suchen**, die zu der von Ihnen **studierten Schulform** passt **Hinweis:** Schulen, die Sie als Schüler*in selbst besucht haben, sind ausgeschlossen.	☐
	Den **Praktikumszeitraum**, welcher **mind. 25 Praktikumstage in möglichst fünf Wochen** betragen muss, **mit der Praktikumsschule absprechen**	☐
	Nach Möglichkeit 2-3 Begleitseminare auswählen (passend zu Schulform und mit Praktikumsschule abgesprochenem Zeitraum)	☐
	Das Begleitseminar in unisono belegen (unter Angabe von **bis zu drei Prioritäten** bzgl. der von Ihnen ausgewählten Begleitseminare) **Tipp:** Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Online-Anmeldung inklusive Klickanleitung beachten (s.u.)	☐
	Das Praktikum in unisono anmelden **Tipp:** Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Online-Anmeldung inklusive Klickanleitung beachten (s.u.)	☐
	Anmeldedokumente in unisono generieren und ausdrucken	☐
	Anmeldedokumente selbst unterschreiben	☐
	Unterschrift und **Stempel** der Schule auf dem Anmeldeformular einholen	☐
	Die für die Schule bestimmten Dokumente in der Schule abgeben	☐

Version: 01, Stand: 25.09.2025
ZLB-Siegen_PP_Checkliste-EOP_Gs-GsIFP-HRSGeIFP-BK_01_25-09-25.pdf

Frist beachten! **Einsehbar hier**	**Das unterschriebene Anmeldeformular** und **die wichtigen Hinweise** fristgerecht als PDF-Datei per E-Mail **an das ZLB-Ressort Praxisphasen** (praxisphasen@zlb.uni-siegen.de) **senden** **Hinweis:** frühzeitige Abgabe empfohlen	☐
	Wenn dem ZLB-Ressort Praxisphasen die Unterlagen zur Anmeldung der praktischen Zeit vollständig vorliegen, werden Sie in unisono für ein Begleitseminar zugelassen und erhalten daraufhin das Formular „Bescheinigung über die Ableistung des Eignungs- und Orientierungspraktikums im Bachelor-Lehramtsstudium“ per E-Mail.	☐
Frist beachten! **Einsehbar hier**	**Studienleistung „Bericht“** fristgerecht in unisono **anmelden** (dabei den*die Lehrende*n des zugewiesenen Begleitseminars auswählen) **Tipp:** Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Online-Anmeldung inklusive Klickanleitung beachten (s.u.)	☐
	Den Portfoliobogen zum EOP auf der Webseite zum EOP **herunterladen**	☐

Durchführung des Eignungs- und Orientierungspraktikums (inkl. Besuch des Begleitseminars)

Abschluss des Eignungs- und Orientierungspraktikums (EOP)		
	Am letzten Praktikumstag **Unterschrift** und **Stempel** der Schule auf der **„Bescheinigung über die Ableistung des Eignungs- und Orientierungspraktikums im Bachelor-Lehramtsstudium“** einholen	☐
	Bestätigung des absolvierten Begleitseminars durch die*den Lehrende*n auf dem Formular „Bescheinigung über die Ableistung des Eignungs- und Orientierungspraktikums im Bachelor-Lehramtsstudium“ einholen **Tipp:** Formular zum letzten Termin des Begleitseminars mitbringen **Hinweis:** Gegebenenfalls erfolgt die Teilnahmebestätigung gegenüber dem ZLB-Ressort Praxisphasen durch die*den Lehrende*n digital.	☐
	Bericht schreiben	☐
Abgabefrist wird im Begleitseminar bekanntgegeben.	Bericht bei der*dem Lehrenden des Begleitseminars abgeben **Hinweise:** ➔ Frühzeitige Abgabe empfohlen	☐

	➔ Beachten Sie individuelle Absprachen mit der*dem Lehrenden des Begleitseminars hinsichtlich des Abgabezeitraums. ➔ Die Verbuchung der bestandenen Studienleistung erfolgt durch die*den Lehrende*n des Begleitseminars in unisono.	
	Portfolio zum EOP fertigstellen (Vorlage verfügbar auf der Webseite zum EOP)	☐
	Zur Verbuchung des EOP das Formular **„Bescheinigung über die Ableistung des Eignungs- und Orientierungspraktikums im Bachelor-Lehramtsstudium“** sowie **das vollständig bearbeitete Portfolio** als PDF-Dateien per E-Mail an das ZLB-Ressort Praxisphasen (praxisphasen@zlb.uni-siegen.de) senden **Hinweis:** frühzeitige Abgabe empfohlen	☐
Frühzeitig	Informationen über das Berufsfeldpraktikum (BFP) einholen (z.B. auf der Webseite des ZLB zum BFP) **Hinweis:** Die Absolvierung des BFP wird für das 3./4. Semester empfohlen.	☐

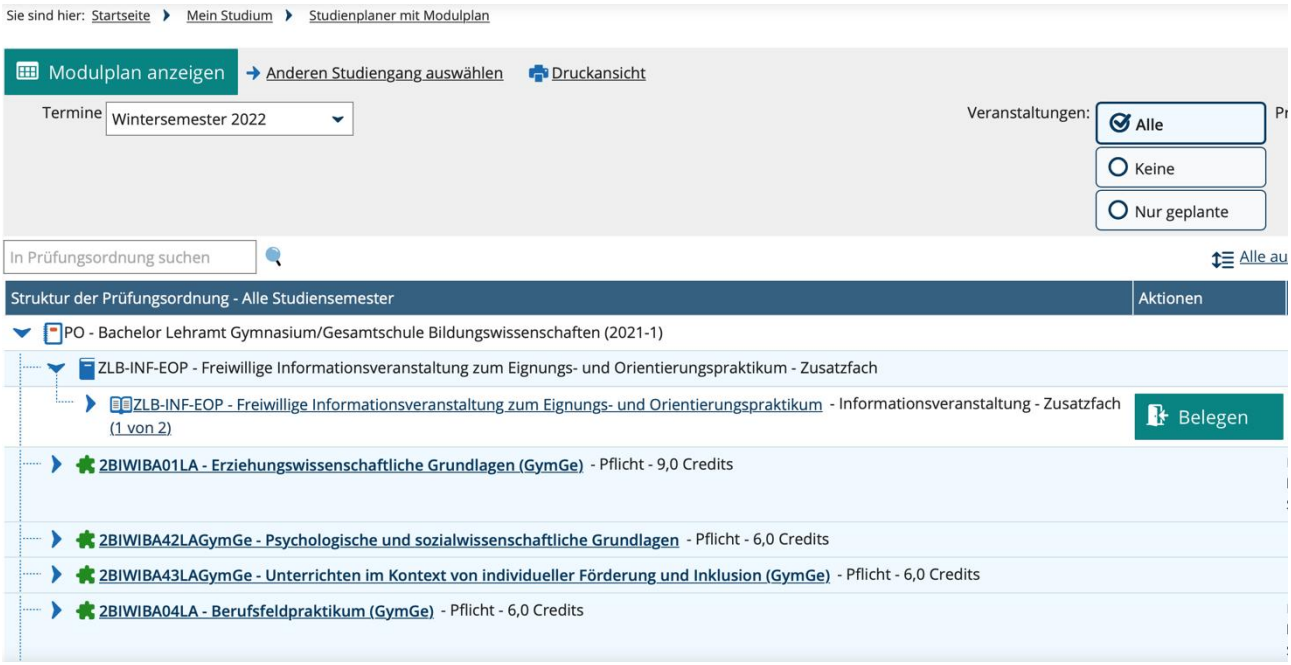
Klickanleitung für die Online-Anmeldung des Eignungs- und Orientierungspraktikums in unisono

Die Anmeldung zum EOP erfolgt in mehreren Schritten:

1. **Mögliche Begleitseminare finden und auswählen**: Auf **unisono** finden Sie eine Übersicht der im Semester angebotenen Begleitseminare zum EOP. Suchen Sie sich hier bitte ein zu Ihrer studierten Schulform passendes Seminar aus und schreiben Sie sich die Termine und den Namen der*des Lehrenden auf, die*der dieses Seminar leitet. Bitte beachten Sie, dass der vorbereitende Teil in der Regel vor Beginn des Praktikums und der nachbereitende Teil in der Regel nach Abschluss des Praktikums stattfinden sollte. Sie sollten daher parallel den Kontakt zu einer Praktikumsschule herstellen, um Begleitseminartermine und Praktikumszeitraum in der Schule bestmöglich aufeinander abzustimmen. Hier empfiehlt sich, möglichst frühzeitig aktiv zu werden. Bitte beachten Sie auch, dass das Schulpraktikum vor Vorlesungsbeginn abgeschlossen sein sollte.

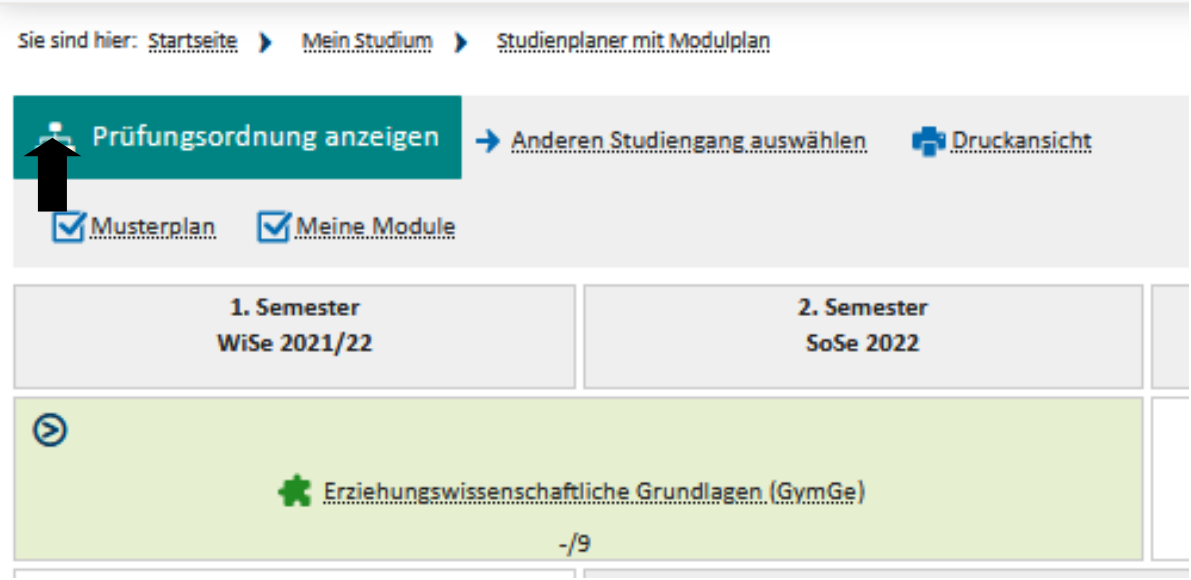
2. Zur **Online-Anmeldung** öffnen Sie bitte die **unisono-Webseite** und melden sich mit Ihrer Matrikelnummer und Ihrem Passwort an.

3. Klicken Sie auf „Mein Studium“ → „Studienplaner mit Modulplan“ → „LA BA … Bildungswissenschaften“. Folgende Ansicht sollte erscheinen:



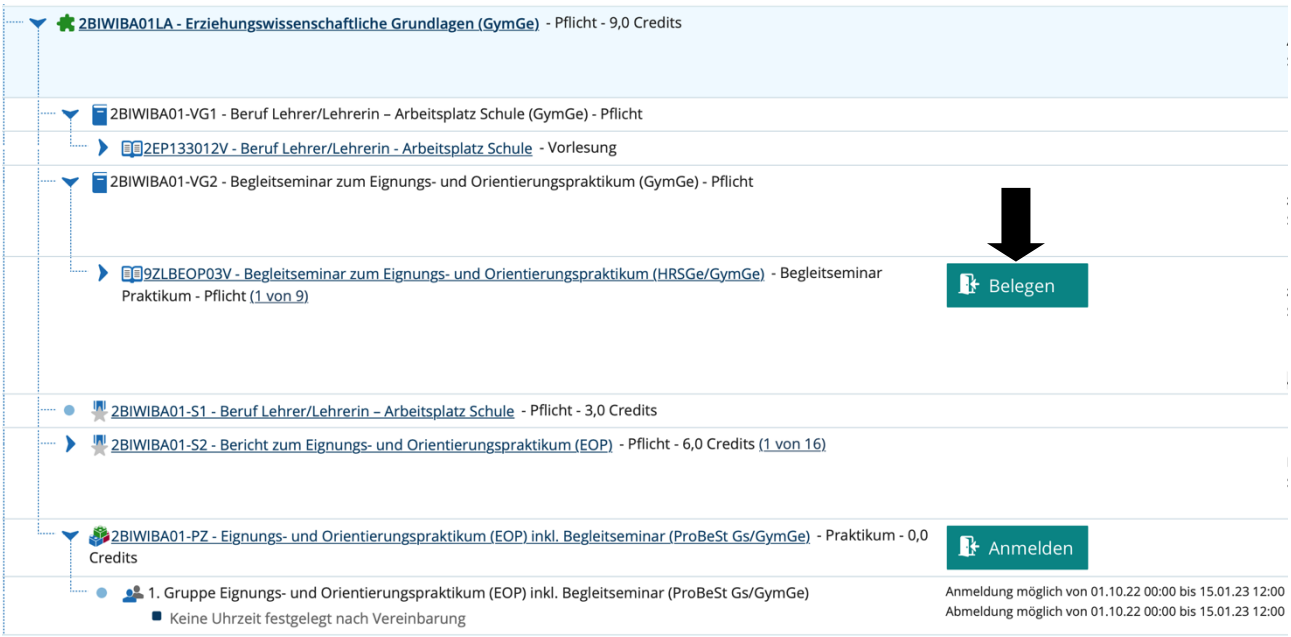
Version: 01, Stand: 25.09.2025
ZLB-Siegen_PP_Checkliste-EOP_Gs-GsIFP-HRSGeIFP-BK_01_25-09-25.pdf

4. Sollten Sie eine tabellarische Ansicht (Kachelansicht) sehen, klicken Sie bitte auf den Button „Prüfungsordnung anzeigen“ (oben links), um die Umstellung auf „Modulplan anzeigen“ abzuspeichern.

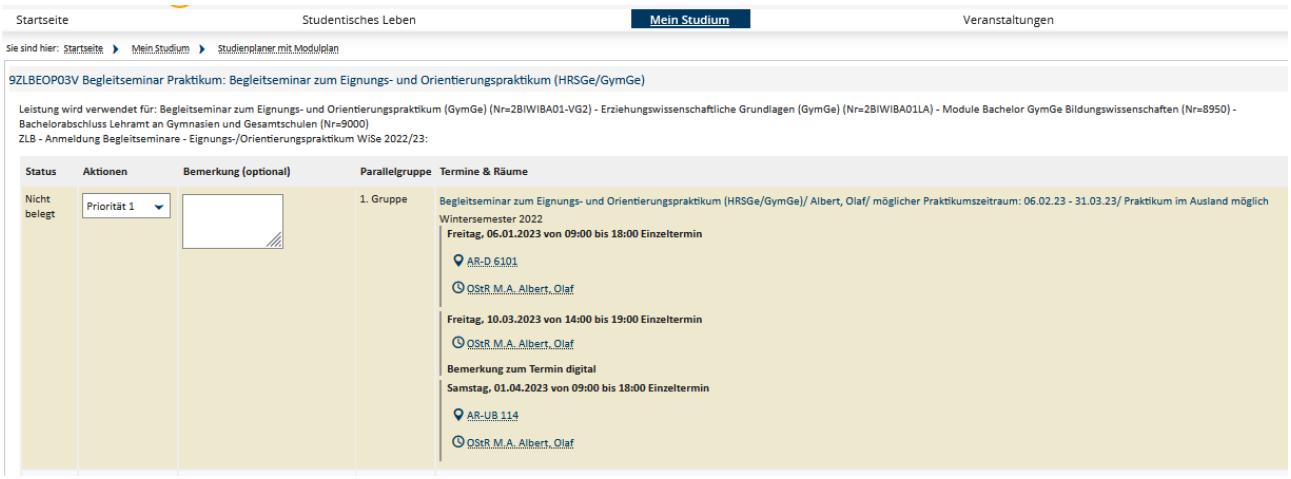


5. Belegen Sie zunächst die **für Ihre Schulform vorgesehenen Begleitseminare zum EOP** mit Prioritäten (Schritte 6.-9.).

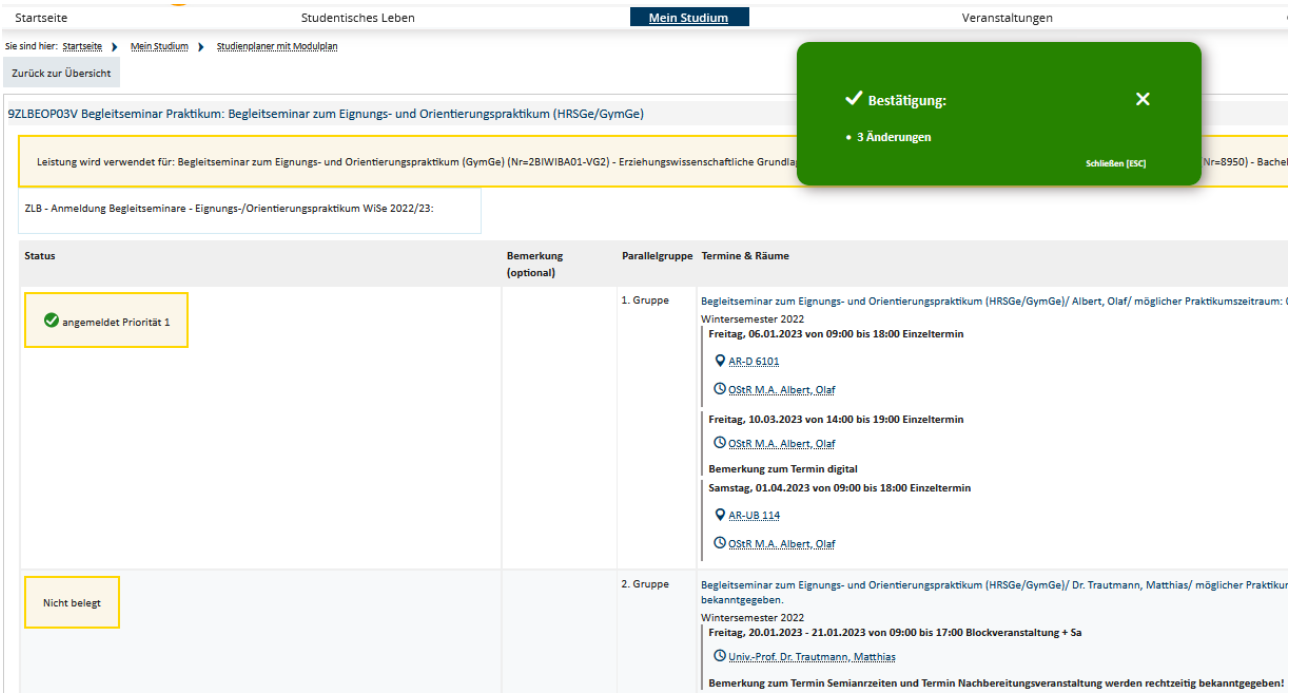
6. Klicken Sie dazu auf den Pfeil vor „Erziehungswissenschaftliche Grundlagen“, dann klicken Sie hinter „Begleitseminar zum Eignungs- und Orientierungspraktikum“ auf den Button „Belegen“.



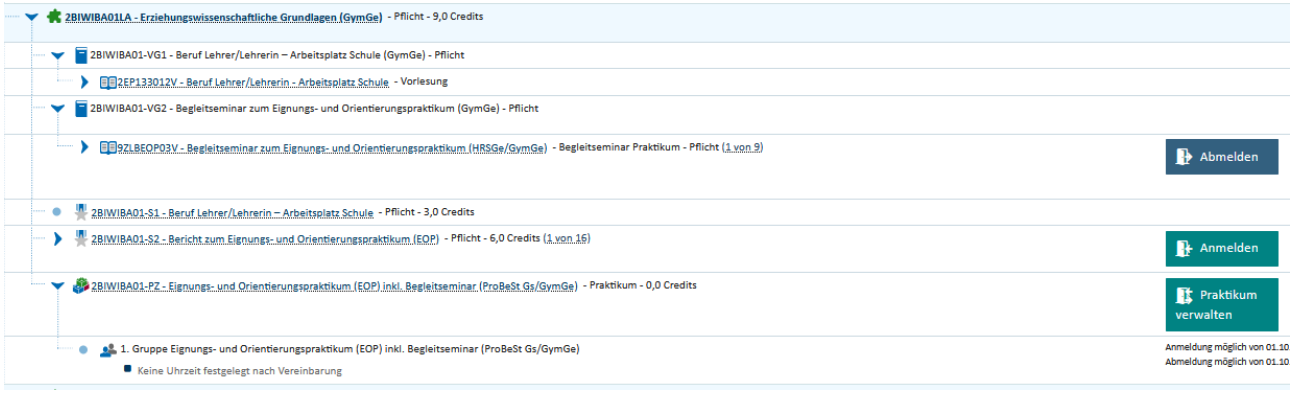
7. Es erscheint eine Übersicht der für Ihre Schulform angebotenen Begleitseminare. Belegen Sie diese mit Prioritäten (mind. 2, max. 3).



8. Bestätigen Sie Ihre Priorisierung, indem Sie auf den Button „Jetzt belegen“ klicken. Sie erhalten eine Übersicht über die von Ihnen vergebenen Prioritäten.

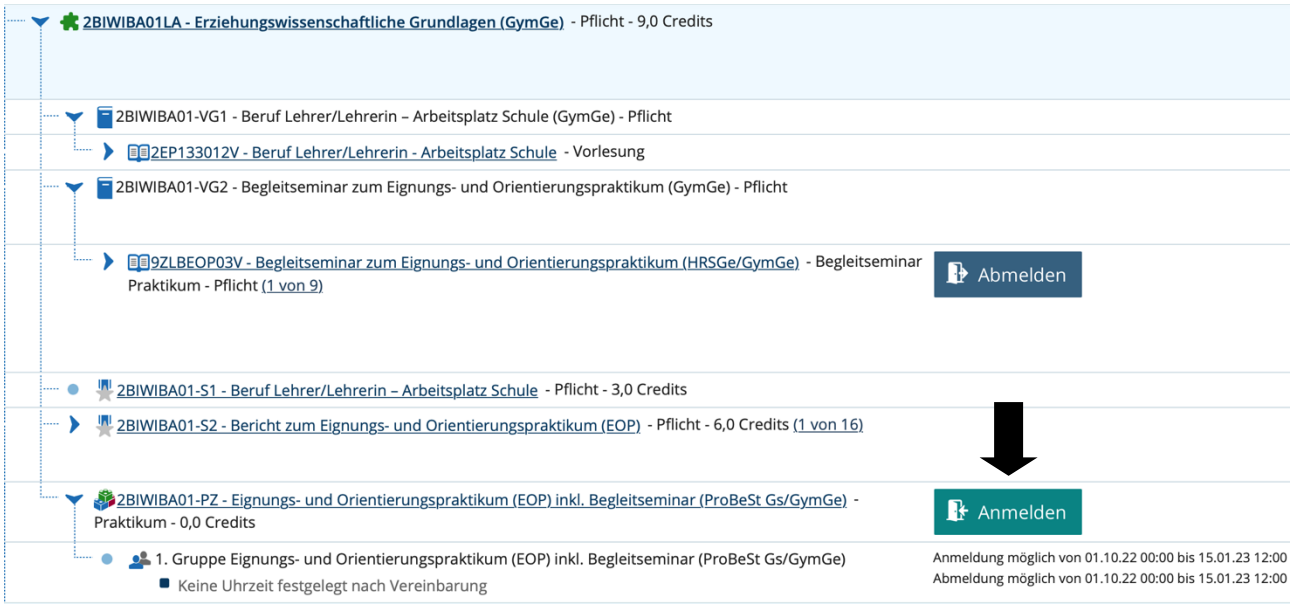


9. Klicken Sie auf das Feld „Zurück zur Übersicht“. Sie gelangen zu dieser Ansicht:



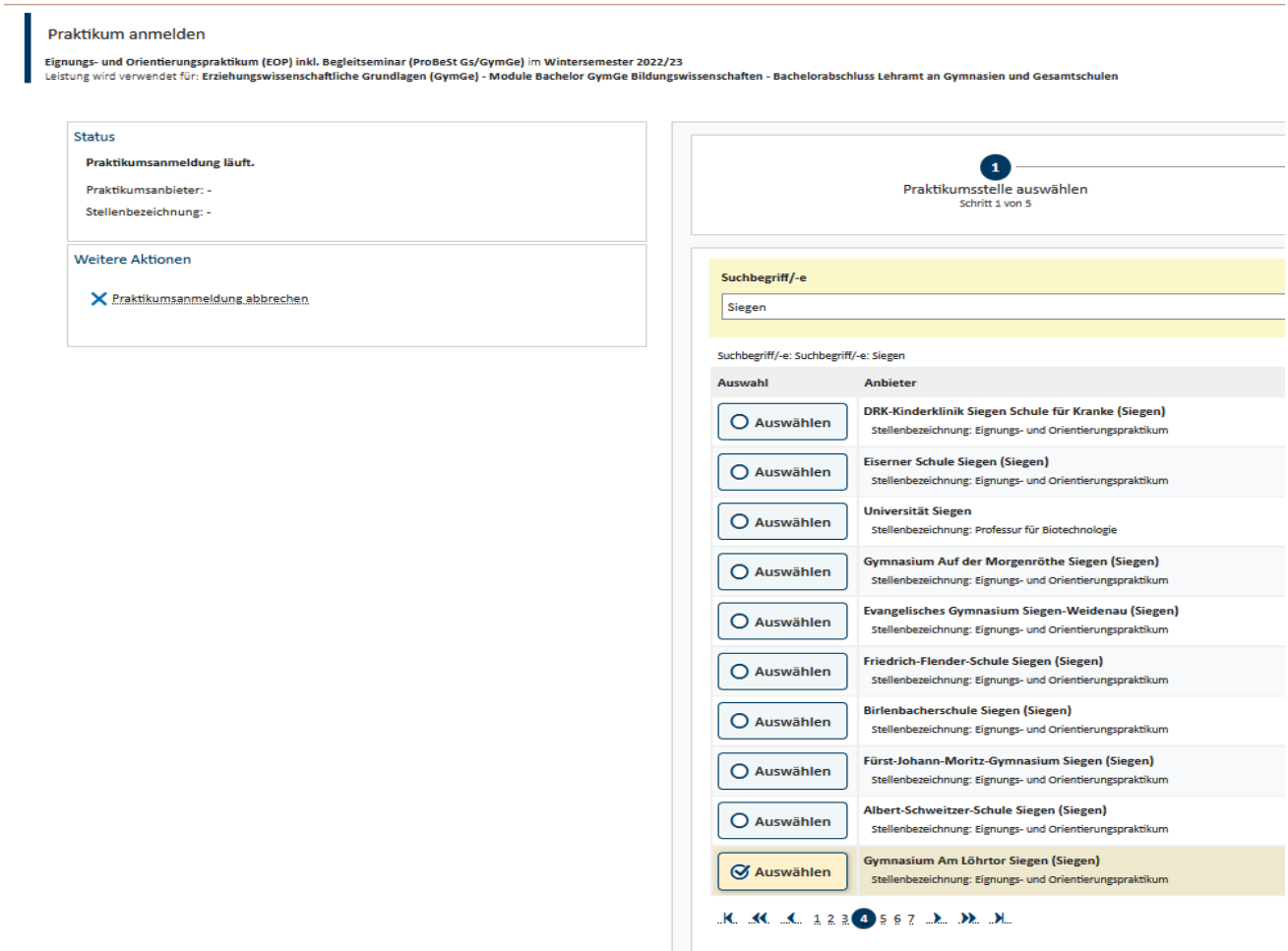
10. Melden Sie nun die **praktische Zeit** an (Schritte 11.-20.).

11. Klicken Sie auf den Pfeil vor „Erziehungswissenschaftliche Grundlagen“, dann klicken Sie hinter „Eignungs- und Orientierungspraktikum (EOP) inkl. Begleitseminar“ auf den Button „Anmelden“.

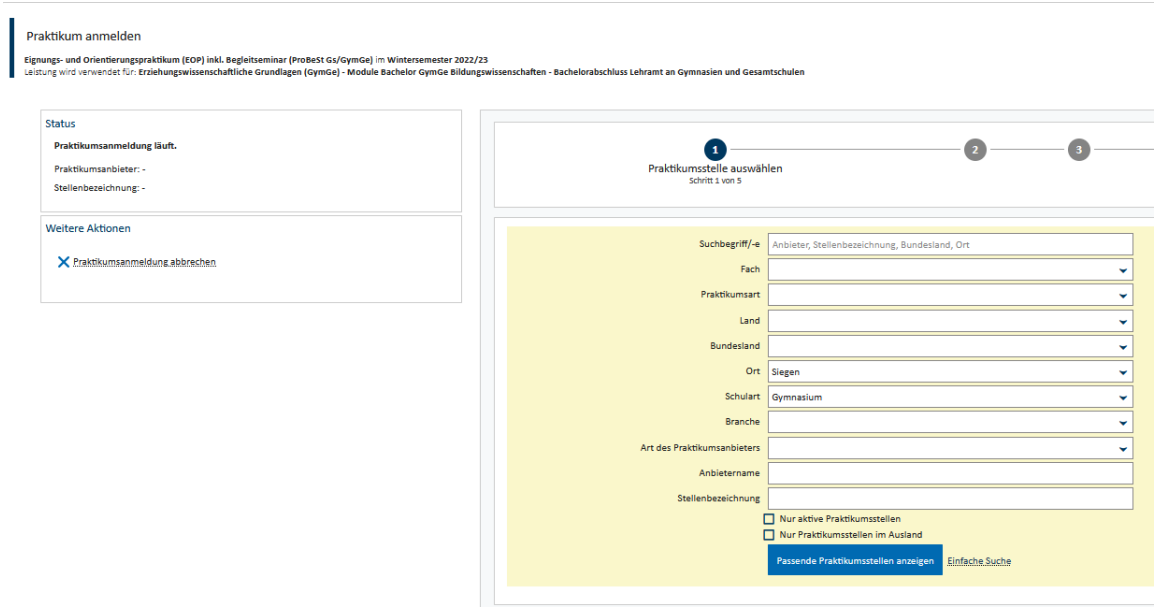


12. In dem sich öffnenden Feld klicken Sie auf den Button „Anmelden“.

13. In der sich öffnenden Suchmaske geben Sie die Stadt ein, in der Ihre Praktikumsschule liegt. Bitte beachten Sie, dass keine Ortsteile eingegeben werden dürfen, sondern nur die Stadt.
In der angebotenen Liste wählen Sie Ihre Praktikumsschule aus und klicken auf „Weiter“.

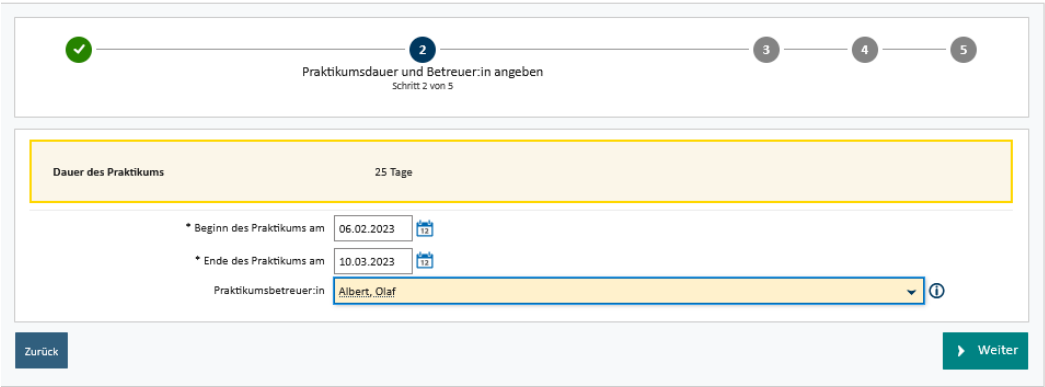


Hinweis 1: Sollte Ihre Praktikumsschule nicht angezeigt werden, nutzen Sie die „Erweiterte Suche“ und nutzen Sie die Suchfelder „Ort“ und „Schulart“.



Hinweis 2: Sollte Ihre Praktikumsschule trotzdem nicht angezeigt werden, wenden Sie sich bitte per E-Mail an das ZLB-Ressort Praxisphasen (praxisphasen@zlb.uni-siegen.de) **unter Angabe der Schule inklusive Adresse**.

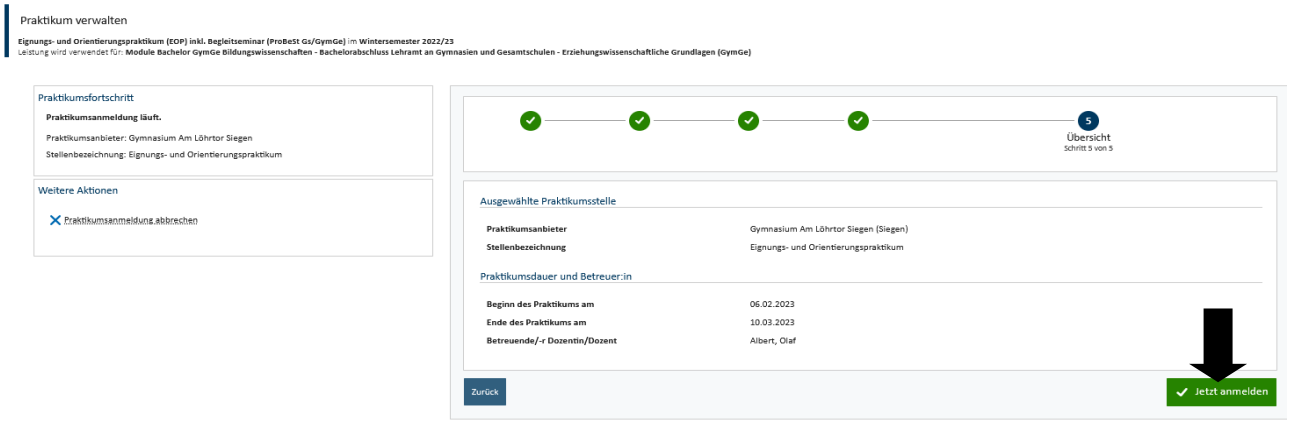
14. Geben Sie in der folgenden Maske den **genauen Praktikumszeitraum** ein (mindestens 25 aufeinanderfolgende Praktikumstage). Dabei müssen Sie die Termine des Begleitseminars, Feiertage oder Schließungstage der Schule, ebenso wie universitäre Termine Ihrerseits (nur in Ausnahmefällen, z. B. Klausur/Prüfungen) berücksichtigen.
    Geben Sie als Praktikumsbetreuer*in die*den Lehrende*n des von Ihnen mit 1. Priorität belegten Begleitseminars an. Eine nachträgliche Anpassung durch das ZLB-Ressort Praxisphasen ist bei Bedarf möglich.
    Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.



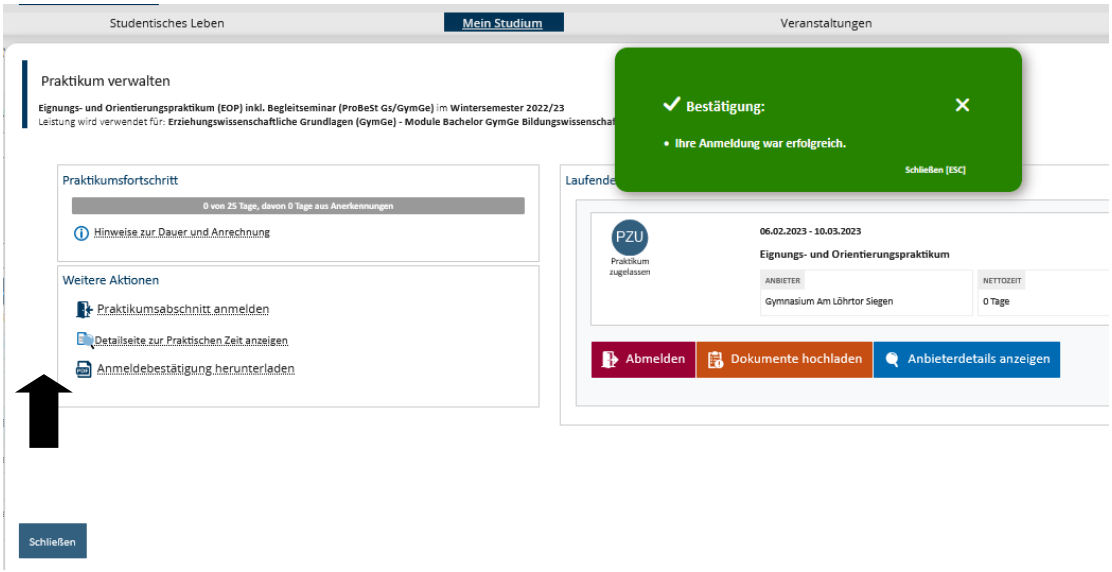
15. In der folgenden Maske (Schritt 3) klicken Sie auf „Weiter“.

16. In der folgenden Maske (Schritt 4) klicken Sie auf „Weiter“.

17. Sie erhalten nun eine Übersicht mit den gemachten Angaben. Überprüfen Sie diese und klicken Sie bei Korrektheit auf den Button „Jetzt anmelden“.



18. Sie erhalten folgende Ansicht. Klicken Sie zur Generierung des Anmeldeformulars auf das Feld „Anmeldebestätigung herunterladen“.



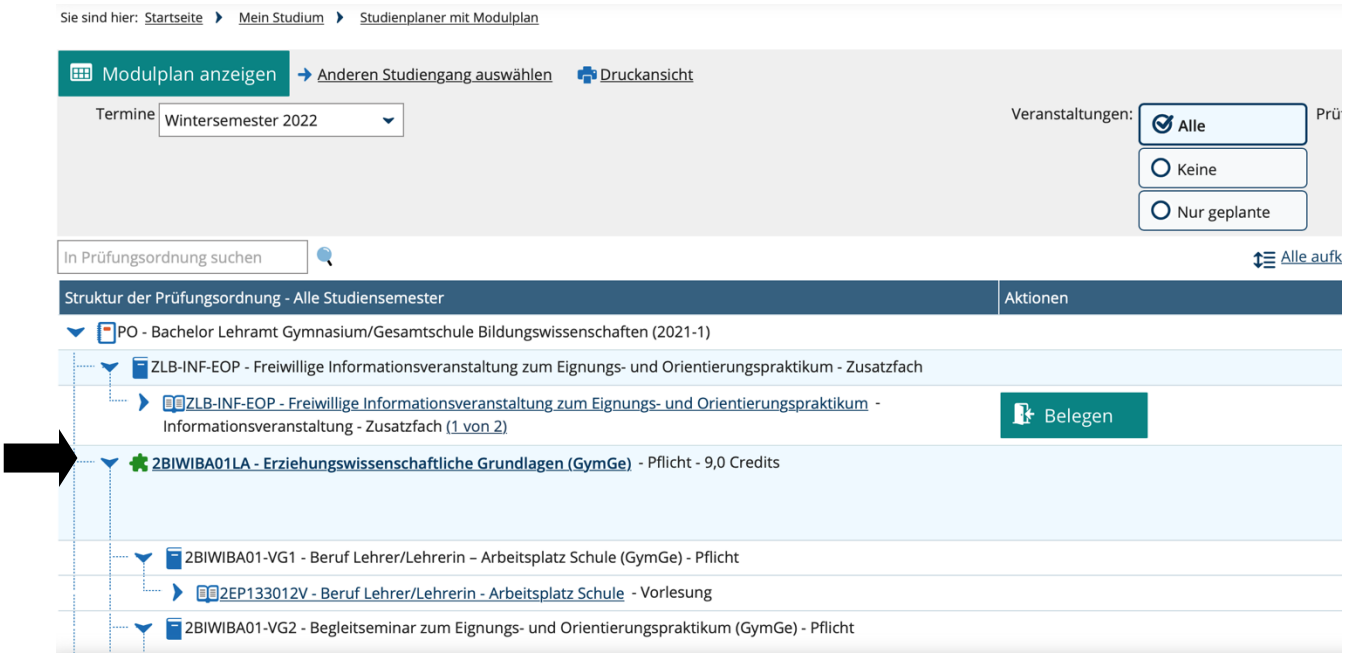
19. Speichern Sie das **Anmeldeformular**, drucken Sie es aus und schicken Sie es
    - komplett ausgefüllt,
    - von der **Schulleitung unterschrieben** und mit **Schulstempel** versehen,
    - mit **Ihren eigenen Unterschriften** an den dafür vorgesehenen Stellen versehen,
    - fristgerecht **(Fristen einsehbar auf der Webseite des ZLB zum EOP),**

- als Scan (PDF-Format) an das ZLB- Ressort Praxisphasen: praxisphasen@zlb.uni-siegen.de.

Bei Problemen mit der Online-Anmeldung wenden Sie sich bitte via E-Mail an das ZLB-Ressort Praxisphasen: praxisphasen@zlb.uni-siegen.de.

20. Sofern Ihre Unterlagen **vollständig und fristgerecht** im ZLB- Ressort Praxisphasen vorliegen, werden Sie zu einem Begleitseminar zugelassen und erhalten per E-Mail das **Formular „Bescheinigung über die Ableistung des Eignungs- und Orientierungspraktikums im Bachelor-Lehramtsstudium“**.

21. Melden Sie die **Studienleistung „Bericht“ fristgerecht** in unisono an (Fristen einsehbar auf der Webseite des ZLB zum EOP).
    Sie gelangen unter „Mein Studium“ → „Studienplaner mit Modulplan“ → „LA BA … Bildungswissenschaften“ wieder zu folgender Ansicht. Klicken Sie auf den Pfeil vor „Erziehungswissenschaftliche Grundlagen“.



Dann klicken Sie hinter „Bericht zum Eignungs- und Orientierungspraktikum (EOP)“ auf „Anmelden“.

22. Nehmen Sie die Regelungen zu Anmeldung und zum Rücktritt von Studien- und Prüfungsleistungen zur Kenntnis und bestätigen Sie diese, indem Sie das Häkchen bei „ich akzeptiere“ setzen und auf „Weiter“ klicken.

23. In der nun erscheinenden Ansicht wählen Sie die*den Lehrende*n aus, zu deren*dessen Begleitseminar Sie zugelassen wurden. Klicken Sie auf das Feld „Anmelden“, das der betreffenden Person zugeordnet ist. Es erscheint folgende Ansicht:

Klicken Sie am Ende der Seite auf „Zurück zur Übersicht“. Dort erkennen Sie, dass Sie die Studienleistung angemeldet haben:

! Bitte versichern Sie sich auf der Webseite des ZLB zum EOP, dass dies die für Sie gültige und aktuellste Version des Dokumentes ist.