

Workshop | DATEV Führerschein | WiSe 2026/2027

Informationen zum Inhalt, Ablauf und zu Prüfungsleistungen

1. Lernziele, Vorkenntnisse und Ablauf des Moduls

Im Modul „DATEV-Führerschein“ erwerben die Studierenden grundlegende und praxisorientierte Kompetenzen für die Arbeit mit DATEV-Anwendungen und erhalten einen Einblick in typische Tätigkeiten und Arbeitsabläufe im steuerberatenden Berufsstand. Ziel ist es, fachliche Grundlagen mit praktischen Fertigkeiten zu verbinden und die Studierenden auf typische Aufgabenstellungen in der steuerberatenden Praxis vorzubereiten.

Zu den Lerninhalten gehören Grundlagen des steuerberatenden Berufsstandes sowie aktuelle Entwicklungen wie die Digitalisierung des Rechnungswesens und elektronische Steuerverfahren. Ein wesentlicher Schwerpunkt liegt auf der praktischen Arbeit mit DATEV. Die Studierenden lernen den DATEV-Arbeitsplatz, die Mandanten- und Stammdatenverwaltung sowie die Bearbeitung typischer Geschäftsvorfälle mit DATEV Kanzlei-Rechnungswesen kennen. Dazu gehören unter anderem Buchungen, offene Posten, Umsatzsteuer, Bank- und Kassenvorgänge sowie die Erstellung und Analyse betriebswirtschaftlicher Auswertungen.

Weitere Inhalte umfassen Grundlagen der Anlagenbuchführung und des Jahresabschlusses sowie ausgewählte Prozesse der Körperschaft-, Gewerbe- und Einkommensteuer einschließlich der Nutzung relevanter DATEV-Programme und elektronischer Übermittlungsverfahren. Ergänzend werden DATEV LEXinform und das DATEV Hilfe-Center zur selbstständigen Recherche fachlicher und programmbezogener Fragestellungen eingesetzt.

Ziel dieses Moduls ist es, den Studierenden grundlegende und praxisorientierte Kompetenzen für die Arbeit mit DATEV-Anwendungen zu vermitteln und sie mit typischen Tätigkeiten und Arbeitsabläufen im steuerberatenden Berufsstand vertraut zu machen. Die Studierenden sollen in die Lage versetzt werden, grundlegende Funktionen der DATEV-Software sicher anzuwenden, typische Geschäftsvorfälle selbstständig zu bearbeiten, digitale Arbeitsprozesse im Rechnungswesen und in der Steuerberatung nachzuvollziehen sowie geeignete DATEV-Recherche- und Hilfsangebote für fachliche und programmbezogene Fragestellungen zu nutzen.

Grundlegende Kenntnisse im Rechnungswesen und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge werden empfohlen. Spezifische DATEV-Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Die Inhalte werden durch praktische Übungen und Fallstudien vertieft und bereiten gezielt auf die Zertifikatsprüfung zum DATEV-Führerschein vor.

2. Bestimmungen zur Modulabschlussprüfung

Die Zertifikatsprüfung besteht aus einem Test über 120 Minuten. Gegenstand der Prüfung sind die Unterrichtsmaterialien der Veranstaltung und den Selbstlerninhalten (DATEV Students online). Die Prüfung erfolgt online. Sie umfasst standardisiert ca. 40 Fragen zu den Themen des Lernzielkatalogs.

Die Prüfung wird lediglich am 28.10.2026 von 09:00 - 11:00 s.t. angeboten. Eine Anmeldung über Unisono muss nicht erfolgen.

Der Kurs ist prüfungsrechtlich nicht anrechenbar. Daher richtet sich dieses Angebot an die Studierenden, die auf freiwilliger Basis ihr Wissen erweitern möchten.

Es besteht Anwesenheitspflicht. Ein Fehlen an einem der Termine führt zum Anschluss von der Abschlussprüfung. Sie dürfen jedoch weiterhin an den verbleibenden Vorlesungsterminen teilnehmen.

3. Literaturhinweise

Zur Vorbereitung und Vertiefung der im Modul behandelten Inhalte werden insbesondere die von DATEV bereitgestellten Lern- und Lehrmaterialien zum DATEV-Führerschein empfohlen. Diese werden Ihnen von Herrn Dornhoff via unisono zur Verfügung gestellt. Eine zentrale Grundlage bildet der aktuelle Lernzielkatalog des DATEV-Führerscheins, der die prüfungsrelevanten Inhalte und Kompetenzen beschreibt.

Zur praxisorientierten Vertiefung eignet sich insbesondere die von DATEV bereitgestellte Fallstudie Kanzlei Praxis. Ergänzend können die auf DATEV Students online verfügbaren E-Learnings und Selbstlernmaterialien genutzt werden. Diese dienen sowohl der Vor- und Nachbereitung der Lehrveranstaltungen als auch der gezielten Prüfungsvorbereitung. Dazu ist eine separate Anmeldung notwendig.

4. Prüfungssprache

Die Aufgaben der Prüfung werden im WiSe 2026/2027 auf **Deutsch** gestellt. Die einzelnen Aufgaben sind auf Deutsch oder durch Anklicken der Antwortmöglichkeiten zu bearbeiten.



5. Hilfsmittel

Als Hilfsmittel erlaubt sind DATEV-Kontenrahmen, ein nicht programmierbarer, netzunabhängiger Taschenrechner ohne Texteingabemöglichkeit, Schreibwerkzeuge und unkommentierte Gesetzestexte. Beim DATEV-Führerschein darf zusätzlich die DATEV Software online genutzt werden.

Nicht erlaubt sind Lehr- und Unterrichtsmaterialien, eigene Mitschriften, DATEV-fremde Programme wie Word oder Excel, Internetrecherche sowie Mobiltelefone und Kameras. Außerdem sind sonstige Täuschungsversuche verboten. Beim DATEV-Führerschein dürfen nur die dafür vorgesehenen DATEV-Zugänge genutzt werden. Die notwendige DATEV-Software wird Ihnen zur Verfügung gestellt.

Siegen, 02.09.2026

Prof. Dr. Martin Thomsen

