



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Referent\*in

Gleichstellungsbeauftragte der Universität zu Köln



© Judith Arnau Wegener

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Gleichstellungsbeauftragte der Universität zu Köln vertritt die Belange der Mitglieder und Beschäftigten, berät die Hochschulleitung in Bezug auf die Umsetzung von Gender Mainstreaming und unterstützt beim Abbau struktureller Benachteiligungen.

#### IHRE AUFGABEN

- » Sie unterstützen die zentrale Gleichstellungsbeauftragte.
- » Sie wirken bei der Maßnahmen- und Strategieentwicklung für die Gleichstellungsarbeit an der Universität zu Köln mit, insb. im Bereich intersektionaler Gleichstellungsarbeit.
- » Sie übernehmen inhaltliche Recherchen und die Analyse gleichstellungsrelevanter und -rechtlicher Entwicklungen.
- » Sie übernehmen die selbständige Planung und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen.
- » Sie wirken bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Gleichstellungsbüros mit.

#### IHR PROFIL

- » Sie haben ein abgeschlossenes einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium.
- » Sie haben einschlägige, nachgewiesene Berufserfahrung in den Bereichen Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und / oder intersektionaler Antidiskriminierungsarbeit, idealerweise an einer Hochschule.
- » Sie verfügen über fundierte, nachgewiesene Fachkenntnisse im Bereich Gleichstellung der Geschlechter, idealerweise im Bereich intersektionale Gleichstellungsarbeit.
- » Sie haben Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement sowie der Öffentlichkeitsarbeit.
- » Sie sind kommunikationsstark im mündlichen und schriftlichen Umgang in den unterschiedlichen Kontexten an der Hochschule, auch in englischer Sprache.
- » Sie gehen motiviert, konstruktiv und mit Eigeninitiative vor, sind teamorientiert und organisationsstark.

#### WIR BIETEN IHNEN

- » eine interessante Aufgabe im Hochschulmanagement
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.08.2025 in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 31.12.2026 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe I3 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2506-04. Die Bewerbungsfrist endet am 02.07.2025.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Judith Arnau ([gleichstellungsbeauftragte@gb.uni-koeln.de](mailto:gleichstellungsbeauftragte@gb.uni-koeln.de)) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH