

## Nachlass für Mitarbeitende auf Betreuungskosten durch FLEXI

Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung und Mitarbeitende in der Wissenschaft an der Universität Siegen können auf Antrag einen Nachlass auf Kosten für die Kinderbetreuung durch FLEXI erhalten. Die Differenz zum üblichen Kostenbeitrag für Mitarbeitende wird aus dem Betreuungsfonds der Universität Siegen beglichen. Zudem wird der Beitrag nach der Anzahl der Kinder bei gleichzeitiger Betreuung gestaffelt.

### Kosten unter Berücksichtigung des Nachlasses

1. Kind: 5,00 €            2. Kind: 2,50 €            3. Kind: 1,25 €

### Anspruchsvoraussetzungen

Das Jahreseinkommen der Familie liegt unter 30.000 € brutto. Hierfür ist ein entsprechender Nachweis beim Familienservicebüro, z.B. in Form eines aktuellen Lohnsteuerjahresbescheids, vorzulegen.

### Ablauf

Die Familie stellt einen Antrag auf Erhalt des Nachlasses und damit Übernahme des Differenzbetrages durch den Betreuungsfonds beim Familienservicebüro und legt einen entsprechenden Nachweis über das Einkommen vor.

Sollte die Familie Anspruch auf den Nachlass haben, bestätigt das Familienservicebüro dies und informiert die FLEXI. Daraufhin muss die Familie nur noch den verminderten Kostenbeitrag im Anschluss an die Kinderbetreuung bei der FLEXI beglichen. Die Bezahlung der Betreuung kann aufgrund des Kassensystems der FLEXI nur lastschriftmäßig erfolgen.

Die FLEXI stellt den Differenzbetrag der Universität Siegen in Rechnung.

### Maximalkostenübernahme

Insgesamt kann ein Differenzbetrag von max. 200,00 € im Jahr pro Familie durch den Betreuungsfonds beglichen werden.

### Antrag

#### 1. Angaben zum/r Antragsteller\*in

Name, Vorname	
Institut/Abteilung	
Telefonnummer	
Email	

#### 2. Angaben zum Kind/zu den Kindern

<b>1. Kind</b> Name, Vorname Geb.datum	
<b>2. Kind</b> Name, Vorname Geb.datum	
<b>3. Kind</b> Name, Vorname Geb.datum	

#### 3. Anspruchsvoraussetzungen

Hiermit bestätige ich, dass unser Familienjahreseinkommen unter 30.000 € brutto liegt. Etwaige Änderungen teile ich umgehend dem Familienservicebüro mit.	
_____	_____
Datum	Unterschrift
Hiermit bestätigt das Familienservicebüro die Vorlage eines entsprechenden Nachweises über das Einkommen und damit die Erfüllung der Anspruchsvoraussetzungen.	
_____	_____
Datum	Unterschrift