

## Antrag auf Erstattung von Reisekosten aus dem Sachmittelfonds der HYT Young Academy

**Antragsteller\*in:**

Anrede:

Nachname(n):

Vorname(n):

Hiermit beantrage ich die Erstattung der unten aufgelisteten Reisekosten. Die entsprechenden Belege (z.B. Flug-/ Bahntickets, Hotelrechnungen) sowie die Genehmigung der Reise sind diesem Antrag beigelegt. Die Auszahlung erfolgt auf die dem HYT vorliegende Kontoverbindung.

**Angaben zur Reise:**

Reiseziel:

Zweck der Reise:

Beginn der Reise:

Ende der Reise:

 Reise genehmigt am  durch 
**Angaben zur Erstattung:**

 Abschlag in Höhe von  EUR erhalten

Fahrtkosten	Betrag in EUR
Bahn	
ÖPNV	
Flugzeug	
PKW (Erstattung: 0,30 EUR pro gefahrenem km)	

Übernachungskosten	Betrag in EUR

Weitere Kosten (z.B. Tagungsgebühren)	Betrag in EUR

**Summe in EUR:**

Begründungen / Erläuterungen:

**Bitte beachten:** Bei fehlenden Belegen, unvollständigen oder nicht eindeutigen Angaben kann der Betrag nicht erstattet werden! Die Erstattung von Reisekosten erfolgt in Anlehnung an die Grundsätze der jeweils gültigen Fassung des Landesreisekostengesetzes (LRKG) NRW u.a. in Bezug auf erstattungsfähige Kosten sowie die maximale Erstattungshöhe. Ein Tagegeld wird nicht gewährt, bzw. Kosten für Verpflegungsmehraufwand werden nicht erstattet.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller\*in

**Wird vom HYT ausgefüllt:**

Sachlich richtig:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift HYT