

Ankunft in Siegen - Ablauf der ersten Tage

Um zur richtigen Zeit die richtigen Dokumente zu haben, raten wir Ihnen, sich an folgenden Ablauf zu halten (keine Garantie auf Richtigkeit / Vollständigkeit!). Weitere Informationen zu den einzelnen Punkten finden Sie auf der Homepage für internationale Fachstudierende - „Wichtige Schritte“ unter „Nach der Ankunft“.

1. Schließen Sie mit Ihrem Vermieter / Ihrer Vermieterin einen **Mietvertrag**. Bitten Sie außerdem um eine unterschriebene **Wohnungsgeberbestätigung**.
2. Vergessen Sie nicht, Ihren Namen an Ihrem **Briefkasten** zu befestigen.
3. Wenn Sie der Abteilung STARTING noch nicht Ihre neue Adresse mitgeteilt haben, tun Sie dies, damit Sie die USi-Card bekommen.
4. Loggen Sie sich auf **unisono** ein und schalten Sie Ihre **studentische Email-Adresse** frei.
5. Melden Sie Ihren **Wohnsitz** in Ihrem Bürgerbüro an. Sie brauchen dazu Ihren Pass und Ihre Wohnungsgeberbestätigung. Wichtig: Zur Zeit müssen Sie dazu einen Termin unter <https://www.terminland.de/stadtsiegen/> machen.
6. Bitten Sie bei Ihrer Ausländerbehörde um einen Termin, um Ihren **Aufenthaltstitel** zu beantragen.
7. Öffnen Sie ein **Bankkonto**.
8. Wir raten Ihnen, eine **Haftpflichtversicherung** abzuschließen.
9. Melden Sie sich für den **Rundfunkbeitrag** an.
10. Beantragen Sie Ihren **Bibliotheksausweis**. Sie brauchen dafür einen ausgefüllten Antrag, ihren Studierendenausweis und die Bescheinigung der Anmeldung Ihres Wohnsitzes.
11. Nehmen Sie bei **Campus step by step** und bei den **Einführungsveranstaltungen** von Ihrer Fakultät teil.