

# Anmeldung im Bürgerbüro der Stadt Siegen

*Registration in the town of  
Siegen*



Innerhalb von 2 Wochen nach Ihrer Ankunft müssen Sie sich mit Ihrer neuen Adresse im Bürgerbüro Ihres neuen Wohnortes (z. B. Siegen) anmelden.

*Within 2 weeks after your arrival, you have to register your new address at the Bürgerbüro of your new place of residence (e.g., Siegen).*

Sie müssen dafür einen Termin beantragen. Die Terminvergabe wird digital vorgenommen.

*You need to request an appointment for this. Appointments are made digitally.*

**Bitte beachten Sie:**

Sollten Sie **sich erst nach den 2 Wochen** anmelden können, weil Sie keinen früheren Termin bekommen haben, ist dies **kein Problem**.

**Please note:**

If you **can only register after the 2 weeks** because there was no appointment available before that date, this **is not a problem**.



1.) Gehen Sie auf / *Visit* <https://termine-buergerdienste.siegen.de/?rs>

2.) Wählen Sie / *Select*  
„Bürgerbüro“  
*Citizen's Office*

1 2 3 4 5 6

▲

**Schritt 1: Auswahl der Funktionseinheit**

Bürgerbüro >

[Hilfe](#) [Impressum](#) [Datenschutzerklärung](#) [Erklärung zur Barrierefreiheit](#)

Ihre Sitzung läuft aus in 24 Minuten

### 3.) Wählen Sie / *Select*

„Meldeangelegenheiten“ & „Anmeldung eines Wohnsitzes aus dem Ausland“ *Registration matters & Registration when coming from abroad*

### 4.) Wählen Sie / *Select*

wie viele Anliegen Sie haben / *how many issues you have*

**Schritt 2: Bürgerbüro - Auswahl des Anliegens**

▼ Übersicht zu Ihrem Termin

Funktionseinheit Bürgerbüro

Anliegen *Issue*

Standort *Location*

Termin *Appointment*

Persönliche Daten *Personal data*

Sie können insgesamt maximal 5 Anliegen auswählen. Für einzelne Anliegen kann die Anzahl zusätzlich begrenzt sein.

► Ausweis-/Passangelegenheiten

▼ Meldeangelegenheiten

Abmeldung eines Nebenwohnsitzes ?	-	0	+
An- / Ummeldung eines Wohnsitzes innerhalb von Deutschland ?	-	0	+
Anmeldung eines Wohnsitzes aus dem Ausland ?	-	1	+
Abmeldung eines Wohnsitzes ins Ausland ?	-	0	+

An overview of all your answers collected during the booking process, which will always be displayed to you in every step.

5.) Klicken Sie auf / *Click*

*„Weiter“, nachdem Sie Ihre Anliegen ausgewählt haben*

*“Continue” after you selected your issues*

Ausstellung Lebensbescheinigung ? - 0 +

► Sonstiges

◀ Zurück zu den Funktionseinheiten Weiter ▶

6.) Danach taucht ein Hinweis auf. Wählen Sie /

*A notification will then appear. Select*

*„Personalausweis und/oder[...]“,*

*„Wohnungsgeberbestätigung“ und*

*„gegebenfalls Urkunden im Original“*

*und klicken Sie auf „OK“*

*passport, Wohnungsgeberbestätigung*

*and, if necessary, original documents*

*and click “OK”*

Online-Terminanfrage: Bürgerbüro

**Anliegen:** Anmeldung eines Wohnsitzes aus dem Ausland

**Information:**  
Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

**Benötigte Unterlagen:**  
Um zum nächsten Schritt der Terminvereinbarung zu kommen, müssen die folgenden Unterlagen und Dokumente vorhanden sein und bestätigt werden:

Personalausweis und/oder - falls vorhanden - Reisepass, Kinderreisepass, Aufenthaltstitel mit Nationalpass	<input checked="" type="checkbox"/>
Wohnungsgeberbestätigung	<input checked="" type="checkbox"/>
gegebenfalls Urkunden im Original	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbrechen OK

7.) Wählen Sie aus, in welchem Bürgerbüro Sie sich anmelden wollen (beide sind möglich, egal, in welchem Stadtteil von Siegen Sie wohnen!)

*Select the citizens' office where you want to register (both are possible regardless of which part of Siegen you live in!)*

**Bitte wählen Sie den gewünschten Standort für Ihren Termin aus:**

Das Anzeigen der Karte erfordert das Laden externer Daten von Drittanbietern  
(OpenStreetMap, Nominatim, Overpass).

Karte anzeigen

▼ 1: Rathaus Siegen Oberstadt, Termine ab 27.01.2025, 10:55 Uhr

**Name** Rathaus Siegen Oberstadt

**Anschrift** Markt 2, 57072 Siegen

**Entfernung**

**Nächster Termin** ab 27.01.2025, 10:55 Uhr

Rathaus Siegen Oberstadt auswählen



► 2: Bürgerbüro Weidenau, Termine ab 28.01.2025, 12:20 Uhr

8.) Wählen Sie einen Tag und die Uhrzeit aus.

*Select a date and the time for your appointment.*

**Hinweis: Ein Klick auf die Uhrzeit führt automatisch zum nächsten Schritt der Terminvergabe.**

▸ Montag, 27.01.2025

▸ Dienstag, 28.01.2025

▾ Mittwoch, 29.01.2025

08:00 - 08:00	08:00	08:05	08:10	08:15	08:20	08:25	08:30	08:35	08:40	08:45	08:50	08:55
09:00 - 09:00	09:00	09:05	09:10	09:15	09:20	09:25	09:30	09:35	09:40	09:45	09:50	09:55
10:00 - 10:00	10:00	10:05	10:10	10:15	10:20	10:25	10:30	10:35	10:40	10:45	10:50	10:55
11:00 - 11:00	11:00	11:05	11:10	11:15	11:20	11:25	11:30	11:35	11:40	11:45	11:50	11:55

▸ Donnerstag, 30.01.2025

*Date*

*Time*



9.) Danach taucht ein Hinweis auf. Wenn Ihre Daten korrekt sind, klicken Sie auf „Ja“ / *A notification will then appear. If your data is correct, click "Yes."*

**Hinweis**

Sie haben folgenden Standort gewählt:

Rathaus Siegen Oberstadt  
Markt 2  
57072 Siegen

Sie haben folgenden Termin gewählt:

Mittwoch, den 29.01.2025 um 10:20 Uhr

Möchten Sie mit diesen Eingaben fortfahren?

**Nein** **Ja**



## 10.) Geben Sie Ihre Kontaktdaten ein und reservieren Sie den Termin.

*Fill in your personal details and reserve the appointment.*

*Herr (Mr) / Frau (Mrs/Ms)* →

*First name* →

*Last name* →

*Email address* →

*Phone number* →

*Date of birth* →

*I consent to the processing of my personal data collected for the purpose of appointment scheduling and management by the responsible party.* →

After entering your data, you can reserve the appointment. ←

Anrede \*

Bitte auswählen... ⚠

Vorname \*

⚠

Nachname \*

⚠

E-Mail \*

⚠ ?

E-Mail - Wiederholung \*

⚠

Telefonnummer \*

⚠

Telefonnummer \*

⚠

Geburtsdatum \*

Tag Monat Jahr

⚠ ?


Bemerkungen ?

☐ ⚠ Ich willige ein, dass meine zum Zweck der Terminbuchung und -abwicklung erhobenen personenbezogenen Daten durch den Verantwortlichen verarbeitet werden. \*

[Datenschutzhinweise zur Einwilligungserklärung & Datenschutzerklärung & AGB](#)

← Zurück zu den Terminvorschlägen

Reservieren →



11.) Eine E-Mail wird an die von Ihnen angegebene Adresse gesendet. Bitte klicken Sie **innerhalb von 4 Stunden auf den darin enthaltenen Bestätigungslink**. Andernfalls wird Ihre Reservierung gelöscht. Falls Sie keine Bestätigungs-E-Mail bekommen haben, schauen Sie bitte im Spam-Ordner nach.

*An email will be sent to the address you provided. Please click on **the confirmation link within 4 hours**. Otherwise, your reservation will be deleted. If you have not received a confirmation email, please check your spam folder.*

12.) Nehmen Sie den Termin wahr. Bitte denken Sie daran, die **Wohnungsgeberbestätigung** mitzubringen – ein Formular, das Ihr\*e Vermieter\*in unterschreiben muss, sowie Ihren **Pass**. Nachdem Sie den Termin bestätigt haben, erhalten Sie weitere Details zu den Unterlagen.

*Keep the appointment. Please remember to bring the “**Wohnungsgeberbestätigung**”, a form that your landlord must sign, as well as your **passport**. After you confirm the appointment, you will find further details what to bring to your appointment.*

Wichtig! Sollten Sie den Termin nicht wahrnehmen können, melden Sie sich bitte rechtzeitig ab!

*Important! If you cannot attend the appointment, please cancel in time!*



# Stornieren oder Ändern des Termins

## Canceling or change of the appointment

Check the **confirmation email**. At the bottom of the email you find the **links to change or to cancel the appointment**.

Falls Sie Ihren Termin ändern möchten, klicken Sie bitte hier --> [Termin ändern](#)

Falls Sie Ihren Termin absagen müssen, klicken Sie bitte hier --> [Termin absagen](#)

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag  
Ihr Bürgerbüro-Team

*Change the appointment*

*Cancel the appointment*

### Change the appointment

*To change the appointment, you will be redirect to the webpage on page 4 of this tutorial.*

### Cancel the appointment, step 1

**Online-Termin stornieren**

Für die Stornierung ist Ihre Termin-ID notwendig.  
Folgende ID wurde ermittelt:

Termin-ID

*Cancel your appointment* →

### Cancel your appointment, step 2

**Online-Termin stornieren**

Bitte bestätigen Sie die Stornierung. Folgende Termin-ID wird storniert:

☒ Ich bestätige, dass der Termin storniert werden soll

*Cancel your appointment* →

### Cancel your appointment, step 3

*Confirm the canceling*

**Online-Termin stornieren**

Ihr Termin wurde erfolgreich storniert.

*Your appointment has been canceled!*

