



uni-siegen.de



Worüber wir heute sprechen...

- Arten von Veranstaltungen
- Unisono
- Moodle
- Prüfungsanmeldungen
- **Bibliothek**
- und vieles mehr....





Titel der Präsentation

Die akademische Struktur in Deutschland



In Deutschland wird von Ihnen viel Eigenständigkeit erwartet.

Sie müssen Ihren Stundenplan selbst erstellen.

Studierende bereiten sich eigenständig für Veranstaltungen vor und arbeiten Gelerntes nach. Bei Fragen und Problem melden Sie sich eigenständig.







Vorlesung

- Professor:in rezitiert Inhalte aus Skripten und die Studierenden machen sich Notizen
- Keine aktive Mitarbeit
- Große Gruppe
- Normalerweise Prüfung am Ende des Semesters





Seminar

 Mittelgroße Gruppen und intensiveres Arbeiten

Aktive Mitarbeit wird erwartet:
 Gedanken und Meinungen äußern,
 Fragen stellen, diskutieren etc.

Prüfungen können variieren:
 Präsentation, Hausarbeit, Klausur...





Übungen

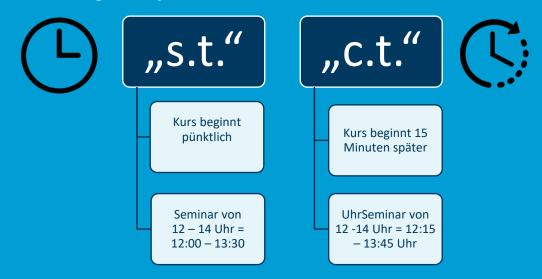
- Übung zur Vorlesung oder Seminar
- Kleine Gruppen mit einem Tutor
- Aktive Mitarbeit





Veranstaltungen/ Kurse

• In der Regel 1x pro Woche für 90 Minuten



- → Der Dozent legt fest, ob ein Kurs s.t. oder c.t. anfängt
- Oder als Blockseminar
 - ✓ an Wochenenden (~2)
 - ✓ oder in einer Woche der vorlesungsfreien Zeit = sehr kompakt und intensiv

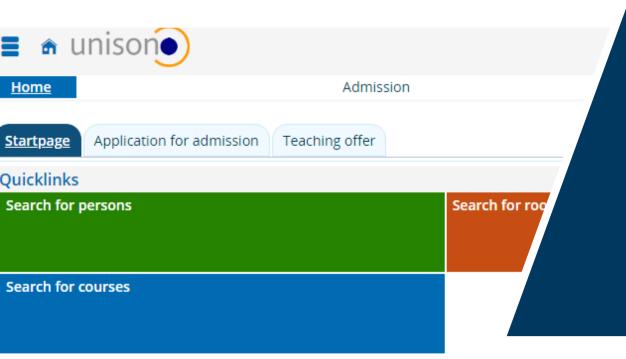




Unisono – Ihre Hauptzentrale



Empfehlung: Benutze für die Registrierung nicht das Handy.



- Veranstaltungsverzeichnis
- Anmeldung für Kurse
- Anmeldungen von Leistungen im Fachstudium
- Ausdrucken von universitären Unterlagen (Studienbescheinigung etc.)
 - ✓ Meine Funktionen → Studiumsverwaltung →
 Studienbescheinigung
- Leistungsübersicht (z. B. für die Ausländerbehörde)
- Ändern der Adresse / Kontaktdaten



9

Erstellung des Stundenplans und Anmeldung von Kursen





Was ist unisono?





Um den Stundenplan zu erstellen, braucht man:

Studienordnung/ Prüfungsordnung/ Modulhandbuch

(study and/ or exam regulations and/ or module manual)

auf der Seite des Studiengangs/ des Prüfungsamtes



Modulhandbuch/ Prüfungsordnung

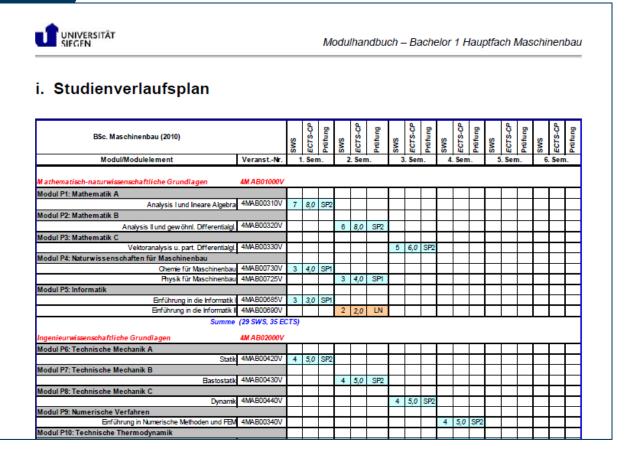


Modulhandbuch für den Studiengang

BSc. Maschinenbau

Inhalt

- Studienverlaufsplan
- Liste der Modulverantwortlichen
- Modulbeschreibungen



Hier finden Sie: wie viele Semesterwochenstunden, Leistungspunkte, Art der Prüfung, in welchem Semester man den Kurs machen sollte.

Um den Stundenplan zu erstellen, braucht man:

1. Studienordnung/ Prüfungsordnung/ Modulhandbuch

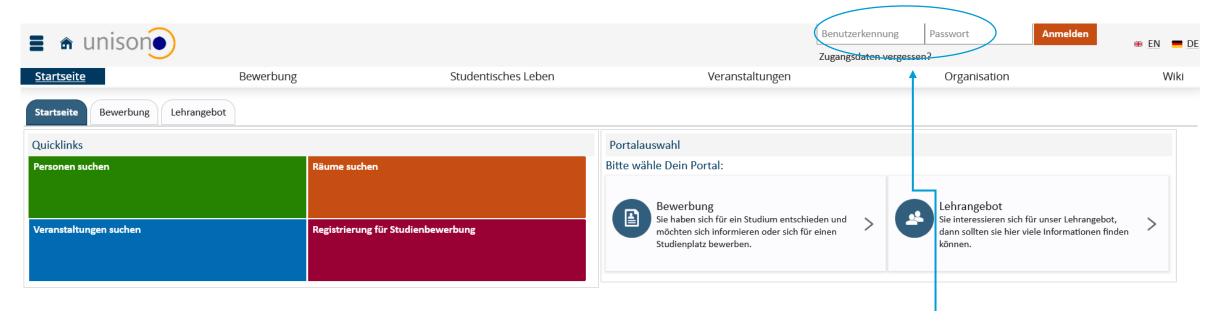


Auf der Seite des Studiengangs/ des Prüfungsamtes



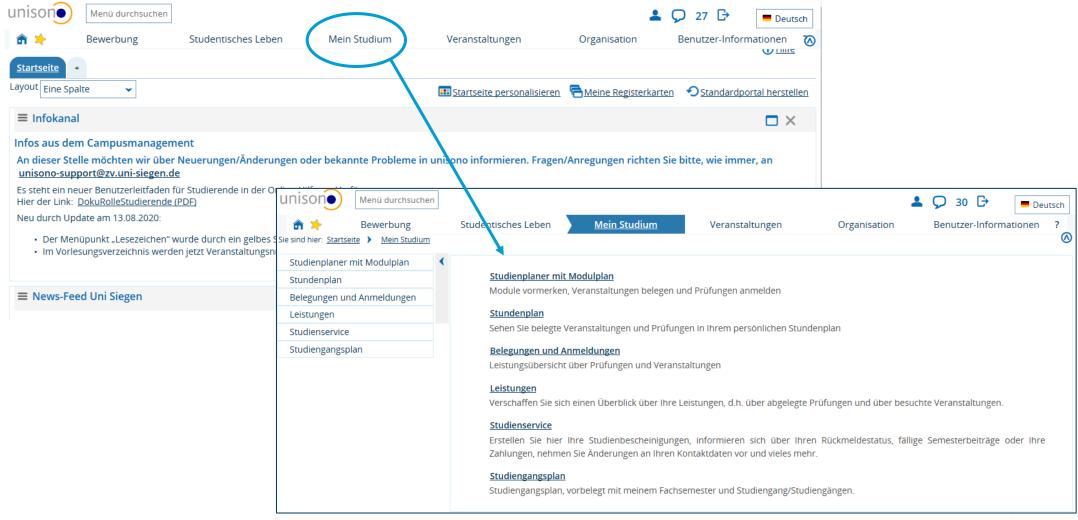
Unisono





Geben Sie Ihre Matrikelnummer und Passwort an.

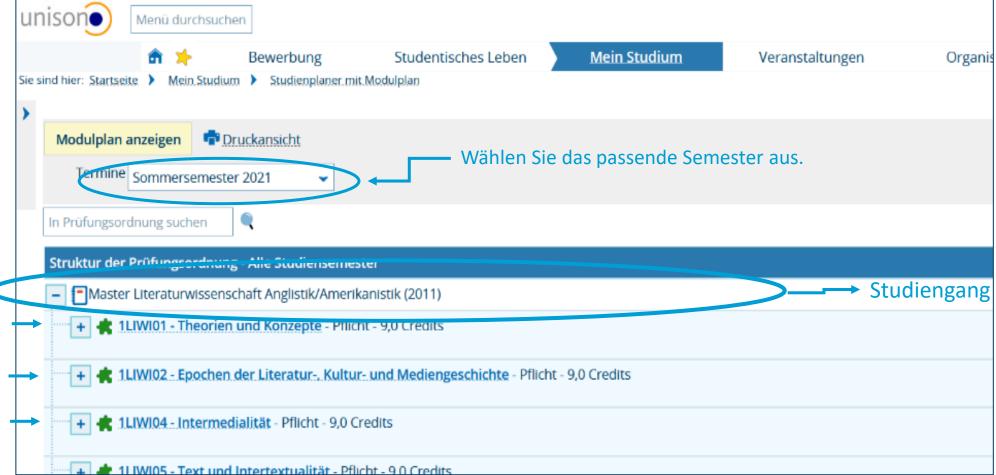




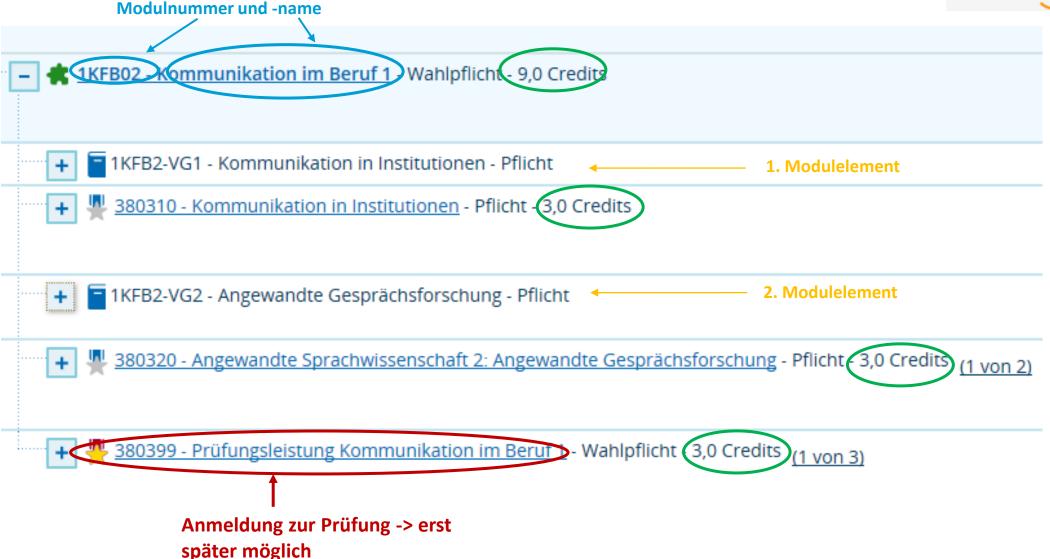


Module



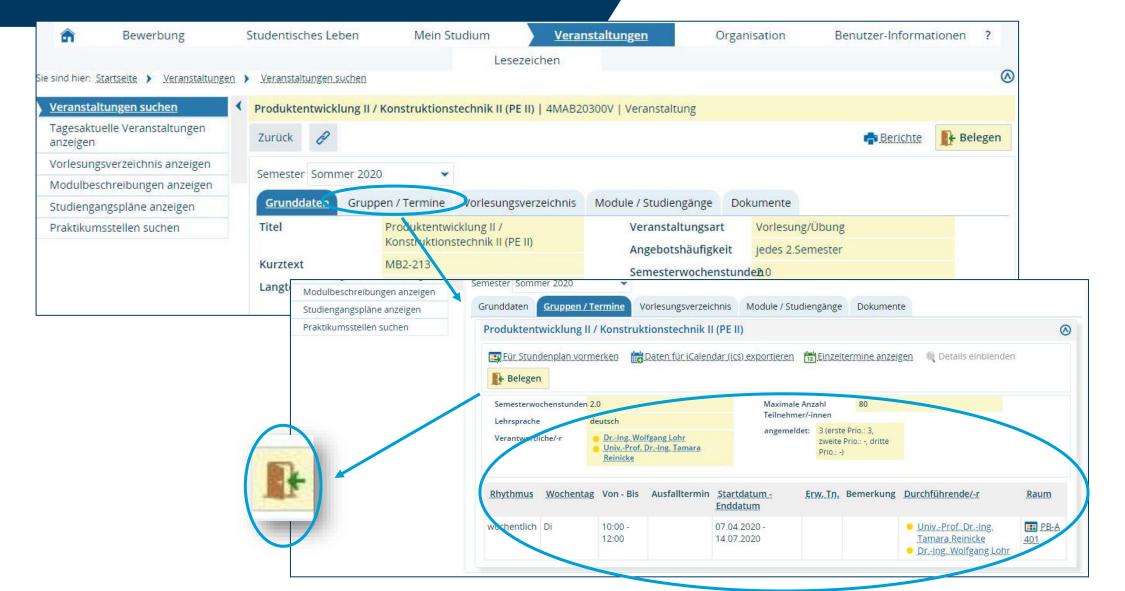




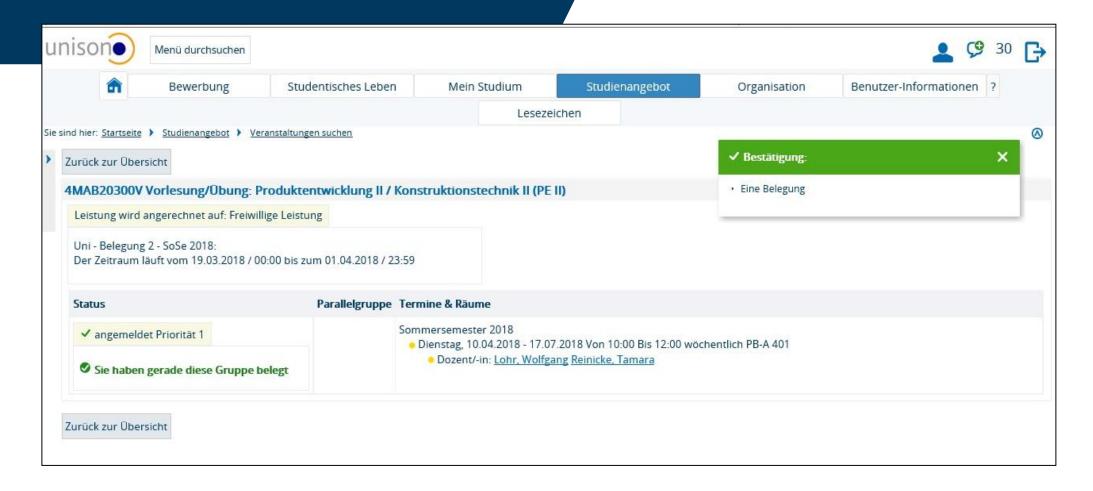


Anmeldung für Kurse









Nach der Anmeldung:

AN = Angemeldet

ZU = Zugelassen

WL = Warteliste

AB = Abgelehnt (Der Kurs verschwindet aus

dem Stundenplan.)

Anmeldung von Leistungen

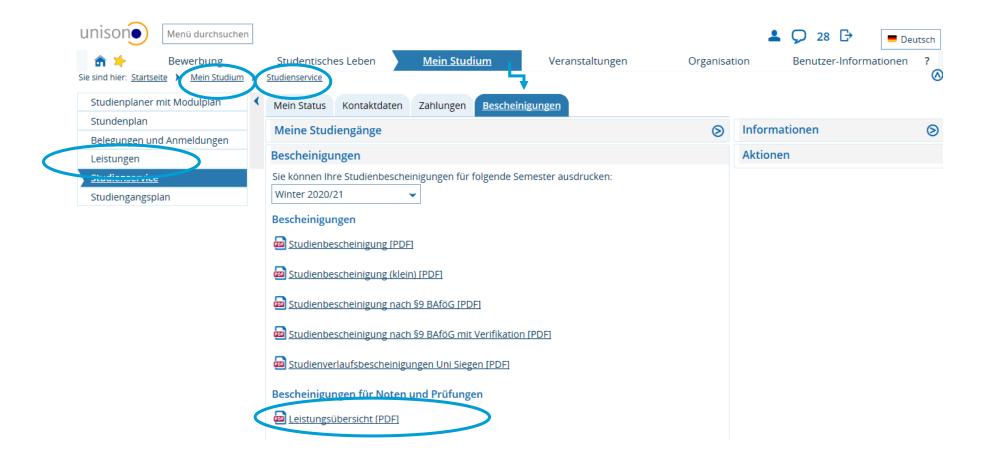
Achtung: Anders für Austauschstudierende!



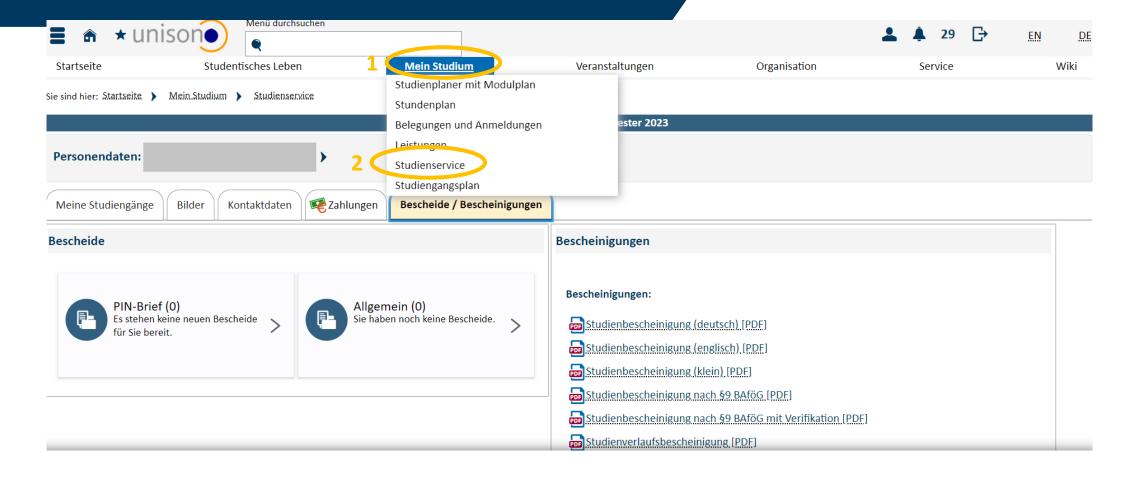


Leistungsübersicht – Kreditpunkte und Noten



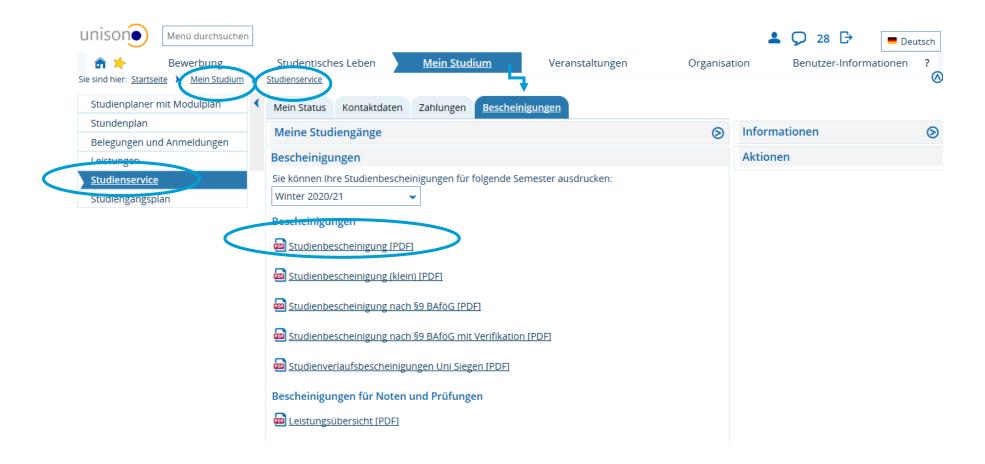


Studienbescheinigung



Studienbescheinigung / Immatrikulationsbescheinigung





Sie sind nicht allein!



• Bitte besuchen Sie die ESEN Ihres Studiengangs!



- Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich an Ihre Fakultät/ Fachschaftsräte
- > Infos gibt es hier:

https://www.uni-siegen.de/zsb/anfaenger/studienstart.html.en?lang=en

→ Infos zur Freischaltung der studentischen E-mail-Adresse, Infos zu Vorkursen, Infos zur ESE, ein unisono-Videotutorial.



Moodle

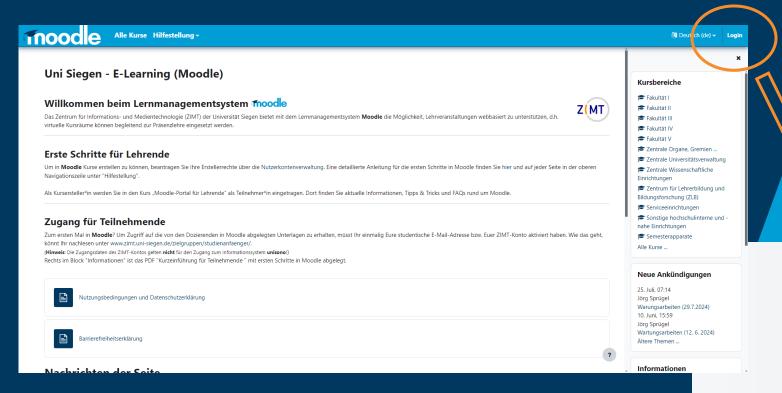
Was ist moodle?

- Online-Lernplattform
- Anmelden in digitalem Kursraum
- Kursorganisation
- Zeitplan & Wichtige Unterlagen vor Beginn (Literatur, Dokumente, Leistungen) und während des Semesters (z.B. Skripte)
- Erbringen von Leistungen (Aufgaben hochladen, Teste schreiben...)
- Kommunikation mit Kommiliton*innen
- Beantwortung von Fragen





Moodle

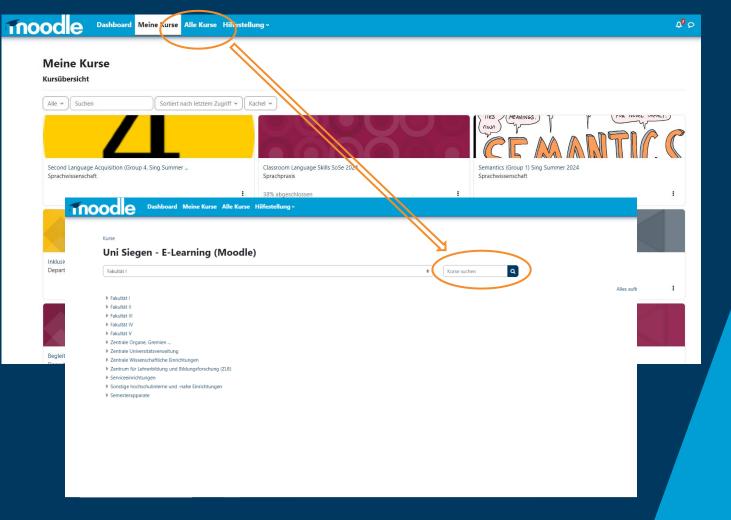




https://moodle.uni-siegen.de/



Kurse finden und einschreiben





- Ihre belegten Kurse können Sie nach Kursbeginn auf moodle finden (falls sie auf moodle angelegt werden!).
- Die Dozierenden sagen Ihnen in der ersten Stunde, unter welchem Namen der Kurs zu finden ist, und teilen Ihnen ein Passwort mit.
- Es gibt oft mehrere Ergebnisse; schauen Sie, welches das aktuellste ist.

Find your courses and log in

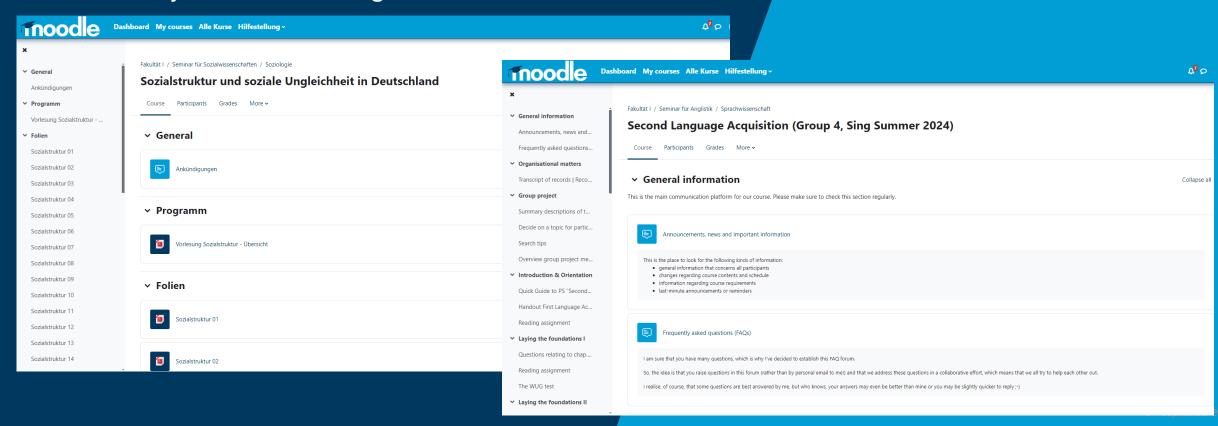


	Kurse suchen	Q
Fakultät I		
Fakultät II		
Fakultät III		
▶ Fakultät IV		
Fakultät V		
Zentrale Organe, Gremien		
Zentrale Universitätsverwaltung		
Zentrale Wissenschaftliche Einrichtungen		
Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung (ZLB)		
Serviceeinrichtungen		
Sonstige hochschulinterne und -nahe Einrichtungen		
Semesterapparate		
•		

Alternativ können Sie Ihre Kurse auch finden, indem Sie in der Kursliste suchen.

Kursorganisation

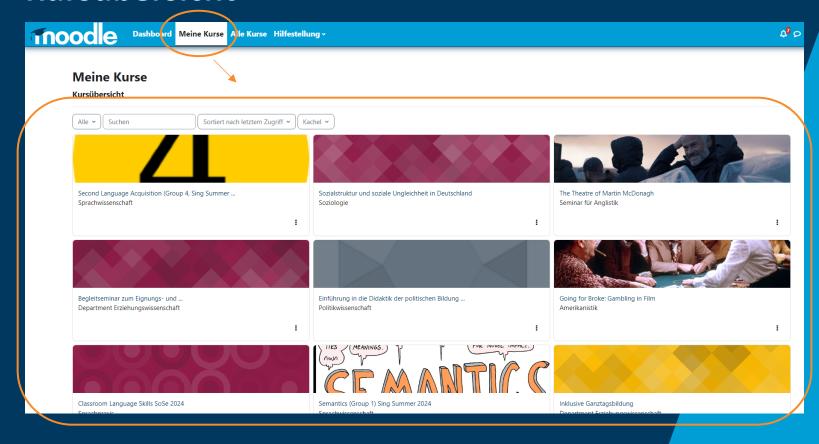
- Sobald Sie in einem Kurs angemeldet sind, sehen Sie eine Übersicht.
- Seminarplan, wichtige Informationen und Unterlagen finden Sie auf dieser Startseite.
- Das kann je nach Dozent*in ganz unterschiedlich aussehen.





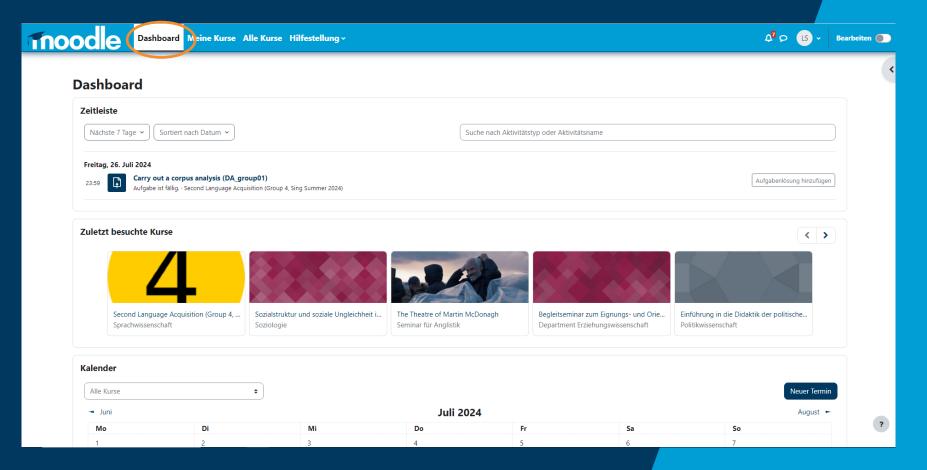


Kursübersicht



Wenn sie auf "Meine Kurse" klicken, finden sie eine Übersicht all ihrer Kurse

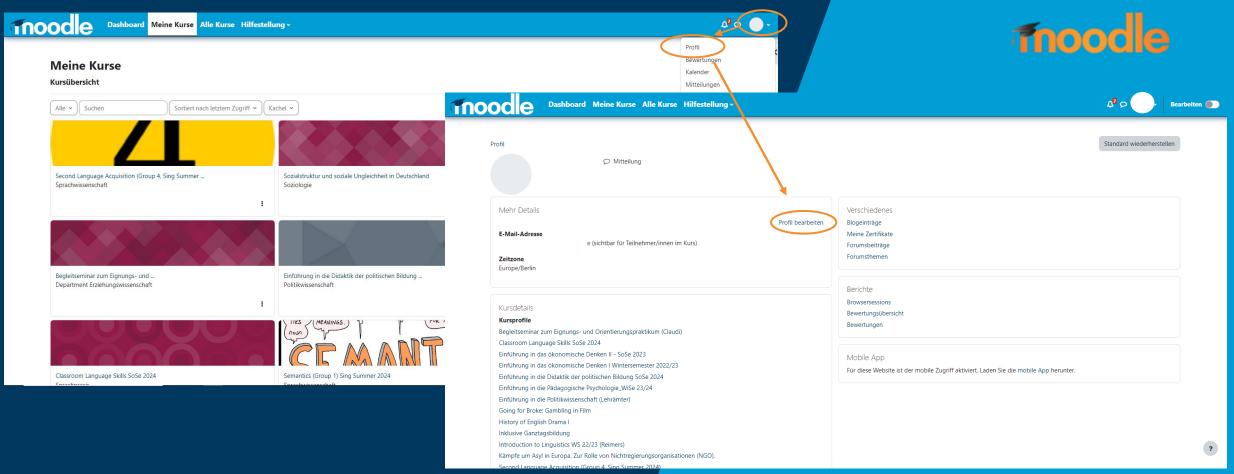
Dashboard



Eine Übersicht aller Kurse die sie neulich besucht haben, und einen Kalender indem sie aufkommende Abgaben sehen, drücken sie "Dashboard"



Persönliches Profil



Sie können Ihr persönliches Profil gestalten, damit Dozierende und Studierende Sie besser kennenlernen können. Es ist aber keine Pflicht.

Überblick moodle und unisono

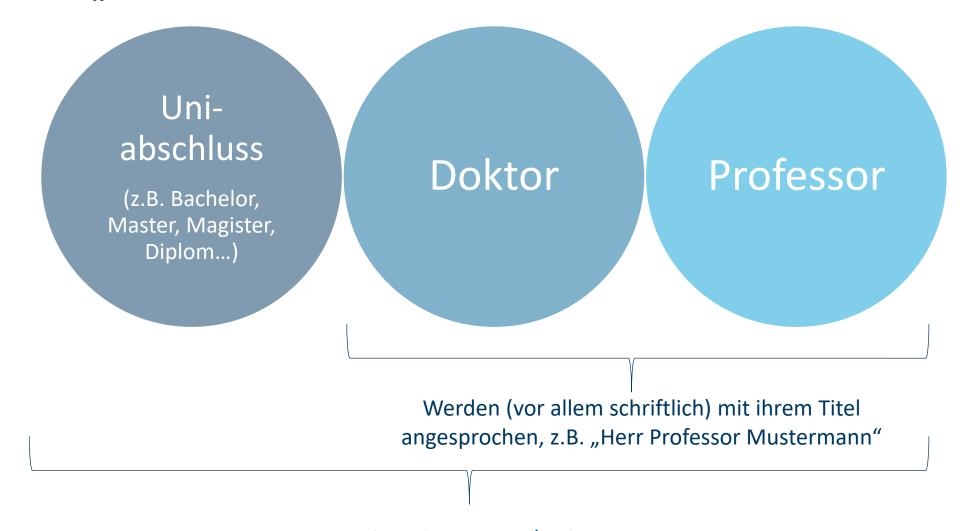
Wofür gibt es zwei gleichzeitig wichtige Plattformen?

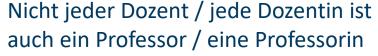
unison	moodle		
Kurse aussuchen und belegen	Kurse finden in denen Sie zugelassen wurden		
Stundenplan und Organisatorisches	Lernen und Kursmanagement		
Anmeldung mit Matrikelnummer	Anmeldung mit g-Nummer		
Nur wenn Sie Ihre Kurse über Unisono anmelden, können Sie auch teilnehmen!	Zulassungen erfolgen NICHT über moodle!		



35

"Dozent" = "Lehrer" an der Uni







Wie kommuniziert man mit Dozierenden?

Wichtig:

Melden Sie sich, wenn Sie Probleme oder Fragen haben.

Die meisten Dozierenden bieten regelmäßige Sprechstunden an; die Informationen dazu findet man meistens auf der Homepage der Dozierenden.



Beachten Sie:

- In der Regel arbeiten Dozierende nicht am Wochenende oder spät abends.
- Es kann sein, dass die Dozierenden nicht sofort auf E-Mails reagieren, bitte lassen Sie ihnen Zeit und bedrängen Sie sie nicht.
- Bleiben Sie immer höflich!!
- Die Dozierenden sind nicht verantwortlich für Ihr Studium.



Wie kommuniziert man mit Dozierenden?

E-Mail an Dozenten

- Höfliche Anrede
 "Sehr geehrte*r Frau/ Herr Professor*in …"
- Seien Sie klar.
 Erklären Sie kurz und freundlich, was Ihr Anliegen ist und welche Hilfe / Information Sie brauchen.
- Geben Sie genauere Informationen zu sich an.
 Immatrikulationsnummer, um welchen Kurs zu welcherr Zeit handelt es sich, Ihr Studiengang und Ihre Semesterzahl
- Wählren Sie einen höflichen Abschluss: "Vielen Dank im Voraus für Ihre Antwort" Mit freundlichen Grüßen *Ihr Name*



Reden Sie Dozierende immer mit dem formellen "Sie" an; niemals mit "Du" (es sei denn, sie bieten Ihnen das "Du" an, was sehr selten ist).





Der Kurs soll um 10.00 Uhr (c.t.) beginnen. Ich komme...

a) ... um 9.55 Uhr

b) ... um 10.10 Uhr

c).. um 10.30 Uhr

- ✓ c. t. = Start um 10.15 Uhr
- ✓ Pünktlichkeit ist in Deutschland sehr wichtig.
- ✓ In der Regel beginnen die Dozierenden ihren Kurs pünktlich und wollen, dass auch die Studierenden dann da sind.



Obwohl ich mir Mühe gegeben habe, komme ich doch 10 Minuten zu spät. Und jetzt?

a) Ich klopfe an und entschuldige mich laut und deutlich beim Dozenten. b) Ich gehe lieber gar nicht mehr zum Kurs. c) Ich gehe ganz leise in den Raum und setze mich auf den nächsten freien Platz.

✓ Es stört am wenigsten, wenn Sie leise und vorsichtig hereinkommen.



Ich mit anderen Studierenden, die ich nicht kenne, ein Referat halten.

a) Ich mache meinen Teil eigenständig fertig und bringe ihn am Referatstag mit. b) Ich setze mich mit den Kommiliton*innen in Kontakt und wir erarbeiten uns das Referat zusammen.

- ✓ Teamwork ist in Deutschland sehr wichtig. Es macht keinen guten Eindruck, wenn man sich nicht abgesprochen hat.
- ✓ Wenn Sie ein Referat doch nicht machen wollen, sagen Sie dem / der Dozierenden und den Kommilitonen rechtzeitig Bescheid!

c) Ich möchte nicht mit anderen zusammen ein Referat machen, daher komme ich nicht zum Referat.

Ich verstehe etwas nicht, was der Dozent sagt.

- Ich melde mich und frage nach oder spreche den Dozenten nach der Stunde an.
- b) Ich versuche, es zu Hause zu verstehen.
- c) Ich bin frustriert, lege meinen Kopf auf den Tisch und schlafe ein.

- Die meisten Dozierenden finden es gut, wenn die Studierenden fragen, was sie nicht verstanden haben. Sie könen auch (leise) einen Kommilitonen oder eine Kommilitonin fragen.
- ✓ ACHTUNG: Im Kurs zu schlafen ist in
- Deutschland sehr unhöflich!



Ich soll in einigen Wochen ein Referat halten. Was mache ich?

- a) Ich warte, bis mir mein Dozent weitere Informationen gibt.
- b) Einen Tag vor dem Referat kopiere ich schnell ein paar Informationen aus dem Internet und halte damit mein Referat.
- c) Ich suche eigenständig nach Literatur und nehme rechtzeitig mit dem Dozenten Kontakt auf.
- ✓ Es wird von Ihnen viel
 Selbstständigkeit erwartet.
 Sie müssen eigenständig
 nach Literatur suchen,
 bekommen dabei aber Hilfe
 vom Dozenten, wenn Sie ihn/
 sie danach fragen.



Ich muss eine Hausarbeit schreiben.

a) Ich suche im Internet nach guten Informationen, kopiere sie oder schreibe sie ein wenig um. b) Ich suche im Internet und in der Bibliothek nach Literatur, schreibe mir Ideen heraus und verfasse damit einen neuen Text.

- ✓ Suchen Sie eigenständig nach (qualifizierter) Literatur (z. B. **nicht** Wikipedia, ...) und fragen Sie den Dozenten, ob die Auswahl ok ist.
- ✓ In Deutschland wird erwartet, dass Sie genau angeben, von dem die Idee stammt, die Sie beschreiben. Plagiieren (= Kopieren von Ideen/ Texten ohne Angabe, woher die stammen) ist sehr gefährlich!!
- Es gibt verschiedene Stellen, die einem Hilfe beim Schreiben von Hausarbeiten anbieten (z. B. Sprachenzentrum).

c) Ich nehme die Hausarbeit von einem Freund.

Ich muss in zwei Wochen eine Hausarbeit abgeben, weiß aber, dass ich den Termin nicht einhalten kann.

- a) Ich schreibe den Dozenten sofort an, begründe meine Anfrage ehrlich und frage freundlich, ob es möglich wäre, die Deadline zu verschieben.
- Deadlines müssen in Deutschland eingehalten werden. Jedoch sind Dozierende, wenn sie freundlich gefragt werden, manchmal bereit, die Deadline ein wenig zu verschieben.
- ✓ Es ist wichtig (und fair!), ehrlich zu sein!

Ich gebe die Hausarbeit einfach zwei Wochen nach der Deadline ab. Das wird schon okay sein. Ich schreibe am Abend vor der Deadline, dass meine Katze gestorben ist und ich meine Arbeit erst in zwei Wochen abgeben kann.



Wichtige Werte und Verhalten

Seien Sie ehrlich zu sich selbst, zu Ihren Kommilitonen und den Dozierenden. In Deutschland ist Ehrlichkeit sehr wichtig! Geben Sie zu, wenn Sie einen Fehler gemacht haben o. ä.

Ehrlichkeit und Fairness





Präsenz/ Selbstständigkeit/ Eigenmotivation

Sie haben das Studium gewählt – also seien Sie regelmäßig anwesend und machen Sie mit. Nur so kommen Sie voran. Fragen Sie Ihre Kommilitonen nach Hilfe. Wenn es Probleme gibt, melden Sie sich, z. B. bei den Dozierenden oder auch bei ISA.

Kommen Sie pünktlich zu den Vorlesungen/ Seminaren oder zur Sprechstunde. Wenn Sie mal zu spät kommen, gehen Sie leise rein und setzen sich leise hin.

Pünktlichkeit





Respekt und Toleranz

Respektieren Sie Werte, Ansichten, Meinungen und Fähigkeiten der anderen.



ZIMT – Zentrum für Informations- und Medientechnologie

Email: <u>support@zimt.uni-siegen.de</u>

Telefon: +49 (0) 271 740 4777

Raum: H-D 2203

Alle Informationen:

https://www.zimt.uni-siegen.de/



- studentische E-mail-Adresse
- WLAN
- moodle
- Sciebo
- Ausleihe elektronischer Geräte
- u.v.m.



Studentische E-mail



Freischaltung beim ZIMT oder online

> Wichtig:

- E-Mailadresse regelmäßig checken
- Kommunikation mit Dozenten über diese Adresse
- Informationen der Uni werden darüber verschickt



Student E-Mail account

Schritt 1

Bitte loggen Sie sich in Unisono mit Ihrer Matrikelnummer ein.





Schritt 2

Folgen Sie diesem Pfad:

- 1. Studentisches Leben
- 2. ZIMT Konto





Student E-Mail account

Schritt 3

Folgen Sie dem Registrierungslink.

Informationen zu Ihrem ZIMT-Konto

Ihr ZIMT-Konto beinhaltet ein E-Mail-Postfach mit einer personalisierten E-Mail-Adresse, Zugang zur Lehr- und Lernplattform Moodle, Zugang zum EduROAM (WLAN an deutschen Universitäten), VPN-Zugang zum internen Netzwerk der Universität Siegen und weitere Dienste.

Um Ihr ZIMT-Konto verwenden zu können müssen Sie es einmalig durch die Vergabe eines eigenen Passworts aktivieren. Zur Aktivierung und Vergabe eines eigenen Passworts für Ihr ZIMT-Konto klicken Sie bitte auf folgenden URL:

https://stud-registrierung.zimt.uni-siegen.de/studikonto/

Bitte beachten Sie, dass es erforderlich ist, diesem Link zu folgen.

Schritt 4

Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.

Zustimmung zur Rahmen- und Benutzungsordnung Rahmen- und Benutzungsordnung des ZIMT der Universität Siegen (neues Fenster) Ich bestätige dass ich die Rahmen- und Benutzungsordnung des ZIMT gelesen habe und ihr zustimme



Student E-Mail account

Schritt 5

Vergeben Sie ein Passwort und fahren Sie fort.



Schritt 6

Erstellen Sie einen Screenshot für Ihre Unterlagen.





Kopieren, Scannen und Drucken

- Bibliotheken
- Moderne Scanner (kostenlos)
- Drucken: Kostenlos, wenn eigenes Papier mitgebracht wird Kopieren: nicht mehr möglich!
- Copy shops in Siegen/ Siegen-Weidenau
- Buchladen Mankelmuth (Campus AR)





Bibliothek und Bibliotheksausweis

- Es gibt verschiedenen **Teilbibliotheken**.
- Infos: https://www.ub.uni-siegen.de/index.php?id=1&L=xi10



Freischaltung der USiCard:

- 1. Formular ausfüllen und unterschreiben: https://www.ub.uni-siegen.de/fileadmin/user-upload/pdf/antraege/studies-antrag-dt.pdf
- Antragsformular (unterschrieben), Kopie des Passes und Foto von USiCard per Email an: <u>benutzung@ub.uni-</u> siegen.de.
- 3. Oder persönlich am Campus Adolf-Reichwein
- 4. Benachrichtigung per Email, wenn Ausweis abgeholt werden kann (Campus Adolf Reichwein)

Oder Beantragung eines Ausweises:

- 1. Formular ausfüllen und unterschreiben: https://www.ub.uni-siegen.de/fileadmin/user-upload/pdf/antraege/se-antrag-02.pdf
- Antragsformular (unterschrieben), Kopie des Passes und Foto von USiCard per Email an: <u>benutzung@ub.uni-siegen.de</u>.
- 3. Oder persönlich am Campus Adolf-Reichwein
- 4. Benachrichtigung per Email, wenn Ausweis abgeholt werden kann (Campus Adolf Reichwein)

VPN

VPN offers the possibility to connect from a foreign network (e.g. from home) to the network of the University of Siegen in a safe way.

Why is it important?

Acess to licensed databases and electronic journals with full texts of the University Library.



Bibliothek – E-Resources



- Mit dem VPN-Client kann man sich von außen in das Uni-Netzwerk einschalten.
- Infos zum Download des VPN-Clients:
 https://www.zimt.unisiegen.de/dienste/netzwerk/vpn/software_anleitungen.
 html

Wenn der VPN aktiviert ist hat man Zugriff auf alle E-Ressourcen der Bibliothek der Universität Siegen



Bibliotheks-Schulungen



- Die Orientierung in der Bibliothek ist nicht ganz einfach.
- Man sollte auf jeden Fall eine Schulung mitmachen.
- Schulungsangebote und -termine:
 https://www.ub.uni-siegen.de/schulungskalender/
- Tutorials:
 https://www.ub.uni siegen.de/index.php?id=750&L=%24%7B hash %7Dc262

Bibliothekstour: Mittwoch, 25.09.24

➤ 11.00 Uhr Deutsch

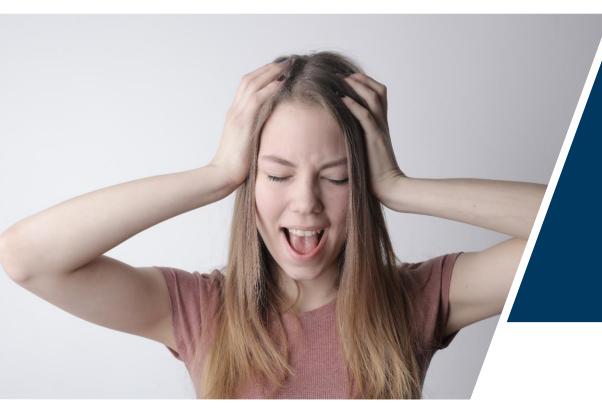


Wie kann ich mein Deutsch verbessern?





Wo finde ich Hilfe?



- Dozierende (wenn es um einen Kurs geht)
- Kommiliton*innen
- Studienberatung/ Fachstudienberatung (für Studienorganisation und –fragen; gibt es meistens in jeder Fakultät) http://www.unisiegen.de/zsb/studierende/fachstudienberatung.html?m=e
- Fachschaften Ihres Faches (Studierende, die sich für Sie und Ihr Fach einsetzen!) https://www.asta.unisiegen.de/index.php/studis/fachschaften/



Wo finde ich Hilfe?



- Allgemeiner Studierenden Ausschuss (AStA) (Vertretung der Studierenden an der Uni Siegen https://www.asta.uni-siegen.de/
- Abteilung International Student Affairs (ISA)
 https://www.uni-siegen.de/start/international/services/io/?lang=deAbteilun
- STARTING
 https://www.uni-siegen.de/start/international/services/starting/?lang=dePsychologische Beratung
 http://www.uni-siegen.de/zsb/psychologische/

Bitte melden Sie sich bei Fragen und Problemen!





Mittwoch 10.00 – ca. 16.00 Uhr







- > Campustour
 - ➤ Englische Gruppe: 10-12
 - ➤ Deutsche Gruppe: 13-15
- > Bibliothekstour:
 - ➤ Englische Gruppe: 12-13
 - ➤ Deutsche Gruppe: 11-12
- ➤ Mit einer Mensapause zwischen den Touren!

Donnerstag 9.30 – ca. 15.00 Uhr

- Wohnen in Deutschland

 Tricks
- > Freizeitaktivitäten + Messe

Abendprogramm: Internationaler Stammtisch in **Schabernack,** (Kornmarkt 10, 57072 Siegen)
19 Uhr







Freitag Ab 9:30, 13.00 – ca. 16.00 Uhr





- Interkulturelles Bewusstsein9:30
- > Stadttour 13:00

Abendprogramm 19:00 Uhr Pub crawl (ESN)





Vielen Dank!

Bis morgen!!







<u>https://suedwestfalen.portal.pixelboxx.com</u> - <u>www.pexels.com</u> - <u>https://pixabay.com</u> - <u>www.uni-siegen.de</u>

