

# Amtliche Mitteilungen

---

Datum 17. Oktober 2022

Nr. 59/2022

---

Inhalt:

**Promotionsordnung  
der Fakultät V -  
Lebenswissenschaftliche Fakultät  
der  
Universität Siegen**

Vom 14. Oktober 2022

**Promotionsordnung  
der Fakultät V -  
Lebenswissenschaftliche Fakultät  
  
der  
Universität Siegen**

Vom 14. Oktober 2022

Aufgrund des § 2 Absatz 4 und des § 67 Absatz 3 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG) vom 16. September 2014 (GV. NRW. S. 547), zuletzt geändert durch Gesetz vom 30. Juni 2022 (GV. NRW. S. 780b), hat die Universität Siegen die folgende Promotionsordnung erlassen:

## **Inhaltsverzeichnis:**

- § 1 Promotionsrecht
- § 2 Promotionsvoraussetzungen
- § 3 Berechtigung zur Promotion
- § 4 Zulassung zur Promotion
- § 5 Promotionsleistungen
- § 6 Promotionsausschuss
- § 7 Promotionsantrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens
- § 8 Eröffnung des Promotionsverfahrens, Promotionskommission, Gutachterinnen und Gutachter
- § 9 Aufgaben der Promotionskommission
- § 10 Beurteilung der Dissertation
- § 11 Mündliche Prüfung
- § 12 Gesamtnote der Promotion
- § 13 Pflichtexemplare und Veröffentlichung der Dissertation
- § 14 Abschluss des Promotionsverfahrens
- § 15 Einstellung des Verfahrens
- § 16 Gemeinsame Promotion mit einer ausländischen Hochschule
- § 17 Ehrenpromotion
- § 18 Aberkennung oder Entziehung des Doktorgrades
- § 19 Inkrafttreten, Übergangsregelungen

Anlage 1: Fachspezifische Anhänge zu § 5 Absatz 4 (kumulative Dissertation) der Promotionsordnung der Fakultät V

## **§ 1**

### **Promotionsrecht**

- (1) Die Lebenswissenschaftliche Fakultät verleiht in den in ihr vertretenen Fächern Biomedizin / Biomedical Technology, Medizinische Informatik / Digital Medical Technology, Digital Public Health und Psychologie / Psychology den Grad eines Doktors der Naturwissenschaften (Dr. rer. nat.), eines Doktors der Ingenieurwissenschaften (Dr.-Ing.), eines Doktors der Philosophie (Dr. phil.) und eines Doktors der Medizinwissenschaften (Dr. rer. medic.) aufgrund einer von der Bewerberin oder dem Bewerber verfassten wissenschaftlichen Abhandlung (Dissertation) und einer mündlichen Prüfung.
- (2) Die Fakultät kann in den in ihr vertretenen Fächern den Grad eines Doktors der Naturwissenschaften ehrenhalber (Dr. rer. nat. h. c.), eines Doktors der Ingenieurwissenschaften ehrenhalber (Dr.-Ing. E. h.), eines Doktors der Philosophie ehrenhalber (Dr. phil. h. c.) und eines Doktors der Medizinwissenschaften ehrenhalber (Dr. rer. medic. h. c.) verleihen (§ 17).

## **§ 2**

### **Promotionsvoraussetzungen**

- (1) Voraussetzung für die Promotion ist ein Abschluss in einem ingenieurwissenschaftlichen, naturwissenschaftlichen, psychologischen, sozialwissenschaftlichen oder medizinischen Studiengang, welcher eine erkennbare Fachrelevanz für das angestrebte Promotionsfach in der Lebenswissenschaftlichen Fakultät besitzt
  - a) nach einem einschlägigen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von wenigstens acht Semestern, für das ein anderer Grad als „Bachelor“ verliehen wird, oder
  - b) nach einem einschlägigen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von wenigstens sechs Semestern und daran anschließende angemessene, auf die Promotion vorbereitende Studien in den Promotionsfächern oder
  - c) eines Masterstudiengangs im Sinne des § 61 Absatz 2 Satz 2 des Hochschulgesetzes.

Der Abschluss muss mit der Note „gut“ oder besser bewertet worden sein. Voraussetzung für die Promotion ist ebenfalls eine vertiefte Kenntnis der Inhalte des Fachs, in dem die Promotion durchgeführt werden soll. Diese Kenntnis wird durch die während des Studiums erfolgreich abgeschlossenen Module oder Kurse nachgewiesen. Sollten die vertieften Kenntnisse nicht erworben worden sein, so kann die Zulassung mit Auflagen über die Erbringung zusätzlicher Leistungen versehen werden. Näheres regelt Absatz 3.

- (2) Ausländische Examina werden anerkannt, sofern sie einem deutschen Abschlussexamen gemäß Absatz 1 entsprechen. Die Gleichwertigkeit ausländischer Examina wird aufgrund der KMK und HRK gebilligten Äquivalenz-Vereinbarungen vom International Office festgestellt. Bei Zweifeln an der Gleichwertigkeit ist die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen zu hören. Die endgültige Entscheidung trifft der Promotionsausschuss der Lebenswissenschaftlichen Fakultät. Die Zulassung kann mit Auflagen über die Erbringung zusätzlicher Leistungen versehen werden. Näheres regelt Absatz 3.
- (3) Die Erbringung zusätzlicher Leistungen dient dem Nachweis der Eignung für das Promotionsverfahren. Diese werden vom Promotionsausschuss nach § 6 Absatz 4 Buchstabe c auf der Grundlage der Kenntnisse der Kandidatin oder des Kandidaten festgelegt und der Kandidatin oder dem Kandidaten schriftlich mitgeteilt. Die Leistungen sollen einen Umfang von 30 Kreditpunkten, im Falle von Bewerberinnen und Bewerbern nach § 2 Absatz 1 Buchstabe b 60 Kreditpunkten, nicht überschreiten. Näheres kann durch Kooperationsvereinbarungen zwischen der Universität

Siegen und einer anderen Hochschule geregelt werden, wenn der Promotionsausschuss dieser Vereinbarung zugestimmt hat.

- (4) Stimmt das Studienfach des Abschlusses nach Absatz 1 oder 2 nicht mit dem angestrebten Doktorgrad überein, ist die Promotion nur möglich, wenn es sich bei dem Studienfach um dem Promotionsfach verwandte Fächer handelt. Ist dies der Fall, so hat der Promotionsausschuss das Recht, den angestrebten Doktorgrad zu korrigieren oder die Zulassung mit Auflagen über die Erbringung zusätzlicher Leistungen zu versehen. Näheres regelt Absatz 3.
- (5) In begründeten Ausnahmefällen kann auch ein mit „befriedigend“ bewerteter Abschluss nach Absatz 1 als Promotionsvoraussetzung anerkannt werden. Über einen entsprechenden Antrag entscheidet der Promotionsausschuss. Die Zulassung kann mit Auflagen über die Erbringung zusätzlicher Leistungen versehen werden. Näheres regelt Absatz 3.
- (6) Über die Zulassung von bereits promovierten Bewerberinnen und Bewerbern entscheidet der Promotionsausschuss der Fakultät im Einzelfall. Mehrfachpromotionen mit demselben Doktorgrad sind nicht zulässig.

### **§ 3**

#### **Berechtigung zur Promotion**

Promotionsberechtigte sind Professorinnen und Professoren mit der Qualifikation gemäß § 36 Absatz 1 Nr. 4 HG, Hochschuldozentinnen und Hochschuldozenten mit der Qualifikation gemäß § 36 Absatz 1 Nr. 4 HG, Habilitierte, Außerplanmäßige Professorinnen und Professoren sowie Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren nach positiver Evaluierung. Des Weiteren sind Professorinnen und Professoren mit der Qualifikation nach § 36 Absatz 1 Nr. 5 HG mit zusätzlich anerkannten Forschungsleistungen nach dem Beschluss des Gründungssenats vom 8. Februar 1982 promotionsberechtigt. Darüber hinaus sind im Rahmen einer Kooperation mit einer Fachhochschule auch dort tätige Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer promotionsberechtigt, sofern sie ihre wissenschaftliche Leistung nachgewiesen haben und durch den Fakultätsrat bestätigt wurden. In begründeten Ausnahmefällen kann der Promotionsausschuss einer Juniorprofessorin oder einem Juniorprofessor schon vor der positiven Evaluierung oder einer Honorarprofessorin oder einem Honorarprofessor der Universität Siegen die Promotionsbefugnis verleihen.

### **§ 4**

#### **Zulassung zur Promotion**

- (1) Vor Eröffnung des Promotionsverfahrens ist von der zukünftigen Doktorandin oder dem zukünftigen Doktoranden ein Antrag auf Zulassung als Doktorandin oder Doktorand an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Promotionsausschusses zu richten. Im Antrag sind das Schwerpunktthema, der vorläufige Titel der Dissertation, der angestrebte Doktorgrad und die Betreuerin oder der Betreuer zu nennen. Dem Antrag sind der Nachweis über einen Abschluss nach § 2 Absätze 1 bis 2, eine Kurzbeschreibung der zu bearbeitenden Thematik, eine Einverständniserklärung der Betreuerin oder des Betreuers, eine Einschätzung der Betreuerin oder des Betreuers, ob der vorliegende Studienabschluss für das Promotionsfach eine ausreichende Qualität und Breite aufweist und eine von der zukünftigen Doktorandin oder dem zukünftigen Doktoranden und der Betreuerin oder dem Betreuer unterzeichnete Betreuungsvereinbarung beizufügen. Es soll die vom Senat der Universität Siegen verabschiedete Vorlage für eine Betreuungsvereinbarung in der jeweils aktuellen Fassung verwendet werden. Die Betreuerin oder der Betreuer erstellt eine Vorschlagsliste von Lehrveranstaltungen für die zusätzlich zu erbringenden Leistungen in dem in § 2 Absatz 3 festgelegten Umfang.

- (2) Betreuerinnen und Betreuer müssen nach § 3 promotionsberechtigt sein und das Promotionsfach oder Teile davon vertreten. In der Regel wird die Dissertation von einer Betreuerin oder einem Betreuer, welche bzw. welcher Mitglied der Lebenswissenschaftlichen Fakultät sein muss, betreut; im Falle externer Kandidatinnen und Kandidaten muss die Erstbetreuerin bzw. der Erstbetreuer Mitglied der Lebenswissenschaftlichen Fakultät sein. Der Promotionsausschuss kann zusätzlich eine auswärtige Betreuerin oder einen auswärtigen Betreuer zulassen; mehr als zwei Betreuerinnen und Betreuer sind nicht zulässig. Pensionierte Professorinnen und Professoren der Universität Siegen können auf Antrag ebenfalls als Betreuerinnen bzw. Betreuer zugelassen werden. Über den Antrag entscheidet der Promotionsausschuss.
- (3) Die Zulassung als Doktorandin oder als Doktorand setzt die vollständige Erfassung aller Angaben nach § 5 des Hochschulstatistikgesetzes voraus.
- (4) Der Promotionsausschuss entscheidet über die Annahme oder Ablehnung des Antrages mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit gilt der Antrag als abgelehnt. In unklaren Fällen erfolgt eine Beratung mit der Betreuerin oder dem Betreuer. Die Entscheidung wird der Antragstellerin oder dem Antragsteller unverzüglich schriftlich mitgeteilt. Im Falle der Ablehnung ist der Grund dafür anzugeben. Gegebenenfalls ist über zusätzliche Leistungen gemäß § 2 Absatz 3 zu befinden. Die Annahme kann nur abgelehnt werden, wenn die Voraussetzungen nach § 2 nicht erfüllt werden, wenn sich die Dissertation fachlich der Fakultät nicht zuordnen lässt (§ 1 Absatz 1) oder wenn sich keine Betreuerin oder kein Betreuer für die Promotion findet.

## **§ 5**

### **Promotionsleistungen**

- (1) Durch die Promotion sollen besondere wissenschaftliche Kenntnisse und Fähigkeiten sowie die Befähigung zu selbständiger wissenschaftlicher Arbeit nachgewiesen werden. Die Promotionsleistungen bestehen aus einer Dissertation und einer mündlichen Prüfung.
- (2) Die Dissertation muss einen selbständigen, weiterführenden, fachwissenschaftlichen oder fachdidaktischen Forschungsbeitrag darstellen und die Fähigkeit der Bewerberin oder des Bewerbers erkennen lassen, ein wissenschaftliches Problem sachgemäß zu bearbeiten und das Ergebnis angemessen darzustellen. Die Dissertation soll in deutscher oder englischer Sprache verfasst sein.
- (3) Für die Dissertation können auch Bestandteile einer Gruppenarbeit verwendet werden. In diesem Falle muss die Dissertation der Doktorandin oder des Doktoranden ihren bzw. seinen Anteil an der Gruppenarbeit klar erkennen lassen und den in Absatz 2 genannten Kriterien genügen.
- (4) Die Dissertation kann auch eine kumulative Arbeit sein; Absatz 5 findet dann keine Anwendung. Die kumulative Dissertation muss dem wissenschaftlichen Qualitätsanspruch entsprechen und neue Erkenntnisse im Rahmen eines komplexen und anspruchsvollen Forschungsthemas auf der Basis selbständiger Forschung erbracht haben. Zu den näheren Anforderungen siehe fachspezifische Anhänge (Anlage 1).
- (5) Die Dissertation darf noch nicht veröffentlicht sein; eine vorherige Veröffentlichung von Teilen der Arbeit steht der Annahme als Dissertation nicht entgegen.
- (6) Die mündliche Prüfung besteht aus einem hochschulöffentlichen Vortrag der Doktorandin oder des Doktoranden über Inhalt und Ergebnisse der Dissertation. Anschließend findet eine Disputation statt. Näheres regelt § 11. Die Disputation findet als Prüfungsgespräch unter Berücksichtigung des Forschungsstands im entsprechenden Fach statt.

## § 6

### Promotionsausschuss

- (1) Der Fakultätsrat wählt die Mitglieder eines für die Durchführung der Promotionsverfahren zuständigen Ausschusses (Promotionsausschuss) sowie für jedes Mitglied des Ausschusses eine Stellvertreterin oder einen Stellvertreter.
- (2) Dem Promotionsausschuss gehören die oder der Vorsitzende und eine Stellvertreterin oder ein Stellvertreter, die Professorinnen und Professoren innerhalb der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sein müssen, zwei weitere Mitglieder aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, eine wissenschaftliche Mitarbeiterin oder ein wissenschaftlicher Mitarbeiter und eine (möglichst graduierte) Studentin oder ein (möglichst graduerter) Student an. Insgesamt muss im Promotionsausschuss eine Mehrheit von promotionsberechtigten Professorinnen und Professoren nach § 3 Satz 1 sichergestellt sein. Die Mitglieder müssen Mitglieder der Lebenswissenschaftlichen Fakultät sein.

Die oder der Vorsitzende und ihre oder seine Stellvertreterin oder ihr oder sein Stellvertreter werden vom Fakultätsrat gewählt. Jeder der Bereiche, Doktor der Ingenieurwissenschaften, Doktor der Naturwissenschaften, Doktor der Philosophie und Doktor der Medizinwissenschaften soll durch eine Professorin oder einen Professor, die oder der Mitglied des Promotionsausschusses ist, vertreten sein.

Die Professorinnen und Professoren und die wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden für die Dauer von zwei Jahren gewählt, die Studierenden für ein Jahr. Wiederwahl ist zulässig. Eine gleichmäßige Vertretung aller Fächer im Promotionsausschuss sowie eine geschlechtsparitätische Besetzung sollen bei den Wahlen berücksichtigt werden.

Der Promotionsausschuss ist beschlussfähig, wenn die oder der Vorsitzende oder die Stellvertreterin oder der Stellvertreter und mindestens drei weitere stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind und mindestens drei Anwesende promotionsberechtigte Mitglieder sind. Der Promotionsausschuss beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag; § 8 Absatz 1 bleibt unberührt. Bei Entscheidungen, die Prüfungsleistungen betreffen, haben nur die Mitglieder aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie promovierte wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Stimmrecht.

- (3) Dem Promotionsausschuss obliegen im Rahmen seiner Verfahrensleitung insbesondere folgende Aufgaben:
  - a) Die Entscheidung über die Zulassung von Doktorandinnen und Doktoranden,
  - b) die Feststellung der Äquivalenz ausländischer Examina gemäß § 2 Absatz 2,
  - c) die Festlegung zusätzlicher Leistungen gemäß § 2 Absatz 3 nach Anhörung von Vertreterinnen und Vertretern des Promotionsfaches,
  - d) die Entscheidung über die Eröffnung des Promotionsverfahrens, ggf. nach Anhörung von Vertreterinnen und Vertretern des Promotionsfaches,
  - e) die Wahl der Gutachterinnen und Gutachter und der Mitglieder der Promotionskommission gemäß § 8 Absätze 3 bis 5 und die Benennung der oder des Vorsitzenden,
  - f) die Bestellung weiterer Gutachterinnen und Gutachter gemäß § 10 Absatz 7,
  - g) die Entscheidung bei Versäumnis des Termins der mündlichen Prüfung gemäß § 11 Absatz 1,
  - h) die Entscheidung, welcher Doktorgrad verliehen werden soll und
  - i) die Entscheidung über Widersprüche der Kandidatin oder des Kandidaten gegen Beschlüsse innerhalb des Promotionsverfahrens.

- (4) Der Promotionsausschuss kann Entscheidungen bei Aufgaben, die regelmäßig anfallen, auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden übertragen. Dies gilt nicht für ablehnende Entscheidungen und Widersprüche.

## **§ 7**

### **Promotionsantrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens**

- (1) Die Doktorandin oder der Doktorand stellt den Promotionsantrag an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Promotionsausschusses über die Dekanin oder den Dekan der Lebenswissenschaftlichen Fakultät.
- (2) Dem Promotionsantrag sind folgende Unterlagen beizufügen:
- a) der Nachweis über die Zulassung zur Promotion (§ 4 Absatz 3);
  - b) ein tabellarischer Lebenslauf mit Angabe des wissenschaftlichen Bildungsganges;
  - c) fünf Exemplare der Dissertation in Maschinen- oder Druckschrift; zusätzlich ist das Manuskript in digitaler Form einzureichen;
  - d) eine eidesstattliche Erklärung der Doktorandin oder des Doktoranden in folgender Form:  
„Ich erkläre hiermit an Eides statt, dass ich die vorliegende Arbeit ohne unzulässige Hilfe Dritter und ohne Benutzung anderer, nicht angegebener Hilfsmittel angefertigt habe. Die aus anderen Quellen direkt oder indirekt übernommenen Daten und Konzepte sind unter Angabe der Quelle gekennzeichnet.“
  - e) eine Erklärung der Kandidatin oder des Kandidaten, ob sie bzw. er früher oder gleichzeitig ein Promotionsverfahren an dieser oder einer anderen Hochschule beantragt hat, ggf. mit vollständigen Angaben über dessen Ausgang ferner eine Erklärung darüber, ob die vorgelegte Dissertation oder Teile davon schon Gegenstand eines anderen Verfahrens gewesen ist;
  - f) eine Erklärung der Kandidatin oder des Kandidaten über strafrechtliche Verurteilungen und anhängige Strafverfahren;
  - g) ggf. eine Erklärung der Kandidatin oder des Kandidaten, ob sie bzw. er der Öffentlichkeit der mündlichen Prüfung widerspricht;
  - h) Vorschläge für die Gutachterinnen und Gutachter für die Dissertation und die weiteren Mitglieder der Prüfungskommission;
  - i) eine von der Betreuerin oder dem Betreuer unterzeichnete Erklärung, dass sie bzw. er mit dem Einreichen der Dissertation einverstanden ist und dass diese Arbeit voraussichtlich den Anforderungen gemäß § 5 Absatz 2 gerecht wird.
- (3) Zur Wahrung der Chancengleichheit wird Promovierenden, die wegen einer Behinderung oder einer anderen körperlichen oder psychischen Beeinträchtigung nicht dazu in der Lage sind, eine Prüfung nach dieser Promotionsordnung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, Nachteilsausgleich gewährt. Dieser ist schriftlich und unter Vorlage eines ärztlichen Attests bei der oder dem Vorsitzenden des Promotionsausschusses zu beantragen. Der Nachteilsausgleich kann insbesondere in Form einer Verlängerung der Bearbeitungszeit oder der Ablegung der Prüfung in einer anderen Form gewährt werden.



## **§ 8**

### **Eröffnung des Promotionsverfahrens, Promotionskommission, Gutachterinnen und Gutachter**

- (1) Über die Eröffnung des Promotionsverfahrens entscheidet der Promotionsausschuss, ggf. nach Anhörung von Vertreterinnen und Vertretern des Promotionsfaches, mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmengleichheit gilt der Antrag als abgelehnt. Die Eröffnung kann nur abgelehnt werden, wenn die Voraussetzungen nach § 2 und § 7 nicht erfüllt sind, wenn sich die Dissertation fachlich der Fakultät nicht zuordnen lässt (§ 1 Absatz 1) oder wenn die oder der zu Promovierende wegen einer vorsätzlichen wissenschaftsbezogenen Straftat rechtskräftig verurteilt ist. Die Eröffnung des Promotionsverfahrens muss abgelehnt werden, wenn nicht wenigstens eine fachwissenschaftlich oder fachdidaktisch kompetente Gutachterin oder ein fachwissenschaftlich oder fachdidaktisch kompetenter Gutachter nach den Absätzen 3 und 4 Mitglied der Lebenswissenschaftlichen Fakultät ist. Wird die Eröffnung abgelehnt, so ist dies der Doktorandin oder dem Doktoranden unverzüglich schriftlich unter Angabe von Gründen zusammen mit einer Rechtsmittelbelehrung mitzuteilen.
- (2) Ein Promotionsantrag kann zurückgenommen werden, solange noch keine Entscheidung des Promotionsausschusses über die Eröffnung des Verfahrens vorliegt. Das Promotionsverfahren gilt in diesem Falle als nicht eingeleitet.
- (3) Der Promotionsausschuss wählt die fachwissenschaftlich oder fachdidaktisch kompetenten Gutachterinnen und Gutachter und die Mitglieder der Promotionskommission. Gutachterinnen und Gutachter und Mitglieder der Promotionskommission können nur Personen gemäß § 3 sein. § 4 Absatz 1 bleibt unberührt. Der Promotionsausschuss ist bei der Wahl der Gutachterinnen und Gutachter und Mitglieder der Promotionskommission nicht an die Vorschläge der Doktorandin oder des Doktoranden nach § 7 Absatz 2 Buchstaben g) und i) gebunden.
- (4) Es werden zwei oder mehr Gutachterinnen und Gutachter gewählt. Mindestens eine Betreuerin oder ein Betreuer der Arbeit ist in der Regel eine oder einer der Gutachterinnen und Gutachter. Mindestens eine Gutachterin oder ein Gutachter muss das zuständige Fachgebiet vertreten. Es können auswärtige Gutachterinnen und Gutachter aus anderen Fachgebieten gewählt werden. Die Mitwirkung auswärtiger Gutachterinnen und Gutachter wird von der Fakultät ausdrücklich begrüßt.
- (5) Die Promotionskommission besteht aus mindestens drei Mitgliedern. In der Regel gehören die Gutachterinnen und Gutachter der Promotionskommission an. Mindestens zwei Mitglieder der Promotionskommission müssen das Promotionsfach vertreten. Falls das Thema der Dissertation die Grenzen des zuständigen Fachgebiets überschreitet, müssen der Promotionskommission Vertreterinnen und Vertreter der entsprechenden Fächer angehören. Mindestens zwei Mitglieder der Promotionskommission müssen Mitglieder der Lebenswissenschaftlichen Fakultät sein. Bei Promotionsverfahren zur Erlangung des Doktors der Medizinwissenschaften (Dr. rer. medic) muss ein Mitglied der Promotionskommission Medizinerin oder Mediziner sein.
- (6) Der Promotionsausschuss benennt eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden aus dem Kreis der Mitglieder der Promotionskommission.

## **§ 9**

### **Aufgaben der Promotionskommission**

- (1) Die Promotionskommission entscheidet gemäß § 10 Absätze 7 bis 9 auf der Grundlage der Vorschläge der Gutachterinnen und Gutachter über die Annahme und die Note der Dissertation. Die Promotionskommission führt gemäß § 11 Absatz 2 die Disputation als Kollegialprüfung durch und entscheidet über die Note der Disputation.

- (2) Die oder der Vorsitzende führt die Geschäfte der Promotionskommission. Sie bzw. er holt insbesondere die Gutachten von den bestellten Gutachterinnen und Gutachtern ein, setzt den Termin der mündlichen Prüfung fest und lädt zu dieser ein, veranlasst die Auslegung der Dissertation und der Gutachten, beruft die Promotionskommission ein, leitet die mündliche Prüfung und führt den Schriftwechsel der Promotionskommission.
- (3) Die oder der Vorsitzende der Promotionskommission achtet darauf, dass die Bewertung der Promotionsleistung innerhalb von 5 Monaten nach Vorlage der Dissertation abgeschlossen ist, soweit dem keine zwingenden Gründe entgegenstehen.
- (4) Die Promotionskommission entscheidet mit 2/3-Stimmenmehrheit.

## **§ 10**

### **Beurteilung der Dissertation**

- (1) Die Gutachterinnen und Gutachter erstellen voneinander unabhängig schriftliche Gutachten, die eine Empfehlung über Annahme oder Ablehnung der Dissertation sowie einen Notenvorschlag enthalten.
- (2) Die Frist von der Eröffnung des Promotionsverfahrens bis zur Fertigstellung der Gutachten soll 8 Wochen nicht überschreiten.
- (3) Die Note der Dissertation kann lauten:
  - magna cum laude „sehr gut“ (1,0)
  - cum laude „gut“ (2,0)
  - rite „genügend“ (3,0)
  - non rite „nicht bestanden“ (5,0)

Im Bereich 1,0 bis 3,0 können durch Erniedrigen oder Erhöhen der einzelnen Noten um 0,3 zur differenzierenden Bewertung Zwischenwerte gebildet werden. Die Noten 0,7 und 3,3 sind dabei ausgeschlossen. Bei hervorragender Dissertation kann das Prädikat „mit Auszeichnung“ (summa cum laude = 0,0) vergeben werden.
- (4) Nach Fertigstellung der Gutachten liegt die Arbeit mit den Gutachten 12 Werktage, in der vorlesungsfreien Zeit 18 Werktage, im Dekanat der Lebenswissenschaftlichen Fakultät aus. Die Dekanin oder der Dekan der Lebenswissenschaftlichen Fakultät gibt die Auslage der Dissertation mit der Auslegefrist nach Abstimmung mit der oder dem Vorsitzenden der Promotionskommission bekannt.
- (5) Die Dissertation ist während der Auslegefrist zugänglich für alle Promotionsberechtigten der Hochschule gemäß § 3. Dissertation und Gutachten sind während der Auslegefrist zugänglich für die Mitglieder des Promotionsausschusses, die Mitglieder der Promotionskommission und für alle Promotionsberechtigten der Fakultät.
- (6) Zur Dissertation oder zu den Gutachten können alle in Absatz 5 Satz 2 genannten Personen bis spätestens 7 Tage nach Abschluss der Auslegefrist schriftlich Stellung nehmen, falls während der Auslegefrist der oder dem Vorsitzenden der Promotionskommission schriftlich eine Stellungnahme angekündigt wird.
- (7) Wird die Dissertation von einer Gutachterin bzw. einem Gutachter oder mehreren Gutachterinnen und Gutachtern nicht zur Annahme empfohlen (5,0) oder liegen eine oder mehrere schriftliche Stellungnahmen zur Dissertation vor, welche die Ablehnung der Dissertation in der vorliegenden Form empfehlen, so lädt die oder der Vorsitzende zu einer Sitzung der Promotionskommission ein, die nicht später als 7 Tage nach Abschluss der in Absatz 6 genannten Frist zur Stellungnahme stattfindet.

Die Promotionskommission beschließt auf der Grundlage der vorliegenden Gutachten und nach Beratung der eingegangenen Stellungnahmen über die Annahme oder Ablehnung der Dissertation. Die Annahme der Arbeit kann mit der Auflage von Korrekturen verbunden werden. Erhebt ein Mitglied oder erheben mehrere Mitglieder der Promotionskommission in der Sitzung Einspruch gegen diese Entscheidung, schlägt die Promotionskommission dem Promotionsausschuss vor einer endgültigen Entscheidung die Benennung einer weiteren Gutachterin oder eines weiteren Gutachters oder mehrerer weiterer Gutachterinnen und Gutachter vor. § 8 Absätze 3 und 4 und § 10 Absätze 1 bis 6 gelten sinngemäß.

- (8) Im Falle einer Ablehnung der Dissertation ist die Doktorandin oder der Doktorand unverzüglich durch die Dekanin oder den Dekan von der Entscheidung der Promotionskommission schriftlich zu unterrichten.

Im Fall einer Annahme der Dissertation ist nach Absatz 9 weiter zu verfahren.

- (9) Die oder der Vorsitzende der Promotionskommission setzt den Termin für die Sitzung der Promotionskommission fest, auf der über die Benotung der Dissertation entschieden wird und die mündliche Prüfung der Doktorandin oder des Doktoranden erfolgt.
- (10) Die Benotung der Dissertation erfolgt auf der Grundlage der vorliegenden Gutachten und nach Beratung eingegangener Stellungnahmen. Liegt keine schriftliche Stellungnahme zur Vergabe der Note vor, so darf die vergebene Note nicht besser als die beste und nicht schlechter als die schlechteste der von den Gutachterinnen und Gutachtern vorgeschlagenen Noten sein.

## **§ 11**

### **Mündliche Prüfung**

- (1) Versäumt die Doktorandin oder der Doktorand schuldhaft den Prüfungstermin oder tritt sie bzw. er nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe zurück, gilt die Prüfung als nicht bestanden. Die Entscheidung darüber trifft der Promotionsausschuss. Werden für das Versäumnis oder den Rücktritt triftige Gründe geltend gemacht, so sind sie dem Promotionsausschuss über die oder den Vorsitzenden der Promotionskommission unverzüglich schriftlich anzuzeigen und glaubhaft zu machen. Bei Krankheit wird die Vorlage eines ärztlichen Attests verlangt. Werden die Gründe anerkannt, so wird ein neuer Termin anberaumt.
- (2) Die mündliche Prüfung wird von der Promotionskommission als Kollegialprüfung durchgeführt und von der oder dem Vorsitzenden geleitet. Die Prüfung beginnt mit einem maximal 30-minütigen Vortrag der Doktorandin oder des Doktoranden über Inhalt und Ergebnisse der Dissertation in deutscher oder englischer Sprache. Dieser Teil der mündlichen Prüfung ist hochschulöffentlich. Auf Antrag der Bewerberin oder des Bewerbers können Personen, die nicht Mitglieder der Hochschule sind, zum Vortrag zugelassen werden. Hierüber entscheidet die bzw. der Vorsitzende der Promotionskommission. Im Anschluss an den Vortrag findet eine Disputation statt, die in der Regel eine Stunde, höchstens 90 Minuten dauert. Teilnahmeberechtigt an der Disputation sind neben den Mitgliedern der Promotionskommission und des Promotionsausschusses alle Mitglieder der Fakultät, die Promotionsberechtigte gemäß § 3 sind. Bevorzugt frageberechtigt sind die Mitglieder der Promotionskommission. Die Befragung erfolgt über die Dissertation sowie über das betreffende Fachgebiet und angrenzende Gebiete. Sie wird als Prüfungsgespräch unter Berücksichtigung des Standes der Wissenschaft durchgeführt. Über den Verlauf der Prüfung fertigt die oder der Vorsitzende der Promotionskommission ein Protokoll an. Über die Note der mündlichen Prüfung entscheidet die Promotionskommission auf der Grundlage des Gesamteindrucks der Mitglieder der Promotionskommission von Vortrag und Disputation unmittelbar nach Abschluss der Prüfung. Beratung und Festsetzung der Note sind nicht öffentlich.

- (3) Die Note der mündlichen Prüfung kann lauten:

magna cum laude „sehr gut“ (1,0)

cum laude „gut“ (2,0)

rite „genügend“ (3,0)

non rite „nicht bestanden“ (5,0)

Im Bereich 1,0 bis 3,0 können durch Erniedrigen oder Erhöhen der einzelnen Noten um 0,3 zur differenzierenden Bewertung Zwischenwerte gebildet werden. Die Noten 0,7 und 3,3 sind dabei ausgeschlossen.

- (4) Wird die mündliche Prüfung mit „nicht bestanden“ beurteilt oder gilt sie als nicht bestanden, so kann die Doktorandin oder der Doktorand sie einmal wiederholen. Die Wiederholung kann frühestens nach einem halben Jahr und soll spätestens bis zum Ablauf eines Jahres stattfinden. Wird auch die Wiederholungsprüfung nicht bestanden oder gilt sie als nicht bestanden, ist das gesamte Promotionsverfahren gescheitert. Die Dekanin oder der Dekan erteilt hierüber einen schriftlichen Bescheid, der mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen ist.
- (5) Andere Doktorandinnen und Doktoranden, deren Antrag auf Zulassung zur Promotion angenommen wurde, werden nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörerinnen und Zuhörer bei der Disputation zugelassen, sofern die Doktorandin oder der Doktorand zustimmt. Die Zulassung erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses.

## § 12

### Gesamtnote der Promotion

- (1) Nach der mündlichen Prüfung beschließt die Promotionskommission die Gesamtnote.
- (2) Zur Bildung der Gesamtnote geht die Note der Dissertation mit dem doppelten, die Note der mündlichen Prüfung mit dem einfachen Gewicht in die Gesamtnote ein. Bei der Bildung der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Die Gesamtnote lautet bei Werten von
- 1,0 – 1,5 magna cum laude,  
1,6 – 2,5 cum laude,  
2,6 – 3,0 rite.
- Unbeschadet dessen kann die Note „mit Auszeichnung“ (summa cum laude) vergeben werden, wenn mindestens in einem Gutachten das Prädikat „mit Auszeichnung“ (0,0) vergeben wurde, alle weiteren schriftlichen Gutachten uneingeschränkt die Dissertationsnote „sehr gut“ (1,0) vorschlagen, die mündliche Prüfung einheitlich von allen Mitgliedern der Promotionskommission mit „sehr gut“ (1,0) bewertet wird und die Promotionskommission einstimmig befundet, dass es sich um eine besonders hervorragende Gesamtleistung handelt. Die oder der Vorsitzende der Promotionskommission teilt der Doktorandin oder dem Doktoranden unverzüglich die Gesamtnote mit.
- (3) In der Promotionsurkunde ist nur die Gesamtnote sowie die lateinische Formulierung aufzuführen.

## **§ 13**

### **Pflichtexemplare und Veröffentlichung der Dissertation**

- (1) Die Doktorandin oder der Doktorand ist verpflichtet, ihre bzw. seine Dissertation in angemessener Weise der wissenschaftlichen Öffentlichkeit durch Vervielfältigung und Verbreitung zugänglich zu machen. In angemessener Weise der wissenschaftlichen Öffentlichkeit zugänglich gemacht ist die Dissertation dann, wenn die Verfasserin oder der Verfasser neben dem für die Prüfungsakten der Fakultät erforderlichen Exemplar für die Archivierung vier Exemplare, die auf alterungsbeständigem holz- und säurefreiem Papier ausgedruckt und dauerhaft haltbar gebunden sein müssen, unentgeltlich an die Universitätsbibliothek abliefern (Pflichtexemplare) und darüber hinaus die Verbreitung sicherstellt durch die Ablieferung einer elektronischen Version, deren Datenformat und deren Datenträger mit der Hochschulbibliothek abzustimmen sind. In diesem Fall überträgt die Doktorandin oder der Doktorand der Hochschule das Recht, im Rahmen der gesetzlichen Aufgabe der Hochschulbibliotheken weitere Kopien von der Dissertation herzustellen und zu verbreiten bzw. in Datennetzen zur Verfügung zu stellen. Hierzu ist die Zustimmung der Betreuerin oder des Betreuers sowie eventuell anderer Rechteinhaberinnen und Rechteinhaber an Inhalten der Dissertation notwendig. Liegt diese Zustimmung nicht vor und in anderen berechtigten Fällen kann stattdessen die Verbreitung sichergestellt werden durch entweder:
  - a) die Ablieferung weiterer 40 Exemplare in Buch- oder Fotodruck oder
  - b) den Nachweis einer Verbreitung über den Buchhandel durch einen gewerblichen Verleger mit einer Mindestauflage von 150 Exemplaren oder als book on demand oder
  - c) den Nachweis der Veröffentlichung in einer begutachteten Fachzeitschrift.
- (2) Die veröffentlichte Dissertation soll die Namen der Gutachterinnen und Gutachter sowie das Datum der mündlichen Prüfung enthalten.
- (3) Weichen die Pflichtexemplare und die zur Veröffentlichung vorgesehene Fassung von der durch die Promotionskommission angenommenen Fassung über die in Absatz 2 festgelegte Einfügung hinaus ab, so bedarf die Abweichung der Genehmigung. Die Genehmigung erteilt die oder der Vorsitzende der Promotionskommission im Benehmen mit mindestens einer Gutachterin oder einem Gutachter nach vorheriger Prüfung beider Fassungen.
- (4) Die Pflichtexemplare und die in Absatz 1 genannten Veröffentlichungspflichten müssen spätestens ein Jahr nach bestandener Prüfung bei der Dekanin oder dem Dekan eingereicht bzw. erfüllt und nachgewiesen werden. Auf begründeten Antrag der Doktorandin oder des Doktoranden kann die Dekanin oder der Dekan die Einreichungsfrist verlängern.

## **§ 14**

### **Abschluss des Promotionsverfahrens**

- (1) Die Promotion ist vollzogen, wenn die Dissertation angenommen wurde, die mündliche Prüfung bestanden ist und die Pflichtexemplare der Dissertation bei der Universitätsbibliothek eingegangen sind.
- (2) Die Dekanin oder der Dekan der Lebenswissenschaftlichen Fakultät stellt den Abschluss des Verfahrens fest und veranlasst die Ausfertigung einer Urkunde. Die Urkunde enthält das Thema der Dissertation, den erworbenen Dokortitel und die Gesamtnote. Auf der Urkunde ist das Datum der mündlichen Prüfung anzugeben. Die Urkunde trägt die Unterschrift der Dekanin oder des Dekans der Fakultät und der Rektorin oder des Rektors der Universität Siegen sowie das Siegel der Lebenswissenschaftlichen Fakultät.

- (3) Die Dekanin oder der Dekan der Lebenswissenschaftlichen Fakultät händigt der oder dem Promovierten die Urkunde aus, sobald die Ablieferung der Pflichtexemplare gemäß § 13 Absatz 1 erfolgt ist, die Dissertation der wissenschaftlichen Öffentlichkeit gemäß § 13 Absatz 1 zugänglich gemacht worden ist und die Bescheinigung oder Genehmigung nach § 13 Absatz 3 vorliegt. Der Doktorgrad darf erst nach Aushändigung der Urkunde geführt werden. Auf Wunsch der oder des Promovierten wird nach Abschluss der mündlichen Prüfung eine vorläufige Bescheinigung ausgestellt, die den Titel und die Gesamtnote der Dissertation enthält. Diese Bescheinigung berechtigt jedoch nicht zum Führen des Dokortitels.
- (4) Der Abschluss des Verfahrens wird der Rektorin oder dem Rektor der Universität Siegen und der Hochschulöffentlichkeit bekannt gegeben.
- (5) Alle schriftlichen Unterlagen über das Promotionsverfahren sind im Dekanat der Lebenswissenschaftlichen Fakultät aufzubewahren.
- (6) Nach Beendigung des Promotionsverfahrens ist der oder dem Promovierten auf Antrag die Möglichkeit zur Einsichtnahme in ihre bzw. seine Prüfungsakten zu eröffnen.

## **§ 15**

### **Einstellung des Verfahrens**

- (1) Verzichtet die Doktorandin oder der Doktorand durch eine schriftliche Erklärung gegenüber der zuständigen Dekanin oder dem zuständigen Dekan auf die Weiterführung des Verfahrens, so gilt die Promotion als nicht bestanden. Die zuständige Dekanin oder der zuständige Dekan unterrichtet den Fakultätsrat, den Promotionsausschuss und die Promotionskommission von der Einstellung des Verfahrens. Eine einmalige Wiederholung unter Anrechnung der bereits erbrachten Promotionsleistungen ist in diesem Falle möglich.
- (2) Werden Prüfungsleistungen innerhalb des Promotionsverfahrens endgültig nicht erbracht, so ist das Promotionsverfahren ohne Erfolg beendet. Dies ist der Doktorandin oder dem Doktoranden unter Angabe der Gründe und Beifügung einer Rechtsmittelbelehrung durch die Dekanin oder den Dekan mitzuteilen.
- (3) Wird festgestellt, dass die Doktorandin oder der Doktorand wissentlich irreführende Angaben zu § 7 Absatz 2 oder zu § 2 gemacht hat, so entscheidet der Promotionsausschuss, ob das Promotionsverfahren fortgeführt werden kann. Die Doktorandin oder der Doktorand muss die Gelegenheit erhalten, zu den Vorwürfen Stellung zu nehmen. Wird das Promotionsverfahren eingestellt, gilt die Promotion als nicht bestanden. Die oder der Vorsitzende des Promotionsausschusses unterrichtet hiervon die Promotionskommission und den Fakultätsrat. Der Beschluss des Promotionsausschusses über die Einstellung des Promotionsverfahrens ist zu begründen und der Doktorandin oder dem Doktoranden mit einer Rechtsmittelbelehrung versehen zuzustellen.

## **§ 16**

### **Gemeinsame Promotion mit einer ausländischen Hochschule**

- (1) Die Promotion an der Lebenswissenschaftlichen Fakultät der Universität Siegen kann zusammen mit einer ausländischen wissenschaftlichen Hochschule in einem gemeinsamen Promotionsverfahren durchgeführt werden. Dieses Verfahren wird von den zuständigen Organen der ausländischen Hochschule und dem Promotionsausschuss geleitet. Es sieht an beiden Hochschulen jeweils eine Betreuerin oder einen Betreuer der Dissertation vor. Die Zulassungsvoraussetzungen zur Promotion beider Hochschulen müssen erfüllt werden.

- (2) Das gemeinsame Promotionsverfahren muss in einer Vereinbarung zwischen der Lebenswissenschaftlichen Fakultät der Universität Siegen und der ausländischen Hochschule geregelt werden. Die Vereinbarungen sind durch den Promotionsausschuss zu genehmigen. Die Vereinbarung regelt insbesondere die Prüfungsleistungen, die Zusammensetzung der Prüfungskommission und die Art der Beurkundung. Sie soll sich an den Bestimmungen zur Promotion an der Lebenswissenschaftlichen Fakultät der Universität Siegen orientieren, kann aber in Details davon abweichen. Sie kann zusätzliche Anforderungen stellen, wie etwa zu erbringende Studienleistungen. Des Weiteren muss aus der Vereinbarung hervorgehen, dass nur ein einziger Doktorgrad verliehen werden kann.

## **§ 17**

### **Ehrenpromotion**

- (1) Die Lebenswissenschaftliche Fakultät kann zur Würdigung hervorragender wissenschaftlicher Leistungen in der Forschung oder einer herausragenden Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse auf den in der Lebenswissenschaftlichen Fakultät vertretenen Gebieten den Grad einer Doktorin oder eines Doktors ehrenhalber gemäß § 1 Absatz 2 verleihen.
- (2) Zur Begutachtung der wissenschaftlichen Leistungen der oder des zu Ehrenden wird durch den Promotionsausschuss ein Ausschuss gebildet, dem mindestens drei Personen der Lebenswissenschaftlichen Fakultät mit der Qualifikation gemäß § 3 Satz 1 angehören. Auf Grund der Empfehlung des Ausschusses beschließt der Fakultätsrat mit 2/3-Mehrheit der gewählten Mitglieder über die Weiterreichung des Antrags an den Senat und das Rektorat. In der Urkunde sind die wissenschaftlichen Verdienste der oder des zu Ehrenden zu würdigen.

## **§ 18**

### **Aberkennung oder Entziehung des Doktorgrades**

- (1) Der Doktorgrad wird aberkannt, wenn sich nach Abschluss des Promotionsverfahrens herausstellt, dass er durch Täuschung erworben worden ist oder, wenn wesentliche Voraussetzungen für die Verleihung irrtümlich als gegeben angesehen worden sind. Die Promotionsurkunde ist einzuziehen.
- (2) Der Doktorgrad kann entzogen werden, wenn die oder der Promovierte wegen einer vorsätzlichen wissenschaftsbezogenen Straftat rechtskräftig verurteilt worden ist. Wird der Doktorgrad entzogen, ist die Promotionsurkunde einzuziehen.
- (3) Über die Aberkennung oder Entziehung des Doktorgrades entscheidet der Fakultätsrat. Vor der Beschlussfassung ist der oder dem Betroffenen Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben.
- (4) Die Dekanin oder der Dekan unterrichtet die Rektorin oder den Rektor der Universität Siegen von der Aberkennung oder der Entziehung des Doktorgrades.

## **§ 19**

### **Inkrafttreten, Übergangsregelungen**

- (1) Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft. Sie wird in dem Verkündungsblatt „Amtliche Mitteilungen der Universität Siegen“ veröffentlicht. Gleichzeitig tritt die Promotionsordnung der Lebenswissenschaftlichen Fakultät vom 28. Januar 2021 (AM 6/2021) außer Kraft; Absätze 2 und 3 bleiben unberührt.
- (2) Für Promovierende im Fach Psychologie, deren Promotionsverfahren vor Inkrafttreten dieser Promotionsordnung schon eröffnet worden ist, gilt die Promotionsordnung der Fakultät II in der

Fassung der Änderungsordnung vom 8. März 2020 (AM 15/2020 und 90/2017). Für alle anderen Promovierenden gilt diese Promotionsordnung.

- (3) Bereits zur Promotion zugelassene Promovierende außerhalb des Faches Psychologie können innerhalb einer Frist von drei Jahren nach Inkrafttreten dieser Ordnung ihr Promotionsverfahren noch nach der Promotionsordnung der Lebenswissenschaftlichen Fakultät in der Fassung vom 28. Januar 2021 (AM 6/2021) eröffnen.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Gründungsdekans der Fakultät V - Lebenswissenschaftlichen Fakultät vom 02. Juni 2022.

Es wird darauf hingewiesen, dass gemäß § 12 Absatz 5 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG NRW) eine Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften des Hochschulgesetzes oder des Ordnungs- oder des sonstigen autonomen Rechts der Hochschule nach Ablauf eines Jahres seit dieser Bekanntmachung nicht mehr geltend gemacht werden kann, es sei denn

1. die Ordnung ist nicht ordnungsgemäß bekannt gemacht worden,
2. das Rektorat hat den Beschluss des die Ordnung beschließenden Gremiums vorher beanstandet,
3. der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Hochschule vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt, oder
4. bei der öffentlichen Bekanntmachung der Ordnung ist auf die Rechtsfolge des Rügeausschlusses nicht hingewiesen worden.

Siegen, den 14. Oktober 2022

Der Rektor

gez.

(Universitätsprofessor Dr. Holger Burckhart)



## Anhang 1

### Fachspezifische Anhänge zu § 5 Absatz 4 (kumulative Dissertation) der Promotionsordnung der Fakultät V

#### Biomedical Technology / Biomedizin

Anstelle einer Einzelarbeit kann auch eine kumulative Dissertation vorgelegt werden. Die kumulative Dissertation muss dem wissenschaftlichen Qualitätsanspruch entsprechen und neue Erkenntnisse im Rahmen eines komplexen und anspruchsvollen Forschungsthemas auf der Basis selbständiger Forschung erbracht haben.

Dabei gelten folgende Mindestanforderungen:

1. Es sind mindestens drei wissenschaftliche Abhandlungen vorzulegen, die in englischer Sprache verfasst wurden und für die Publikation in wissenschaftlichen Zeitschriften mit Peer-Review-System geeignet sind:
  - a) Mindestens zwei Abhandlungen müssen unter Erstautorenschaft geschrieben worden sein. Bei der dritten bzw. den weiteren Abhandlungen ist eine Erstautorenschaft zwar erwünscht, aber nicht erforderlich, dann aber muss der substanzielle Beitrag der Promovenden oder des Promovenden eindeutig beschrieben sein.
  - b) Zwei der unter Erstautorenschaft geschriebenen Abhandlung müssen bereits publiziert oder zur Veröffentlichung angenommen worden sein. Eine weitere Abhandlung muss zumindest eingereicht worden sein (Beleg durch Bestätigung der Herausgeberin oder des Herausgebers, dem der Titel und die Autorinnen und Autoren und deren Reihenfolge zu entnehmen sind).
  - c) Ist eine Publikation unter Erstautorenschaft geschrieben und in einem internationalen Fachjournal mit einem Impact Factor >10 zur Publikation angenommen worden, so kann auch mit weniger als 3 Abhandlungen eine kumulative Dissertation vorgelegt werden.
  - d) der Promotionsausschuss entscheidet darüber, ob die Abhandlungen für eine kumulative Dissertation ausreichen.
2. Sind wissenschaftliche Abhandlungen von zwei oder mehr Autorinnen und Autoren verfasst worden, so muss in einer Anlage zur Dissertationsschrift von der Doktorandin oder dem Doktoranden angegeben werden, welchen Eigenanteil sie bzw. er hatte in Bezug auf: die Formulierung der Fragestellung, die Konzeption der Studie(n), die Durchführung und Auswertung der Studie(n) sowie das Verfassen des Textes. Alle separaten wissenschaftlichen Abhandlungen bilden zusammen mit dem Einleitungs- und Diskussionsteil die Dissertation.
3. Falls einer der beiden Gutachterinnen und Gutachter im Promotionsverfahren Mitautorin oder Mitautor einer oder mehrerer der vorgelegten Abhandlungen sein sollte, muss als andere Gutachterin oder anderer Gutachter eine Person gewählt werden, die nicht Autorin bzw. Autor von Teilen des Kumulus ist.
4. Den gesammelten Abhandlungen muss ein einleitender, substantieller Beitrag vorangestellt werden. Eine Orientierung für den Umfang des Beitrags ist etwa 50.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen). Dieser übergreifende Beitrag soll das theoretische und methodische Programm umreißen und Erläuterungen der Zusammenhänge zwischen den einzelnen Abhandlungen sowie eine integrierende Zusammenfassung und Diskussion der Ergebnisse und Erkenntnisse enthalten. Darüber hinaus kann die Betreuerin oder der Betreuer einen allgemeinen Material- und Methodenteil verlangen.

## **Digital Medical Technology / Medizinische Informatik**

Anstelle einer Einzelarbeit kann auch eine kumulative Dissertation vorgelegt werden. Die kumulative Dissertation muss dem wissenschaftlichen Qualitätsanspruch entsprechen und neue Erkenntnisse im Rahmen eines komplexen und anspruchsvollen Forschungsthemas auf der Basis selbständiger Forschung erbracht haben.

Die kumulative Dissertation muss mindestens vier Manuskripte umfassen, davon zumindest zwei in Erstautorenschaft. Eine der Erstautorenschaften sowie insgesamt zwei der vier Manuskripte müssen in englischer Sprache verfasst sein. Die Beiträge dürfen in der Regel nicht älter als fünf Jahre sein. Die Manuskripte müssen unter einer gemeinsamen wissenschaftlichen Fragestellung entstanden sein. Zum Zeitpunkt der Eröffnung des Promotionsverfahrens müssen alle Manuskripte nachweislich in einer begutachteten und in einschlägigen wissenschaftlichen Datenbanken gelisteten Zeitschrift zur Publikation angenommen sein. Der Anteil der Kandidatin oder des Kandidaten an den Manuskripten in gemeinschaftlicher Autorenschaft muss aus der Abhandlung ersichtlich sein. Die Urheberschaft an den einzelnen Teilen ist von der Kandidatin oder dem Kandidaten sowie den Koautorinnen bzw. -autoren schriftlich zu bestätigen. Für die kumulative Dissertation ist der wissenschaftliche Zusammenhang der einzelnen Manuskripte von der Kandidatin oder dem Kandidaten in einer Synopse von 20 bis 40 Seiten zu jeweils 2000 Zeichen darzulegen. Die Synopse soll eine gemeinsame Diskussion der Ergebnisse beinhalten, die den Mehrwert der Zusammenstellung gegenüber den einzelnen Teilen darstellt.

Falls einer der beiden Gutachterinnen und Gutachter im Promotionsverfahren Mitautorin oder Mitautor einer oder mehrerer der vorgelegten Abhandlungen sein sollte, muss als andere Gutachterin oder anderer Gutachter eine Person gewählt werden, die nicht Autorin bzw. Autor von Teilen des Kumulus ist.

## **Digital Public Health**

Anstelle einer Einzelarbeit kann auch eine kumulative Dissertation vorgelegt werden. Die kumulative Dissertation muss dem wissenschaftlichen Qualitätsanspruch entsprechen und neue Erkenntnisse im Rahmen eines komplexen und anspruchsvollen Forschungsthemas auf der Basis selbständiger Forschung erbracht haben.

Die kumulative Dissertation muss mindestens vier Manuskripte umfassen, davon zumindest zwei in Erstautorenschaft. Eine der Erstautorenschaften sowie insgesamt zwei der vier Manuskripte müssen in englischer Sprache verfasst sein. Die Beiträge dürfen in der Regel nicht älter als fünf Jahre sein. Die Manuskripte müssen unter einer gemeinsamen wissenschaftlichen Fragestellung entstanden sein. Zum Zeitpunkt der Eröffnung des Promotionsverfahrens müssen alle Manuskripte nachweislich in einer begutachteten und in einschlägigen wissenschaftlichen Datenbanken gelisteten Zeitschrift zur Publikation angenommen sein.

Der Anteil der Kandidatin oder des Kandidaten an den Manuskripten in gemeinschaftlicher Autorenschaft muss aus der Abhandlung ersichtlich sein. Die Urheberschaft an den einzelnen Teilen ist von der Kandidatin oder dem Kandidaten sowie den Koautorinnen bzw. -autoren schriftlich zu bestätigen.

Falls einer der beiden Gutachterinnen und Gutachter im Promotionsverfahren Mitautorin oder Mitautor einer oder mehrerer der vorgelegten Abhandlungen sein sollte, muss als andere Gutachterin oder anderer Gutachter eine Person gewählt werden, die nicht Autorin bzw. Autor von Teilen des Kumulus ist.

Für die kumulative Dissertation ist der wissenschaftliche Zusammenhang der einzelnen Manuskripte von der Kandidatin oder dem Kandidaten in einer Synopse von 20 bis 40 Seiten zu jeweils 2000 Zeichen darzulegen. Die Synopse soll eine gemeinsame Diskussion der Ergebnisse beinhalten, die den Mehrwert der Zusammenstellung gegenüber den einzelnen Teilen darstellt.

## Psychology / Psychologie

Unter der Voraussetzung, dass die Erstgutachterin oder der Erstgutachter zustimmt, besteht die Möglichkeit zur kumulativen Promotion. Die kumulative Dissertation muss dem wissenschaftlichen Qualitätsanspruch entsprechen, neue Erkenntnisse im Rahmen eines komplexen und anspruchsvollen Forschungsthemas auf der Basis selbständiger Forschung erbracht zu haben.

In einer Anlage zu Betreuungsvereinbarung werden – je nach Schwierigkeit der geplanten Arbeiten – die Details zur Anzahl der zu erstellenden Abhandlungen sowie ihres Annahmestatus festgelegt. Dabei gelten folgende Mindestanforderungen:

1. Es sind mindestens drei separate, jedoch inhaltlich zusammenhängende wissenschaftliche Abhandlungen vorzulegen, die für die Publikation in wissenschaftlichen Zeitschriften mit Peer-Review-System geeignet sind:
  - a) Mindestens zwei Abhandlungen müssen unter Erstautorenschaft geschrieben worden sein. Bei der dritten bzw. den weiteren Abhandlungen ist eine Erstautorenschaft zwar erwünscht, aber nicht erforderlich, dann aber muss der substantielle Beitrag der Promovendin oder des Promovenden eindeutig beschrieben sein.
  - b) Mindestens eine der unter Erstautorenschaft geschriebenen Abhandlung muss bereits publiziert oder zur Veröffentlichung angenommen worden sein. Die weiteren Abhandlungen müssen zumindest eingereicht worden sein (Beleg durch Bestätigung der Herausgeberin oder des Herausgebers, dem der Titel und die Autorinnen und Autoren und deren Reihenfolge zu entnehmen sind).
2. Falls einer der beiden Gutachterinnen und Gutachter im Promotionsverfahren Mitautorin oder Mitautor einer oder mehrerer der vorgelegten Abhandlungen sein sollte, muss als andere Gutachterin oder anderer Gutachter eine Person gewählt werden, die nicht Autorin bzw. Autor von Teilen des Kumulus ist.
3. Sind wissenschaftliche Abhandlungen von zwei oder mehr Autorinnen und Autoren verfasst worden, so muss in einer Anlage zur Dissertationsschrift von der Doktorandin oder dem Doktoranden angegeben werden, welchen Eigenanteil sie bzw. er hatte in Bezug auf: die Formulierung der Fragestellung, die Konzeption der Studie(n), die Durchführung und Auswertung der Studie(n) sowie das Verfassen des Textes. Alle separaten wissenschaftlichen Abhandlungen bilden zusammen mit dem Einleitungs- und Diskussionsteil die Dissertation.
4. Den gesammelten Abhandlungen muss ein einleitender, substanzieller Beitrag vorangestellt werden. Eine Orientierung für den Umfang des Beitrags ist etwa 50.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen). Dieser übergreifende Beitrag soll das theoretische und methodische Programm umreißen und Erläuterungen der Zusammenhänge zwischen den einzelnen Abhandlungen sowie eine integrierende Zusammenfassung und Diskussion der Ergebnisse und Erkenntnisse enthalten. Darüber hinaus kann die Betreuerin oder der Betreuer einen allgemeinen Material- und Methodenteil verlangen.