

# Betreuungsvereinbarung für ein Promotionsvorhaben

## 1. Ziel

Diese Vereinbarung soll dazu beitragen, dass Promotionsvorhaben an der Universität Siegen mit hoher wissenschaftlicher Qualität und in angemessener Zeit abgeschlossen werden. Doktoranden und Doktorandinnen der Universität Siegen sollen durch qualifizierte Promotionen die Voraussetzungen für erfolgreiche Laufbahnen innerhalb und außerhalb des Wissenschaftssystems erlangen. Die Vereinbarung soll das Verhältnis zwischen Promovierenden und Betreuenden transparent gestalten und hierdurch das Vertrauen stärken, auf dem ein erfolgreiches Betreuungsverhältnis beruht.

## 2. Beteiligte

Diese Betreuungsvereinbarung wird geschlossen zwischen

- (1) Doktorand(in):
- (2) Erstbetreuer(in):
- (3) ggf. weitere an der Betreuung beteiligte Person:

## 3. Promotionsvorhaben

Das Vorhaben wird wie folgt beschrieben:

- (1) Arbeitstitel:
- (2) Fakultät/Promotionsordnung:
- (3) Geplanter Abschluss (Monat/Jahr):
  
- (4) Die Vereinbarung wird zunächst für einen Zeitraum von ..... getroffen. Rechtzeitig vor Ablauf dieser Zeit wird eine Verlängerung oder Beendigung vereinbart.
  
- (5) Das Vorhaben wird in der Anlage „Vorhabenbeschreibung“ inhaltlich skizziert und in einem vorläufigen Arbeitsplan zeitlich strukturiert.
  
- (6) Teilnahme an einem strukturierten Programm, soweit bereits bekannt:  
O ja, nämlich: Onein bzw.noch unklar
  
- (8) Diese Vereinbarung steht unter dem Vorbehalt der Zulassung als Promovendin/Promovend nach Maßgabe der jeweiligen Promotionsordnung.

## 4. Fortschrittsgespräche und -berichte

Vorhabenbeschreibung und Arbeitsplan incl. Zeitplanung werden in regelmäßigen Betreuungsgesprächen individuell geplant (mindestens einmal im Jahr) und regelmäßig dem Fortschritt der Arbeit angepasst. Der Doktorand/die Doktorandin berichtet im Einvernehmen mit dem/der Erstbetreuer(in), i.d.R. in einem Kolloquium oder einem Workshop (Lehrstuhl, Arbeitsgruppe, Institut, Forschungsverbund) vom Fortschritt seiner Arbeiten oder erstellt einen Fortschrittsbericht; dies wird

den weiteren Betreuer(inne)n zur Kenntnis gebracht.

## **5. Pflichten der Betreuenden**

Der/die Betreuende oder die Betreuenden erklären sich zur Betreuung des Vorhabens bereit.

Der/die Erstbetreuer(in) unterstützt den Doktoranden/die Doktorandin dabei, sich durch eine erfolgreiche Promotion als Wissenschaftlerin oder Wissenschaftler zu etablieren. Hierzu kann beispielsweise die fachliche Beratung des Doktoranden/der Doktorandin im Zuge der Fortschrittsgespräche gehören, aber auch die Anleitung zum erfolgreichen Publizieren und Vortragen auf Fachtagungen, die Beratung in Bezug auf Aufenthalte an anderen wissenschaftlichen Einrichtungen (auch im Ausland) und überhaupt die ideelle Förderung bei Schritten, die einer erfolgreichen Laufbahn innerhalb wie auch außerhalb des akademischen Bereichs dienlich sind.

Der/die Erstbetreuer(in) verpflichtet sich zur Betreuung bis zum Abschluss der Promotion. Voraussetzung dafür ist ein kontinuierlicher wissenschaftlicher Fortschritt des Doktoranden/ der Doktorandin.

## **6. Pflichten des Doktoranden/der Doktorandin**

Der Doktorand/die Doktorandin strebt eine qualifizierte und eigenständige wissenschaftliche Leistung an. Er/sie verpflichtet sich zur Wahrnehmung der Fortschrittsgespräche und zur Darlegung des Fortschritts seines Promotionsvorhabens, zur Präsentation desselben (sofern möglich) sowie zur Berücksichtigung des fachlichen Feedbacks. Der Doktorand/die Doktorandin strebt an, seine/ihre Forschungsergebnisse einem möglichst internationalen Publikum durch Veröffentlichung in renommierten Zeitschriften und/oder Monographien sowie durch Beiträge auf Konferenzen vorzustellen.

Falls nicht bereits vor dieser Vereinbarung geschehen, beantragt der Doktorand/die Doktorandin innerhalb der nächsten sechs Monate beim zuständigen Promotionsausschuss die Zulassung zur Promotion. Falls der Promotionsausschuss die Zulassung mit Auflagen verknüpft, teilt der Doktorand/die Doktorandin diese dem Erstbetreuer/der Erstbetreuerin mit.

## **7. Qualifizierung**

Doktoranden und Doktorandinnen können Qualifizierungsangebote beim House of Young Talents (HYT), im Rahmen des Gleichstellungsbüros, der Hochschuldidaktik, des Sprachenzentrums und anderer zentraler Einrichtungen wahrnehmen, ebenso die Angebote in den jeweiligen Fakultäten und in strukturierten Promotionsprogrammen.

## **8. Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis**

Der Doktorand/die Doktorandin und die Betreuenden verpflichten sich zur Einhaltung der Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis gemäß der entsprechenden „Ordnung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis“ der Universität Siegen (Amtliche Mitteilungen 128/2015).

## **9. Konflikte und Krisen**

In Konfliktfällen nutzen die Beteiligten zunächst die Möglichkeiten einer Mediation durch die Ombudspersonen gemäß der „Ordnung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis“ der Universität Siegen. Falls ein Konflikt sich nicht auflösen lässt, besteht beiderseits die Möglichkeit, auf die Auflösung des Betreuungsverhältnisses hinzuwirken. Auch eine Auflösung im gegenseitigen Einvernehmen ist möglich. Bei einer Beendigung des Promotionsverfahrens ohne Abschluss werden schriftliche Begründungen des Doktoranden/der Doktorandin und der Betreuenden an die Fakultätsleitung weitergeleitet. Im Fall eines von dem Doktoranden/der Doktorandin nicht zu vertretenden Endes des Betreuungsverhältnisses bemüht sich der Promotionsausschuss um ein alternatives, fachlich angemessenes Betreuungsteam.

## **10. Promotion und Arbeitsverhältnis**

Die Betreuung erfolgt unabhängig von der Dauer einer Finanzierung durch ein Stipendium oder Arbeitsverhältnis. Durch den Abschluss dieser Vereinbarung wird kein Arbeits- oder Dienstverhältnis begründet; ein geschlossener oder noch zu schließender Arbeitsvertrag bleibt hiervon unberührt.

## **11. Vereinbarkeit von Familie und Promotion**

Die Vereinbarkeit von Familie und Promotion wird besonders unterstützt, insbesondere auch durch das Gleichstellungsbüro, das Familienservicebüro und das House of Young Talents.

## **12. Kontaktinformationen**

Name, Vorname:

Bevorzugte E-Mail-Adresse:

Der zuständige Promotionsausschuss erhält eine Kopie dieser Betreuungsvereinbarung.

## **13. Weitere Vereinbarungen (fakultativ)**

Siegen, den

Unterschriften:

Anhang

**Vorhabenbeschreibung mit Arbeitsplan/Project Outline with Work Schedule (in deutscher oder englischer Sprache/in German or English)**