Antrag auf Bezuschussung von Reisekosten für die notwendige Mitnahme von Kind(ern) & einer Begleitperson auf Dienstreisen

Insbesondere Beschäftigte der Universität Siegen können auf Antrag einen Zuschuss von Reisekosten für die notwendige Familienmitnahme erhalten. Bitte beachten Sie die dazugehörigen Durchführungsbestimmungen (siehe „Informationen Bezuschussung von Reisekosten“).
Sollten zusätzlich Betreuungskosten anfallen, besteht die Möglichkeit, einen Zuschuss aus dem Betreuungsfonds der Universität Siegen zu erhalten. Informationen erhalten Sie auf der Homepage oder direkt im Familienservicebüro.

1. Angaben zur/m Reisende/r

Name, Vorname	
Fakultät/Abteilung	
Funktion	
Zugehörigkeit	☐ Technik und Verwaltung ☐ Wissenschaft: Mitarbeit in einem geförderten Drittmittelprojekt? Wenn ja, bitte Projektnamen und Funktion angeben: ☐ Stipendiat*in: Bitte Stipendienprogramm angeben:
Telefonnummer	
Email	

2. Anspruchsvoraussetzung

Angaben zur Dienstreise/ Tagung/Kongress:

Grund der Reise	
Datum/Zeitraum (von-bis)	
Ort	
Folgender Nachweis ist dem Antrag beigefügt	*(z.B. Dienstreiseantrag/Dienstreisegenehmigung/Genehmigung durch Stipendiengeber/Stipendienverwaltung)*

3. Angaben zu mitreisenden Kind(ern)

	Mitreisendes Kind	Weiteres mitreisendes Kind	Weiteres mitreisendes Kind
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Beigefügter Nachweis	☐ Kopie Geburtsurkunde ☐ evtl. Attest/Pflegestufe/ Schwerbehindertenaus-weis	☐ Kopie Geburtsurkunde ☐ evtl. Attest/Pflegestufe/ Schwerbehindertenaus-weis	☐ Kopie Geburtsurkunde ☐ evtl. Attest/Pflegestufe/ Schwerbehindertenaus-weis

4. Angaben zur mitreisenden Begleitperson

	Mitreisende Begleitperson
Name, Vorname	
Verwandtschafts-verhältnis zum Kind	

5. Das Kind kann nicht am Wohnort betreut werden, weil…

☐ Kind ist unter 24 Monate alt

☐ anderer Grund → bitte ausführen (ggf. Extrablatt verwenden):

*Bitte beschreiben Sie Ihre Situation und/oder belegen Sie ihre Erklärung mit geeigneten Nachweisen**

6. Kostenvoranschlag für Kind(er) und ggf. Begleitperson

Hinweis: Bei Beantragung von Unterkunftskosten ist kostengünstigste Belegung von Zimmern vorzuziehen.

Erwartete Zusatzkosten:	Reise (Zug/Flug)		€
	Unterkunft		€
	Visum		€
	Gesamt		€

7. Kontoverbindung und weitere Angaben

Kontoinhaber*in	
IBAN	
BIC	
Privatadresse	
Geburtsdatum Zuschussempfänger*in	
Steuer-ID und zuständiges Finanzamt	

Hinweis: Bitte aktuelles Gehaltskonto angeben

** Unter Punkt 5 genannte Nachweise:*

1. *Elternteil ist rechtlich/faktisch alleinerziehend → formlose Darlegung der Erziehungssituation (max. 1 Seite)*
2. *Anderer Elternteil ist ebenfalls verhindert (z. B. durch Dienstreise, Schichtdienst, auswärtige Arbeitsstätte) → formlose Darlegung der Situation (max. 1 Seite)*
3. *Chronisch krankes; körperlich oder geistig beeinträchtigtes Kind (Attest/Pflegestufe/Schwerbehindertenausweis)*
4. *Längere Trennung von Bezugsperson ist nicht zumutbar → formlose Darlegung (max. 1 Seite)*
5. *Das Familienservicebüro behält sich vor, ggf. noch andere Nachweise zur Klärung der Situation anzufordern.*

8. Bestätigung

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben[1]

_____ _____

Datum Unterschrift

9. Bestätigung des Familienservicebüros

Hiermit bestätigt das Familienservicebüro die Überprüfung der Angaben und die Vorlage eines entsprechenden Nachweises und damit die Erfüllung der Anspruchsvoraussetzungen.

_____ _____

Datum Unterschrift

[1] Ich bin damit einverstanden, dass die Daten im Rahmen der notwendigen gesetzlichen Bestimmungen gespeichert werden und im Prüfungsfall Wirtschaftsprüfer*innen und Drittmittelgebern zur Verfügung gestellt werden.