

Was wird unterstützt?

- Besuch einschlägiger, förderwürdiger wissenschaftlicher Tagungen und Workshops im Zusammenhang mit der eigenen Forschungstätigkeit (Reisekosten und Tagungsgebühren)
- Tagungsbesuche (in der Regel mit eigenem Vortrag; begründete Ausnahmen sind möglich)
- Vorbereitung der Publikation von Aufsätzen (insbes. Korrekturlesen fremdsprachiger Texte, nur eigene wissenschaftliche Publikationen, keine Rezensionen)
- Weitere Ausgaben im Rahmen eines Forschungsprojekts
- Veranstaltung eigener Tagungen, Workshops und Schulungen, die sich als Angebot an akademische Mitarbeiter*innen sowie extern Promovierende und Habilitierende der Philosophischen Fakultät richten
- Pro Jahr können maximal 800 € beantragt werden; es besteht kein Anspruch auf Unterstützung
- Bei allen Ausgaben wird in der Regel die Übernahme eines Eigenanteils von 25% verlangt; der Eigenanteil kann in außergewöhnlichen Fällen reduziert oder erlassen werden
- Bitte reichen Sie den Antrag elektronisch (als eine PDF inklusive aller erforderlicher Anhänge) an die Forschungskommission über scheicher@phil.uni-siegen.de ein

A. Antrag

Antragsstellende*r:

E-Mail:

Seminar/Projekt/
Professor*in

Funktion

- Akademische Mitarbeiter*in (Fakultät I) Extern Sonstige:

Art des Projekts/
Qualifikationsphase

- Promotion Postdoc Habilitation
 Sonstige:

Titel des Qualifikationsprojekts:

Fachliche Betreuung:

Beantragte Summe:

Begründung, warum beantragte Maßnahme nicht aus anderen Mitteln finanziert werden kann (z. B. externe Fördermittel, Projektmittel, Haushaltsmittel):
(von betreuender Person auszufüllen)

Unterschrift fachliche*r
Betreuer*in

Ort, Datum, Unterschrift (ggf. auch elektronisch)

Unterschrift Antragsteller*in

Ich versichere, dass ich für die genannte Maßnahme an keiner anderen Stelle eine Förderung beantragt und/oder erhalten habe.

Ort, Datum, Unterschrift (ggf. auch elektronisch)

Beschluss der Kommission/
Nachricht an Dekanat:

(nicht ausfüllen)

B. Angaben zur beantragten Fördermaßnahme

Titel:
(z. B. Titel des Workshops) _____

Art der Maßnahme Tagung (mit eigenem Vortrag: Nachweis beifügen)
 Tagung (ohne eigenen Vortrag: Begründung erforderlich)

Begründung:

Archivaufenthalt Methodenschulung Summerschool
 Workshop Fremdsprachliche Publikation(en) (Hinweise für [Übersetzungsdienstleistungen](#); Nachweis für Übersetzung beifügen)
 Sonstiges (Nachweis beifügen):

- Übernachtungskosten sind bis maximal 80 € (bei Übernachtungen im Ausland bei entsprechender Begründung bis maximal 120 €) erstattungsfähig.¹
- Für die Fahrt muss die günstigste Reisemöglichkeit gewählt werden.
- Verpflegungskosten werden nicht erstattet.
- Bei allen Ausgaben wird in der Regel ein Eigenanteil von 25 % verlangt. Der Eigenanteil kann in außergewöhnlichen Fällen reduziert oder erlassen werden.
- Bitte beachten Sie, dass Sie unabhängig von der Förderung rechtzeitig einen Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise stellen müssen.

C. Kostenaufstellung

(bitte nur zutreffendes ausfüllen)

Ort (inkl. Adresse): _____

Beginn: _____ Ende: _____

Voraussichtliche Fahrtkosten: _____

Fahrt mit: ÖPNV/Bahn (2. Klasse) Flugzeug Eigener PKW Mietwagen
 Sonstiges: _____

Semesterticket: ja Nein

Voraussichtliche Übernachtungskosten: _____

Begründung:

(bei Beantragung von mehr als 80 € pro Nacht erforderlich, z.B. ortsübliche Hotelkosten)

Teilnahmegebühren: _____

Sonstiges: _____

Gesamtkosten (voraussichtlich): _____

Gesamtkosten (voraussichtlich) minus Eigenanteil (25%): _____

Begründung für Erlass des Eigenanteils: _____

Ich versichere, dass ich die günstigste Reisemöglichkeit gewählt habe.

Ort, Datum, Unterschrift (ggf. auch elektronisch)

¹ Bei ihrer Entscheidung über eine Erstattung von bis 120 € pro Nacht orientiert sich die Forschungskommission an den Vorgaben des Landesreiskostengesetzes.