

Studentische Hilfskraft (SHK) oder Wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

Als innovative und interdisziplinär ausgerichtete Universität bilden wir rund 14.000 Studierende aus – in einem Fächerspektrum von den Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bis hin zu Natur-, Ingenieur- und Lebenswissenschaften. Mit über 2.000 Beschäftigten zählen wir zu den dynamischen und größten Arbeitgebern der Region und bieten ein einzigartiges Umfeld für Lehre, Forschung und Weiterbildung.

Wir suchen:

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir im **Referat Forschungsförderung** der Universität Siegen, eine studentische Hilfskraft (SHK) oder eine wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss **zum 01.10.2026 oder früher** zu folgenden Konditionen:

- 10 Wochenstunden, nach Vereinbarung
- Vorläufig befristet für ein Jahr, eine längerfristige Weiterbeschäftigung wird angestrebt
- Beschäftigung auf Grundlage des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Pflege der Webseiten Forschung im Content-Management-System Drupal
- Technischer Support des Referats Forschungsförderung
- Gestaltung und Aufbereitung von Medien, insbesondere Webseiten, Flyern und Informationsmaterialien
- Vorbereitung und Versand von Willkommensinformationen für neuberufene Professor*innen sowie Koordination der Willkommensbesuche
- Mitarbeit bei der Erstellung und Pflege der Rubrik „Forscher*innen-Porträts“ auf den Webseiten Forschung
- Unterstützung bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Materialbestellungen für das Referat Forschungsförderung

Ihr Profil:

- Immatrikuliert an der Universität Siegen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit sicherem sprachlichem Ausdruck
- Sicherer Umgang mit MS Office, insb. Word und Excel; schnelle Auffassungsgabe und hohe Bereitschaft, sich in neue Programme wie InDesign und Drupal einzuarbeiten
- Technisches Verständnis und Interesse an digitaler Mediengestaltung und der Erstellung ansprechender Inhalte
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative

Wir freuen uns ab sofort auf Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben zu Ihrer Person und Motivation, tabellarischer Lebenslauf sowie aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, zusammengefasst in einem PDF-Dokument) an die unten genannte E-Mail-Adresse. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 14.08.2026.**

Ihre Ansprechperson:

Dr. Susanne Pütz 0271/740-4944

susanne.puetz@uni-siegen.de

Chancengleichheit und Diversity werden an der Universität Siegen gefördert und gelebt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter (m/w/d); Bewerbungen von Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Gleichmaßen wünschen wir uns Bewerbungen von Personen mit unterschiedlichem sozialen und kulturellen Hintergrund, Menschen mit Schwerbehinderung und diesen Gleichgestellten.