

Antragsformular: Reisekostenzuschuss für Doktorandinnen,
Postdoktorandinnen und Studentinnen der Universität Siegen,
die an Konferenzen, Tagungen oder Workshops teilnehmen möchten

Persönliche Daten	
Name:	Vorname:
E-Mail-Adresse:	Telefon:
Name der Bank:	BIC:
Kontoinhaber*in:	IBAN:
Fakultät:	Fach/Institut:
☐ Studentin seit _____ (Monat/Jahr), Angabe Matrikelnummer _____ ☐ Promovendin seit _____ (Monat/Jahr), bitte reichen Sie eine Kopie Ihrer Zulassung zur Promotion mit ein ☐ Postdoktorandin seit _____ (Monat/Jahr) ☐ Beschäftigung an Universität Siegen seit _____ (Monat/Jahr) im Umfang von _____ Stelle	

Angaben zur Tagung	
Genaue Bezeichnung:	
Internetadresse der Veranstaltung:	
Ort:	Land:
Tagungsbeginn:	Tagungsende:
Anreisedatum:	Abreisedatum:
Sind Sie zu einem Vortrag aufgefordert worden?	☐ Ja (Einladung bitte beifügen)
Welche Art des Beitrags wurde angemeldet? Ist der angemeldete Vortrag/das Poster bereits zur Präsentation angenommen worden? (Eine aktive Teilnahme an der Tagung ist Voraussetzung für die Förderung.)	☐ Vortrag ☐ Posterpräsentation ☐ Sonstiges ☐ Ja (Bitte Bestätigung beifügen, eine Entscheidung über den Antrag kann erst bei Vorliegen der Bestätigung getroffen werden) ☐ Wird nachgereicht
Thema/Titel des Beitrags:	
Wird innerhalb des Kongresses eine offizielle Funktion übernommen (z.B. Session Chair)?	☐ Nein ☐ Ja, und zwar:

Angaben zu den (geschätzten) Kosten

Reisekosten: _____ € (Abfahrtsort: _____ Zielort: _____)

Unterkunft: _____ €

Tagungsgebühren: _____ € (reine Tagungsgebühren ohne frei wählbare Zusatzangebote)

Welche Kosten werden von dritter Stelle getragen:

Betrag: _____ €

Mittelgeber: _____ (z.B. Professur, Fakultät)

Checkliste der erforderlichen Anlagen

Ausgefülltes Antragsformular	☐ Beigefügt
Nachweis der Immatrikulation/des Beschäftigungsverhältnisses an der Universität Siegen	☐ Beigefügt
Begründung des Antrags (wissenschaftliche Relevanz/ Einschlägigkeit der Konferenz für Weiterqualifizierung)	☐ Beigefügt
Abstract des eigenen Beitrags (max. ¼ Seite)	☐ Beigefügt
Bestätigung der Annahme des eigenen Beitrags	☐ Beigefügt
Nur Studentinnen: Kurze Stellungnahme durch eine*n betreuende*n oder kontaktierte*n Professor*in	☐ Beigefügt
Bestätigung, dass die Finanzierung durch ein hochschulin-ternes Förderprogramm nicht möglich ist	☐ Beigefügt
Bestätigung, dass die Finanzierung durch ein hochschulex-ternes Förderprogramm nicht möglich ist	☐ Beigefügt
Auskunft über Recherche und/oder Bewerbung auf ex-terne Fördermittel (z.B. Einreichung eines Ablehnungs-be-scheids)	☐ Beigefügt

Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit der obigen Angaben.

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift Antragstellerin: _____

Sollten sich im Nachgang Änderungen ergeben, sind diese der Vorsitzenden der Gleichstellungskommission umgehend mitzuteilen.

Nach Ablauf der Konferenz/der Tagung/des Workshops sind eine Teilnahmebescheinigung vorzulegen und die Kosten für die Unterkunft nachzuweisen. Andernfalls könnte eine Rückführung der Mittel erfolgen.

Beschäftigte sind zudem verpflichtet, den Zuschuss bei der Reisekostenabrechnung mit anzugeben.