

Merkblatt zur schriftlichen Ausarbeitung von Referaten

Thema
In Anlehnung an das in der Veranstaltung gehaltene Referat, wenn möglich mit Benennung einer Fragestellung
Umfang
10 bis 12 Seiten (3000 bis 5000 Wörter)
Deckblatt
Die schriftliche Ausarbeitung sollte ein Deckblatt mit den folgenden Informationen beinhalten: Vorname und Nachname, Adresse, Matrikelnummer, Hochschule, Studiengang, Fachsemester, Titel der Veranstaltung, Name der Dozentin (PD Dr. Yasemin Niephaus)
Aufbau
Einleitung (1 bis 2 Seiten) Hinführung zum Thema und ggfs. Benennung einer Fragestellung Hauptteil (6 bis 8 Seiten) Zusammenfassende Darlegung der für das Referat gelesenen Texte Eigenständige Reflexion der vorgestellten Literatur Wenn Fragestellung vorhanden, Antwort auf die Frage Kein Nacherzählen der Texte, kein Nacherzählen des Referats Schluss (1 bis 2 Seiten) Zusammenfassung/Fazit Einordnung des Referats (Thema, ggfs. Fragestellung) in Kontext der Veranstaltung Benennung offener Fragen und evtl. Aufzeigen eines Ausblicks Literaturliste Liste der Literatur, mit der Sie gearbeitet haben und die Sie im Text verwenden