Formular Pflichtpraktikum

gem. Fachprüfungsordnung für das Fach Soziale Arbeit vom 22.09.2020 und Änderungsordnung vom 24.09.2024

ANMELDUNG ☐ Praxisphase I ☐ Praxisphase II

Praktikantin/Praktikant _____

Matrikelnummer/FPO _____ ☐ Fachprüfungsordnung 2020 ☐ FPO 2020 Änderungsordnung 2024

Adresse _____

Arbeitsfeld/Teilgebiet _____

Zuständige Lehrperson[1] _____
(Modulelement 11.2/12.2)

Von der Praxisstelle auszufüllen:

Praxisstelle _____
Adresse/Dienststempel

_____

Praxisanleiter*in _____
(Name und Tel.-Nummer)
Folgender Abschluss ist vorhanden: ☐ **Dipl.-Soz. Päd.** **oder** ☐ **Dipl.-Soz. Arb.** **oder** ☐ **Bachelor Soziale Arbeit**

Das Pflichtpraktikum umfasst 50 Arbeitstage: **Voraussichtlich Beginn** _____ **Ende** _____

Wenn als Option 20 Arbeitstage vor dem SoSe absolviert werden, können die verbleibenden 30 Arbeitstage erst beginnen, wenn das zugehörige Methodenseminar im SoSe startet, siehe dazu die Vorgaben in der Praxis-broschüre. Die Aufteilung des Praktikums ist dann anzugeben:

Teil I (max. 20 Arbeitstage) Voraussichtlich Beginn _____ Ende _____

Teil II (restl. 30 Arbeitstage) Voraussichtlich Beginn _____ Ende _____

Konkrete Zielsetzung des Pflichtpraktikums

- _____
- _____
- _____

Das Pflichtpraktikum ermöglicht die Aneignung folgender praktischerHandlungskompetenzen

- _____
- _____
- _____

[1] Lehrende/n in Druckbuchstaben angeben. Vor Antritt des Praktikums ist auf Seite 2 die Genehmigung der/des Lehrenden der Methodenseminare der Praxisphasen im SoSe einzuholen!

Die Praxisanleitung wird methodisch gewährleistet durch

- _____
- _____

Folgende Zugangsmöglichkeiten zum Arbeitsfeld werden von Seiten der Praxisstelle bereitgestellt

☐ Übergabe der grundlegenden Konzepte

☐ Akteneinsicht und Einblick in die relevanten Daten

☐ Hospitation bei

_____

_____

☐ Durchführung eines eigenen Projekts

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ Die Bearbeitung einer arbeitsfeldrelevanten Fragestellung durch die Praktikantin/den Praktikanten wird in geeigneter Form (z. B. durch die Ermöglichung von systematischenBeobachtungen, Gruppen- oder Einzelinterviews, Befragungen etc.) unterstützt.

_____ _____

Ort/Datum Unterschrift Praxisanleiterin/ Praxisanleiter / Stempel

_____ _____

Ort/Datum Unterschrift Praktikantin/ Praktikant

Das Pflichtpraktikum wird durch die Lehrperson in der geplanten Form genehmigt.

_____ _____

Ort/Datum Unterschrift Lehrperson im Arbeitsfeld / Name ggf. Stempel

BESCHEINIGUNG
über die erfolgreiche Ableistung eines Pflichtpraktikums

☐ Praxisphase I ☐ Praxisphase II

Frau/Herr _____

Matrikelnummer _____

hat das vorgeschriebene Pflichtpraktikum

im Arbeitsfeld _____

in der Zeit vom _____ bis _____

gemäß der im Ausbildungsplan verankerten Zielsetzung erfolgreich absolviert.

Es wurden von der Praktikantin/dem Praktikanten im Rahmen des Praktikums 50 Arbeitstage (mind. 390 Stunden) abgeleistet. Evtl. Fehltage (Krankheit, Urlaub usw.) wurden nachgearbeitet.

Kommentar zu den erworbenen praktischen Handlungskompetenzen bzw.Schlüsselkompetenzen der Praktikantin/des Praktikanten:

_____ _____

Ort/Datum Praxisstelle (Name, Unterschrift, Stempel)

Vom Praxisamt/-referat BASA auszufüllen:

Auf Grundlage des bescheinigten erfolgreich abgeleisteten Pflichtpraktikums

☐ Praxisphase I ☐ Praxisphase II

wurden 13 Leistungspunkte erworben.

_____ _____

Datum Praxisamt/-referat BASA, Universität Siegen

BEURTEILUNG DES ABGELEISTETEN PFLICHTPRAKTIKUMS
im Rahmen des Bachelorstudiengangs Soziale Arbeit an der Universität Siegen

☐ Praxisphase I ☐ Praxisphase II

Frau/Herr _____

hat vom _____ bis _____

ihr/sein Pflichtpraktikum in der

Institution _____

_____

unter Anleitung von _____

(Name in Druckbuchstaben / ☐ Dipl.-Soz.-Päd. ☐ Dipl.-Soz-Arb. oder ☐ BA Soziale Arbeit)

durchgeführt. Diese Beurteilung ist mit ihr/ihm erörtert worden.

Die im Pflichtpraktikum unter Beweis gestellten Kompetenzen werden wie folgt beurteilt:

Kompetenzen/Kenntnisse/Fähigkeiten/ Fertigkeiten	**umfassend vorhanden**	**weitgehend vorhanden**	**ansatzweise vorhanden**	**nicht vorhanden**	**nicht zu beurteilen**
Fachliche Kenntnisse und Fertigkeiten und deren Umsetzung in praktisches Handeln					
Fähigkeit und Bereitschaft zur Aufnahme und Verarbeitung von Informationen					
Kompetenzen in der Beziehungsgestaltung zu den Adressatinnen/Adressaten					
Fähigkeit zur Problemerkennung und deren fachlicher Einordnung und Beurteilung					
Kompetenzen zur Aneignung von Handlungskonzepten					
Administrative Kompetenzen					
Teamfähigkeit/Fähigkeit zur Zusammenarbeit					
Fähigkeit zur Reflexion der eigenen Rolle, Haltung und Handlungsweise					

Lernfortschritte während des Pflichtpraktikums	**sehr groß**	**groß**	**gering**	**nicht erkennbar**
Die festgestellten Lernfortschritte sind				

_____ _____

Ort/Datum Praxisstelle (Name, Unterschrift, Stempel)