

Ablaufplan zur Erstellung eines Learning Agreements für Studierende der Philosophischen Fakultät

Erasmus Online Learning Agreement OLA

Dr. Luz Pacas
23. September 2025

 International
Affairs

Es geht los..... Aber halt....

phil: International Affairs

To-Do bevor ich abreise.....



Was muss ich als erstes tun und beachten? **phil**: International Affairs

- Wichtig: Bitte beginnen Sie mit nachfolgenden Schritten, **bevor (!)** Sie das online Learning Agreement (OLA) starten.
- **Sie müssen (!) den gesamten Learning Agreement Prozess (Schritte 1-4) vor ihrer Abreise abgeschlossen haben! Kein Learning Agreement bedeutet keine Förderung! Die Fristen für das Einreichen des OLA sind der 30. Juni (WiSe) und 30. November (SoSe).** Wenn Sie hier vor Probleme stoßen, melden Sie sich bitte umgehend bei internationales@phil.uni-siegen.de.
- Änderungen des Learning Agreement sind dann wieder im Ausland möglich. Sie haben dafür maximal 45 Tage Zeit!



Schritt 1: Kurswahl

Wählen Sie mit Hilfe des Online-Vorlesungsverzeichnisses der Partneruniversität (Course Catalogue) Lehrveranstaltungen aus und füllen Sie das Dokument „Learning Agreement
Vorschlag“ entsprechend aus.

Wichtig: Sie können den Anrechnungsvorschlag nur für Lehrveranstaltungen aus ihrem Studienfach machen. Nutzen Sie dabei das Modulhandbuch ihres Faches oder für Lehramt. Bei Lehramt ist es das Fach, für welches Sie sich für den Auslandsaufenthalt beworben haben.

Bei allen fachfremden Lehrveranstaltungen, geben Sie bitte, „keine Anrechnung“ an. Sie können diese nach dem Aufenthalt über einen Antrag auf Anrechnung (Fach) oder ZLB nachträglich anerkennen.

Schritt 1: Kurswahl - Learning Agreement Vorschlag

Vom Studierenden auszufüllen				Vom Fachvertreter auszufüllen		
Titel der Lehrveranstaltung an der Partneruniversität	Veranstaltungsbeschreibung (LINK)	Anzahl der LP/Credits im Ausland	Anrechnungswunsch in Siegen (Modul/Modulelement/Anzahl credits)*	Kommentar des Fachvertreters (Kommentare müssen in OLA übertragen werden!)	Autorisierung durch den/die Fachvertreter*in	Autorisierung durch den Fachlichen Prüfungsausschuss Vorsitzenden
Introduction to Sociology	www.uni-uni.es	4	Soziologie I MM 1.1. LP 3	Als SL anzurechnen	Singature/approval	Signature/approval
Sprachkurs Schwedisch	www.uni-uni.es	4	KEINE	Bitte Table B nicht ausfüllen!	Singature/approval	Signature/approval



Schritt 2: Kontaktaufnahme mit dem/der Fachvertreter*in

Kontaktieren Sie die jeweilige Ansprechperson für Anrechnung
(Fach-BA/MA oder Lehramt)

Spezielle Hinweise:

M.A. Roads:

Kontaktaufnahme über Moodle und verpflichtender Besuch in der Sprechstunde

Studiengänge der Geschichte (inklusive Lehramt):

Kontaktaufnahme über Moodle und verpflichtender Besuch in der Sprechstunde

B.A. Sozialwissenschaften, B.A. Sozialwissenschaften in EU:

Kontaktaufnahme über Moodle

Bei allen anderen Fächern: Kontaktaufnahme über E-Mail, kein verpflichtender Besuch in der Sprechstunde



Schritt 3: Autorisierung der Anrechnung

Vom Studierenden auszufüllen				Vom Fachvertreter auszufüllen		
Titel der Lehrveranstaltung an der Partneruniversität	Veranstaltungsbeschreibung (LINK)	Anzahl der LP/Credits im Ausland	Anrechnungswunsch in Siegen (Modul/Modulelement/Anzahl credits)*	Kommentar des Fachvertreters (Kommentare müssen in OLA übertragen werden!)	Autorisierung durch den/die Fachvertreter*in NAME/DATUM/Abzeichnung	Autorisierung durch den Fachlichen Prüfungsausschuss Vorsitzenden
Introduction to Sociology	www.uni-uni.es	4	3	Als SL anzurechnen	Signature	Signature
Sprachkurs Schwedisch	www.uni-uni.es	4	KEINE	Bitte Table B nicht ausfüllen!		



- Bitte übertragen Sie die Vereinbarungen in OLA inklusive der Kommentare des Fachvertreters/der Fachvertreterin
- M.A. Medien und Gesellschaft:
- Ihnen stehen die Kooperationen der Sozialwissenschaften und Medienwissenschaft für den Austausch offen. Senden Sie daher bitte zusätzlich zur Übertragung ihrer Angaben in das online System (OLA) den vom Fachvertreter*in und dem Fachlichen Prüfungsausschuss unterschriebenen Vordruck an den entsprechenden OLA-Beauftragten (Sowi: Handick/Potthast, Mewi: Stewen/Hoffmann) der von Ihnen gewählten Austauschkooperation
- Der OLA-Beauftragte überprüft die Übereinstimmung der Angaben und gibt ihr Learning Agreement im System entsprechend frei.



- **Alles erledigt? Prima, gute Reise!**
- **Etwas ist schief gegangen? Kontaktieren Sie mich umgehend:**
internationales@phil.uni-siegen.de
- **.....Mein Erasmus Aufenthalt hat begonnen, was jetzt?**

- Wenn Sie vor Ort sind und Sie möchten Änderungen an ihrem online Learning Agreements vornehmen, führen Sie bitte die Schritte 1-4 erneut durch!
- Sie haben dafür nach Ankunft an der Partneruniversität **maximal 45 Tage Zeit!**
- Ich bin aus dem Ausland zurück, was nun?

- Reichen Sie den letzten Stand des Learning Agreement aus OLA (inklusive Kommentare) und ihr Transcript of Records (Leistungsübersicht aus dem Ausland) beim Prüfungsamt der Fakultät (Dr. Kai Naumann) oder ZLB ein.
- Das Prüfungsamt prüft ihre Unterlagen und die Leistungen werden in unisono übertragen.
- Wenn es Leistungen gibt, die Sie nachträglich anrechnen möchten (z.B. Sprachkurse), folgen Sie bitte dem regulären Prozess für Anrechnung der Fakultät oder des ZLB.
- **Ihr Auslandsaufenthalt war erfolgreich? Prima, wir freuen uns sehr! Empfehlen Sie das Erasmusprogramm gerne weiter!**