

## Studentische Hilfskraft (SHK) oder Wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

Als innovative und interdisziplinär ausgerichtete Universität bilden wir rund 14.000 Studierende aus – in einem Fächerspektrum von den Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bis hin zu Natur-, Ingenieur- und Lebenswissenschaften. Mit über 2.000 Beschäftigten zählen wir zu den dynamischen und größten Arbeitgebern der Region und bieten ein einzigartiges Umfeld für Lehre, Forschung und Weiterbildung.

### Wir suchen:

Der **Studienförderfonds Siegen** sucht eine studentische Hilfskraft (SHK) oder eine wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss (WHB) zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu folgenden Konditionen:

- 8-10 Wochenstunden
- Beschäftigung auf Grundlage des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes
- Befristet zunächst für sechs Monate, Verlängerung erwünscht

Der Studienförderfonds Siegen fördert Studierende **in ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung**. Ziel ist es, eine **Stipendienkultur in der Region** zu schaffen, um junge und motivierte Talente unabhängig vom Einkommen der Eltern zu fördern – zugleich sollen sie bereits während des Studiums einen **direkten Kontakt zur regionalen Wirtschaft** aufbauen.

### Ihre Aufgaben

Innerhalb dieser Tätigkeit unterstützen Sie

- bei der Organisation von Veranstaltungen (z. B. monatliche Events für die „Siegen Junior Fellows“, Stipendienvergabe, Firmenbesichtigungen, Workshops, Stipendiatentreffen)
- bei der Vorbereitung des Bewerberprozesses
- bei der Sichtung der Bewerberunterlagen und
- beraten ggf. auch interessierte Bewerber zum Stipendienprogramm und dem Bewerbungsprozess.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört die Kontaktpflege (bspw. Mailverteiler), Datenpflege, idealerweise die Pflege der Homepage des Studienförderfonds und der Social Media-Präsenzen

### Ihr Profil:

- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache, sowie gute Englischkenntnisse
- Selbstständiges, zuverlässiges und eigenverantwortliches Handeln
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität

Chancengleichheit und Diversity werden an der Universität Siegen gefördert und gelebt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter (m/w/d); Bewerbungen von Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Gleichmaßen wünschen wir uns Bewerbungen von Personen mit unterschiedlichstem sozialen und kulturellen Hintergrund, Menschen mit Schwerbehinderung und diesen Gleichgestellten.

## Studentische Hilfskraft (SHK) oder Wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)

Als innovative und interdisziplinär ausgerichtete Universität bilden wir rund 14.000 Studierende aus – in einem Fächerspektrum von den Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bis hin zu Natur-, Ingenieur- und Lebenswissenschaften. Mit über 2.000 Beschäftigten zählen wir zu den dynamischen und größten Arbeitgebern der Region und bieten ein einzigartiges Umfeld für Lehre, Forschung und Weiterbildung.

- Organisationstalent, Erfahrungen im Bereich Eventmanagement
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Partnern und Förderern
- Versiert in MS-Office, insbesondere Excel und Word
- Affinität zu Social Media und CMS-Systemen
- Idealerweise schreiben Sie gerne kurze Texte (kurze Instagram-Ankündigungen und evtl News auf der Homepage)
- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule

Wenn Sie dem beschriebenen Profil entsprechen und Interesse an einer vielfältigen Arbeit und einem interessanten Einblick in die Arbeit des Studienförderfonds haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben, sowie Ihrem möglichen Arbeitsbeginn. Diese richten Sie bitte an Frau Ira Dexling, Studienförderfonds Siegen e.V., Hölderlinstr. 3, 57076 Siegen oder per E-Mail an [ira.dexling@uni-siegen.de](mailto:ira.dexling@uni-siegen.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

### Ihre Ansprechperson:

Frau Ira Dexling  
0271 740-4946  
[ira.dexling@uni-siegen.de](mailto:ira.dexling@uni-siegen.de)

Informationen zum Studienförderfonds Siegen e.V. erhalten Sie unter [www.sff.uni-siegen.de](http://www.sff.uni-siegen.de)

Bei Fragen können Sie sich gerne auch an Frau Dexling wenden, um die Aufgaben zu besprechen. Sie können sich während der Büroarbeitszeiten jederzeit telefonisch oder persönlich an Frau Dexling wenden. Sie finden Sie in Raum H-C 6310 auf dem Hölderlin-Campus.

Chancengleichheit und Diversity werden an der Universität Siegen gefördert und gelebt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich an Menschen aller Geschlechter (m/w/d); Bewerbungen von Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Gleichmaßen wünschen wir uns Bewerbungen von Personen mit unterschiedlichstem sozialen und kulturellen Hintergrund, Menschen mit Schwerbehinderung und diesen Gleichgestellten.