

Richtlinie zur Weiterleitung von dienstlichen E-Mails

Version: 1.1
Datum: 08.09.2025
Klassifizierung: **NICHT-ÖFFENTLICH**
Status: in Arbeit / vorgelegt / **freigegeben**
Autor: Robert Hellwig
Ablage: SharePoint CISO Stabsstelle Informationssicherheit und Datenschutz
Veröffentlichung: Webseiten Universität Siegen

Verteiler: Alle Nutzenden von durch die Universität Siegen bereitgestellten E-Mail-Adressen

Dokumentenhistorie

Version	Datum	Autor	Bemerkung
1.0	04.09.2025	Robert HELLWIG	
1.1	08.09.2025	Robert HELLWIG	Präzisierung der Formulierungen

Definitionen, Abkürzungen, Verweise

Begriff	Definition
CISO	Chief Information Security Officer
CIO	Chief Information Officer
ZIMT	Zentrum für Informations- und Medientechnologie
DSB	Datenschutzbeauftragter

Stand: 09/2025 Überprüfung: 09/2028

Einstufung der Vertraulichkeit: nicht-öffentlich

Autor: Robert Hellwig, Ablage: Sharepoint CISO Stabsstelle Informationssicherheit und Datenschutz

Abstimmungstabelle

Empfänger		RACI
Rektorin	Universität Siegen	A
Kanzlerin	Universität Siegen	A
CISO	Universität Siegen	R
DSB	Universität Siegen	I
ZIMT-Leitung	Universität Siegen	I
Alle Personen aus dem Geltungsbe- reich	Universität Siegen	I

Tabelle 1: RACI-Abstimmungstabelle*

Verbundene Dokumente

Dokumentenname	Ablageort
Leitlinie zur Informationssicherheit	Website ISDS
Lebenslange E-Mail-Adressen an der Universität Siegen	ZIMT

* **Responsible** – verantwortlich (**Durchführungsverantwortung**), zuständig für die eigentliche Durchführung. Die Person, die die Initiative für die Durchführung (durch Andere) gibt oder die die Aktivität selbst durchführt.

Accountable – rechenschaftspflichtig (**Kostenverantwortung**), verantwortlich im Sinne von „genehmigen“, „billigen“ oder „unterschreiben“. Die Person, die im rechtlichen oder kaufmännischen Sinne die Verantwortung trägt.

Consulted – konsultiert (**Fachverantwortung**). Eine Person, deren Rat eingeholt wird. Wird auch als Verantwortung aus fachlicher Sicht interpretiert.

Informed – zu informieren (**Informationsrecht**)

Stand: 09/2025 Überprüfung: 09/2028

Einstufung der Vertraulichkeit: nicht-öffentlich

Autor: Robert Hellwig, Ablage: Sharepoint CISO Stabsstelle Informationssicherheit und Datenschutz



Inhaltsverzeichnis

Dokumentenhistorie	1
Definitionen, Abkürzungen, Verweise	1
Abstimmungstabelle	2
Verbundene Dokumente	2
1. Kontext dieses Dokuments.....	4
1.1 Motivation	4
1.2 Gleichstellungshinweis	4
1.3 Geltungsbereich dieses Dokuments.....	4
1.4 Ziel und Zweck.....	4
1.5 Zuständigkeit.....	4
2. Inhalt der Richtlinie	5
3. Inkrafttreten	5

Stand: 09/2025 Überprüfung: 09/2028

Einstufung der Vertraulichkeit: nicht-öffentlich

Autor: Robert Hellwig, Ablage: Sharepoint CISO Stabsstelle Informationssicherheit und Datenschutz

1. Kontext dieses Dokuments

1.1 Motivation

Dieses Dokument ist Bestandteil des übergeordneten Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS), welches konform zur jeweils gültigen Version der Norm 200-2 des BSI IT-Grundschutz aufgebaut wird.

1.2 Gleichstellungshinweis

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl ausdrücklich für alle Geschlechter.

1.3 Geltungsbereich dieses Dokuments

Der Geltungsbereich dieser Richtlinie bezieht sich auf die Universität Siegen. Dies schließt alle geschäftlichen Aktivitäten als auch die zugehörige technische und physikalische Infrastruktur mit ein. Ebenso unterliegen alle an externe Dienstleister ausgelagerte Aktivitäten dem Wirkungsbereich des Informationssicherheitsmanagements.

1.4 Ziel und Zweck

Ziel und Zweck dieses Dokuments ist die einheitliche Regelung der berechtigten Nutzung von universitären E-Mail-Adressen, auch nach Beschäftigungsende.

1.5 Zuständigkeit

Zuständig für die Pflege und Aktualisierung der Inhalte ist der Dokumenten-Eigentümer. Dabei wird er von der Leitung des ZIMT unterstützt.

Stand: 09/2025 Überprüfung: 09/2028

Einstufung der Vertraulichkeit: nicht-öffentlich

Autor: Robert Hellwig, Ablage: Sharepoint CISO Stabsstelle Informationssicherheit und Datenschutz

2. Inhalt der Richtlinie

Die automatische Weiterleitung dienstlicher E-Mails an E-Mail-Adressen außerhalb des Verantwortungsbereichs der Universität Siegen, sowohl für private als auch für andere Zwecke, ist grundsätzlich nicht zulässig.

Nach dem Ausscheiden aus dem aktiven Dienst besteht für bestimmte Nutzergruppen der Universität Siegen die Möglichkeit, ihre dienstlichen E-Mails an eine von der Universität Siegen erstellte und verwaltete E-Mail-Adresse weiterleiten zu lassen. Dafür muss rechtzeitig vor Nutzungsende ein Antrag an das Zentrum für Informations- und Medientechnologie (ZIMT) gestellt werden. Der Antrag hat schriftlich über die Nutzerkontenverwaltung zu erfolgen. Die detaillierte Vorgehensweise ist beim ZIMT einzusehen.

3. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt durch Veröffentlichung im Intranet mit Wirkung zum 5. September 2025 in Kraft.

Siegen, den 4. September 2025



Robert HELLWIG

Chief Information Security Officer

Stand: 09/2025 Überprüfung: 09/2028

Einstufung der Vertraulichkeit: nicht-öffentlich

Autor: Robert Hellwig, Ablage: Sharepoint CISO Stabsstelle Informationssicherheit und Datenschutz