

International Office

Erasmus Newcomer/Refresher Session

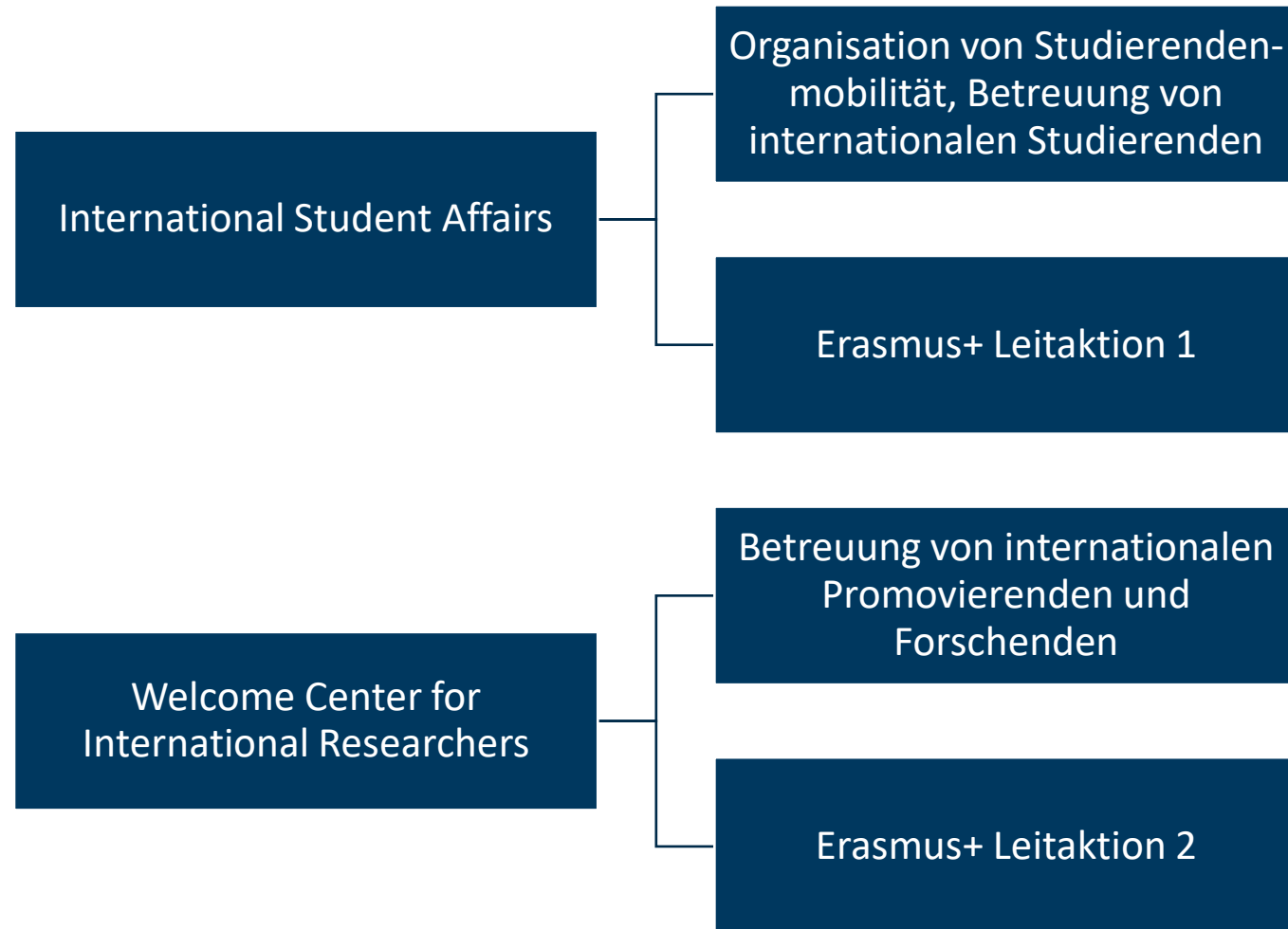
Abteilung
International Student Affairs (ISA)

uni-siegen.de

INTERNATIONAL
OFFICE
INFOT



Struktur des International Offices



Das Erasmus+- Programm



Erasmus+-Programm
(Higher Education)

Leitaktion 1

Leitaktion 2

Leitaktion 3

European Charta on Higher Education (ECHE)

Leitaktion 1 (individuelle Mobilität)

Key Action 131 Mobilität mit Programmländern

- Staaten: EU, Nordmazedonien, Island, Liechtenstein, Norwegen, Serbien, Türkei (kein UK mehr)
- Basis: fachgebundene Kooperationsverträge mit Partneruniversitäten (IIAs)
- fördert Mobilität von allen Statusgruppen – Studierende, Promovierende, Beschäftigte und Lehrende
- Abt. ISA verwaltet Stipendien und legt gegenüber der EU Rechenschaft ab

Leitaktion 1 (individuelle Mobilität)

Key Action 171 Mobilität mit Partnerländern – International Credit Mobility (ICM-Projekte)

- einzelne Projektanträge mit fachlicher Projektleitung:
 - 2022: Chile, Georgien, Jordanien, Kenia
 - 2023: Chile, Ghana, Georgien, Uganda, USA
 - 2024: Georgien, Jordanien, Kenia, Südafrika
 - 2025 (beantragt): Chile, Uganda
-
- Gesamtinstitutioneller Antrag wird jährlich von Abt. ISA gestellt, Rundmail zum Call jeweils ca. November, danach Einzelberatung, falls gewünscht
 - Kontakt: Alicia Platt

Zuständigkeiten in der Abt. ISA



**Susanne
Engelmann**

**Outgoing-Team,
SMS
Global Exchange**



Madeleine Höfer

**Outgoing-Team
SMP, STT/STA und
Kurzzeitprogramme
(BIP, Doktoranden)**



Alicia Platt

**Incoming-
Koordination,
KA 171**



Julia Shirley

EWP-Koordination



Katharina Sommer

**Erasmus+
Hochschul-
koordination,
Abteilungs- und
Referatsleitung**

Mobilitätsarten



Studierendenmobilität SM

Student Mobility for Studies (SMS) – Susanne Engelmann

- Mobilität für Studierende an Partnerhochschulen (vorrangig Bachelor, Master)
- Dauer: min. 60 Tage bis max. 360 Tage
- Aufenthaltsdauer (1 oder 2 Semester), fachlicher Schwerpunkt wie im IIA festgelegt
- Bewerbung für WiSe und/oder SoSe möglich
- Ca. 10 Monate Planungsvorlauf, feste Anmeldungsfristen:
Aufenthalt im WiSe: 15.12., Aufenthalt im SoSe: 15.06.
- Verpflichtung 15 ECTS pro Semester/Term zu absolvieren
- abgestimmtes Lernprogramm an Gastuniversität (Learning Agreement for Studies)
- Auszahlung in 2 Raten: 70% vor dem Aufenthalt, 30% danach
- Verlängerung des Aufenthalts fristgerecht nur im WiSe (für SoSe) möglich



Studierendenmobilität SM

Student Mobility for Traineeships (SMP) – Madeleine Höfer

- Mobilität für Studierende (Bachelor, Master und Promotion)
- Dauer: min. 60 Tage bis max. 360 Tage
- Studierende suchen Praktikumsplatz eigenständig und bewerben sich dann um Erasmus-Förderung
- Praktikumsbewerbung und Förderung fortlaufend möglich
- Kurzfristiger Planungsvorlauf möglich (spätestens bis 1 Monat vor Praktikumsbeginn)

- Auslandsmobilität für Abschluss- oder Forschungsarbeiten möglich
- abgestimmtes Praktikumsprogramm an Gastinstitution (Learning Agreement for Traineeships)
- Auszahlung in 2 Raten: 70% vor dem Aufenthalt, 30% danach

Kurzzeitprogramme – Madeleine Höfer

Blended Intensive Programmes (BIP)

- Mobilität für Studierende (vorrangig Bachelor, Master)
- Virtueller und physischer Aufenthalt kombiniert
- Dauer (physisch): min. 5 Tage bis max. 30 Tage
- Min. 3 ECTS
- Min. 4-8 Wochen Planungsvorlauf
- abgestimmtes Lernprogramm an Gastuniversität (Learning Agreement for Studies)
- Auszahlung in 2 Raten: 70% vor dem Aufenthalt, 30% danach

Doktorandenmobilität

- Mobilität für Promovierende
- Einschreibung erforderlich
- Dauer: min. 5 Tage bis max. 30 Tage
- Min. 4-8 Wochen Planungsvorlauf
- abgestimmtes Lern- bzw. Forschungsprogramm an Gastuniversität (Learning Agreement for Studies)
- Auszahlung in 2 Raten: 70% vor dem Aufenthalt, 30% danach

Beschäftigtenmobilität ST – Madeleine Höfer

Staff Mobility for Teaching (STA)

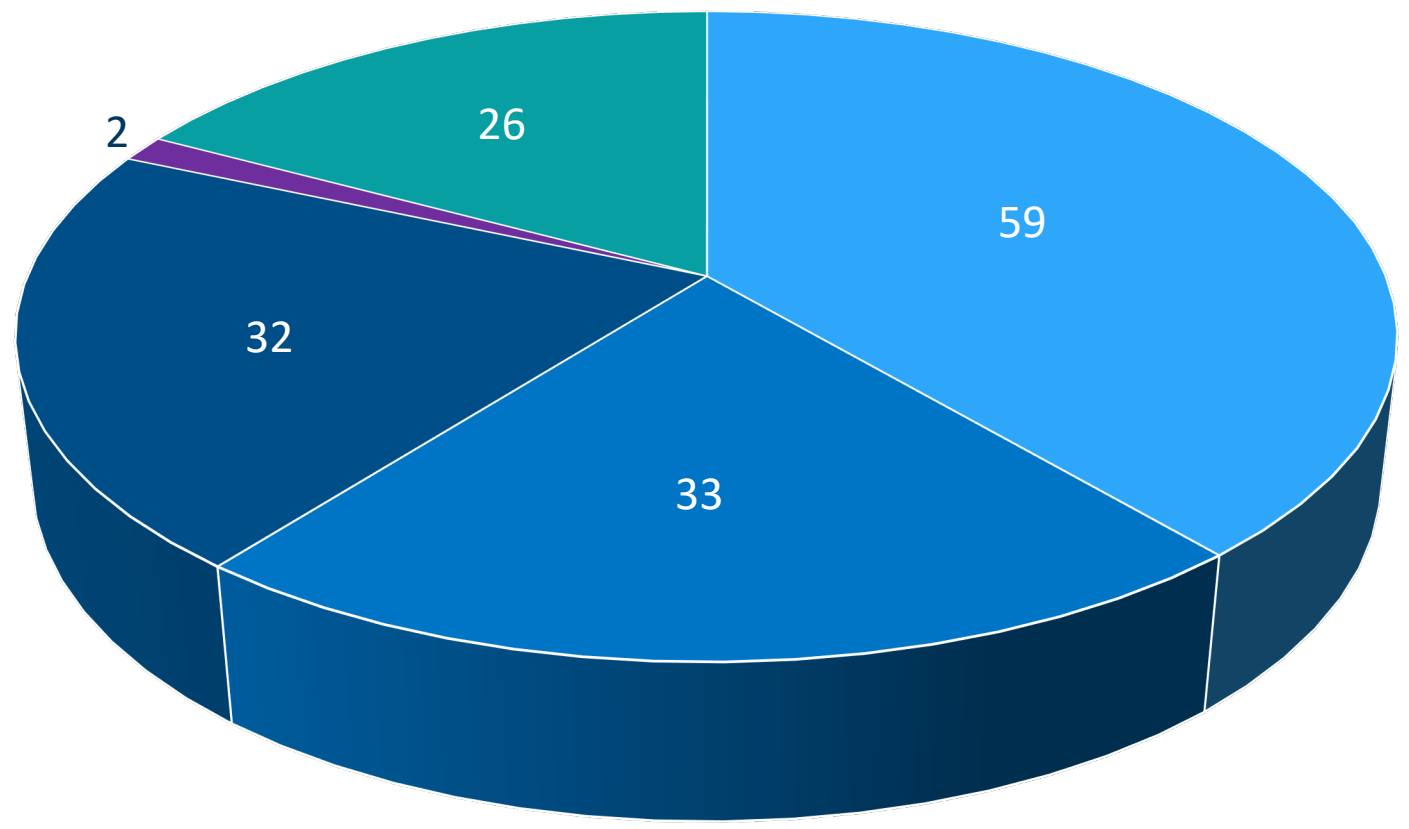
- Mobilität für Lehrende (Professoren, PostDocs, Promovierende)
- Dauer: min. 2 Tage bis max. 5 Tage (max. 7 Tage)
- Verpflichtung, 8 Std. je Woche zu lehren
- Kombiniertes Aufenthalt aus STA und STT möglich, dann Reduzierung auf 4 Std. Lehre
- Etwa 4-8 Wochen Planungsvorlauf
- abgestimmtes Lehrprogramm an Gastuniversität (Mobility Agreement for Teaching)

Staff Mobility for Training (STT)

- Mobilität für Hochschulpersonal (MTV)
- Dauer: min. 2 Tage bis max. 5 Tage (max. 7 Tage)
- Etwa 4-8 Wochen Planungsvorlauf
- z.B. Staff Weeks
- abgestimmtes Programm an Gastuniversität (Mobility Agreement for Training)
- Hinweis: STT ist Bestandteil des Zertifikats Internationales – Interkulturelle Kompetenz für die Verwaltung

Zahlen fürs Akademische Jahr

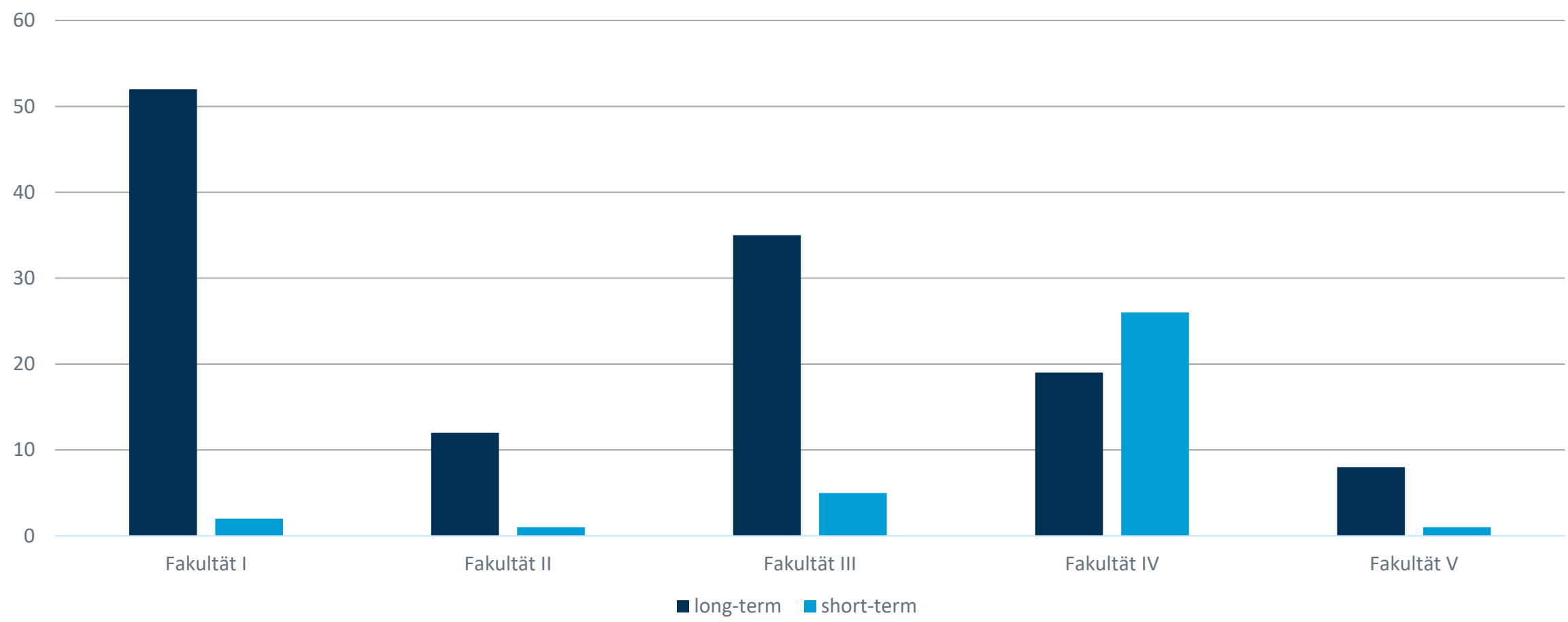
Outgoing-Studierende nach Aufenthaltsarten (AY 2024/25)



■ Erasmus: Studium ■ Erasmus: Praktikum ■ Erasmus: BIP ■ Erasmus: Doktoranden ■ Global Exchange (PROMOS, Erasmus international)



Outgoing-Studierende long-term und short-term nach Fakultäten (AY 2024/25)



Inter-Institutional Agreements



Inter-Institutional Agreements (IIAs)

Verpflichtende Vertragsgrundlage für Studien-/Lehrmobilität mit:

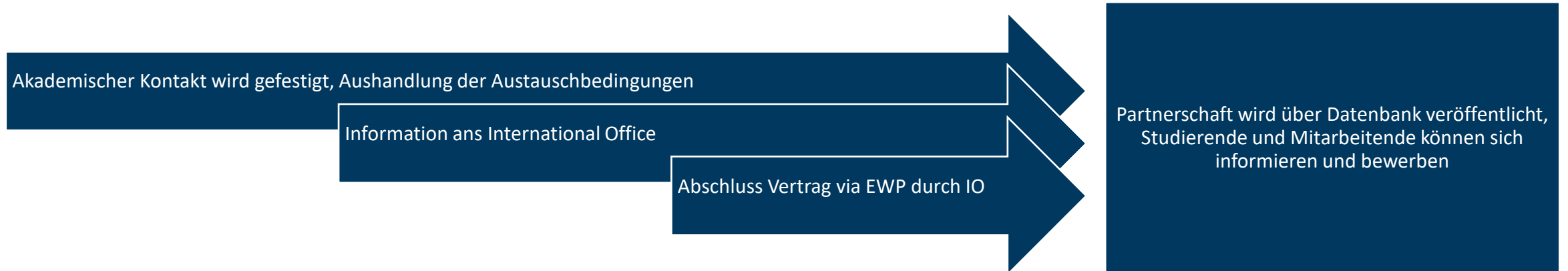
- Departmental Coordinator zur akademischen Betreuung der Partnerschaft
- Festlegung:
 - Fach
 - Mobilitätsarten: Anzahl der Plätze pro akademischem Jahr (SM, ST)
 - Tipp: studentische Mobilität in Monaten, Personalmobilität in Tagen planen
 - Studienzyklus (Bachelor/Master/Promotion)
 - Sprachniveau der Studierenden (z.B. B2 in Deutsch und Englisch)
 - Departmental Coordinator in Siegen und an Partnerhochschule
- Tipp: 30 ECTS als englischsprachiges Angebot (inkl. Sprachenzentrum) in Siegen einplanen
- Ziel: Reziprozität zwischen den Partnerhochschulen

Fachkoordination – Departmental Coordinator

- betreut und pflegt die Partnerschaft (Kontaktpflege)
- Rolle bei Incoming- und Outgoing-Prozessen
- Übernimmt akademische Betreuung der Studierenden
- Auswahl der Bewerber*innen vor Platzvergabe (Outgoing) sowie Annahme der Nominierung (Incomings)
- Website mit Informationen: <https://www.unisiegen.de/outgoing/students/departamental/tasks/?lang=de>

➤ Tipp: Nutzen Sie die Personalmobilität, um Partnerschaften aufzubauen oder zu pflegen

Ablauf „Neue Erasmus+- Partnerschaft“



Online Learning Agreement



Learning Agreement (LA) bzw. Online Learning Agreement (OLA)

Wichtig:

- LAs sind rechtsverbindlich, Vorabentscheidung über Anerkennung (vgl. Anerkennungsleitfaden der Universität)
- LAs vor der Mobilität abgeschlossen und innerhalb von 4 Wochen nach Aufenthaltsbeginn aktualisierbar

Format und Zuständigkeiten:

- SMS, BIP: Digitales OLA über MoveON
Kurswahl wird ggf. durch Fachvertreter vorgeprüft, OLA wird durch OLA-Beauftragte genehmigt
- SMP, Doktoranden- und Personalmobilität: Papierbasierte Vorlage der EU KOM
Vorhaben wird durch jeweils zuständige Kontaktperson geprüft und genehmigt

Kontakt für Online Learning Agreement: OLA-Beauftragte

Wichtig:

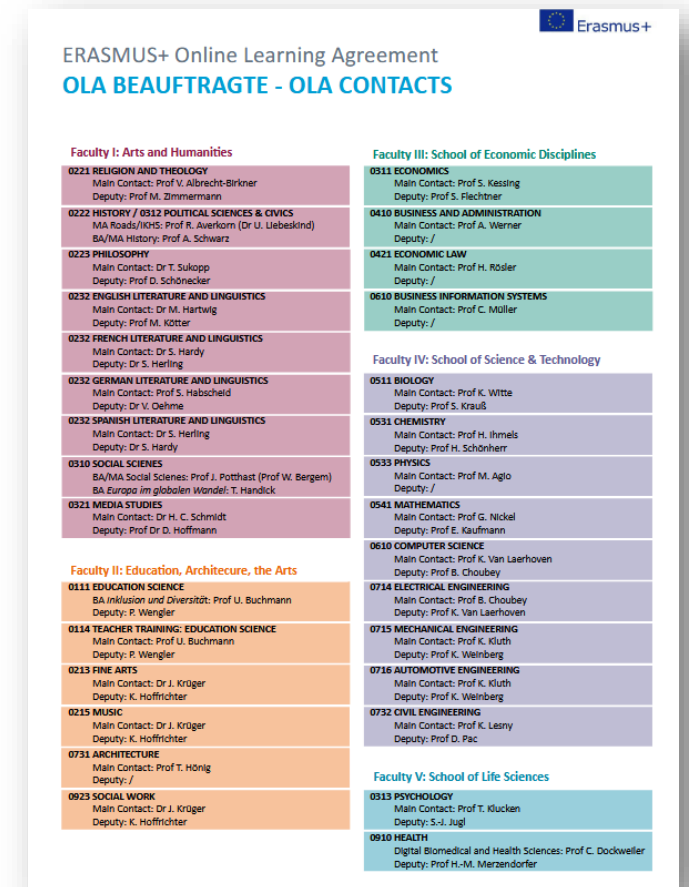
- OLA-Beauftragte sind nicht unbedingt auch Fachkoordinationen!
- Die Rolle der OLA-Beauftragten wurde zur Einführung des OLAs durch die jeweiligen Fakultäten für jedes Fach (ISCED-Code) festgelegt

Aktuelle Ansprechpersonen:

- Aktuelle OLA-Beauftragte für SMS und BIP werden in einer Liste aufgeführt, die regelmäßig aktualisiert wird.

Link für Studierende: <https://www.uni-siegen.de/outgoing/europe/sms/?lang=de>

Link für OLA-Beauftragten: <https://www.uni-siegen.de/outgoing/students/departamental/tasks/?lang=de>



ERASMUS+ Online Learning Agreement OLA BEAUFTRAGTE - OLA CONTACTS	
Faculty I: Arts and Humanities	Faculty III: School of Economic Disciplines
0221 RELIGION AND THEOLOGY Main Contact: Prof. V. Albrecht-Birkner Deputy: Prof. M. Zimmermann	0311 ECONOMICS Main Contact: Prof. S. Kassing Deputy: Prof. S. Flechtner
0222 HISTORY / 0312 POLITICAL SCIENCES & CIVICS Main Contact: Prof. R. Auerkorn (Dr. U. Liebeskind) BA/MA History: Prof. A. Schwarz	0410 BUSINESS AND ADMINISTRATION Main Contact: Prof. A. Werner Deputy: /
0223 PHILOSOPHY Main Contact: Dr. T. Sukopp Deputy: Prof. D. Schönecker	0421 ECONOMIC LAW Main Contact: Prof. H. Rösler Deputy: /
0232 ENGLISH LITERATURE AND LINGUISTICS Main Contact: Dr. M. Hartwig Deputy: Prof. M. Kötter	0610 BUSINESS INFORMATION SYSTEMS Main Contact: Prof. C. Müller Deputy: /
0232 FRENCH LITERATURE AND LINGUISTICS Main Contact: Dr. S. Hardy Deputy: Dr. S. Herling	Faculty IV: School of Science & Technology
0232 GERMAN LITERATURE AND LINGUISTICS Main Contact: Prof. S. Habscheid Deputy: Dr. V. Oehme	0511 BIOLOGY Main Contact: Prof. K. Witte Deputy: Prof. S. Krauß
0232 SPANISH LITERATURE AND LINGUISTICS Main Contact: Dr. S. Herling Deputy: Dr. S. Hardy	0531 CHEMISTRY Main Contact: Prof. H. Ihmels Deputy: Prof. H. Schönherr
0310 SOCIAL SCIENCES BA/MA Social Sciences: Prof. J. Potthast (Prof. W. Bergem) BA Europa im globalen Wandel: T. Handick	0533 PHYSICS Main Contact: Prof. M. Aglo Deputy: /
0321 MEDIA STUDIES Main Contact: Dr. H. C. Schmidt Deputy: Prof. Dr. D. Hoffmann	0541 MATHEMATICS Main Contact: Prof. C. Nickel Deputy: Prof. E. Kaufmann
Faculty II: Education, Architecture, the Arts	0610 COMPUTER SCIENCE Main Contact: Prof. K. Van Laerhoven Deputy: Prof. B. Choubey
0111 EDUCATION SCIENCE BA Inklusion und Diversität: Prof. U. Buchmann Deputy: P. Wengler	0714 ELECTRICAL ENGINEERING Main Contact: Prof. B. Choubey Deputy: Prof. K. Van Laerhoven
0114 TEACHER TRAINING: EDUCATION SCIENCE Main Contact: Prof. U. Buchmann Deputy: P. Wengler	0715 MECHANICAL ENGINEERING Main Contact: Prof. K. Kluth Deputy: Prof. K. Weinberg
0213 FINE ARTS Main Contact: Dr. J. Krüger Deputy: K. Hoffrichter	0716 AUTOMOTIVE ENGINEERING Main Contact: Prof. K. Kluth Deputy: Prof. K. Weinberg
0215 MUSIC Main Contact: Dr. J. Krüger Deputy: K. Hoffrichter	0732 CIVIL ENGINEERING Main Contact: Prof. K. Lesny Deputy: Prof. D. Pac
0731 ARCHITECTURE Main Contact: Prof. T. Hörig Deputy: /	Faculty V: School of Life Sciences
0923 SOCIAL WORK Main Contact: Dr. J. Krüger Deputy: K. Hoffrichter	0313 PSYCHOLOGY Main Contact: Prof. T. Klucken Deputy: S.-J. Jugl
	0910 HEALTH Digital Biomedical and Health Sciences: Prof. C. Dockweiler Deputy: Prof. H.-M. Merzendorfer

OLA für SMS und BIP im Vergleich

OLA für Studienaufenthalte (SMS)	OLA für Blended Intensive Programmes (BIP)
Mind. 15 ECTS pro Semester/Term	Mind. 3 ECTS pro BIP
Abgabefristen: 30.6. für das WiSe 30.11. für das SoSe	Abgabefrist: Vor Beginn des Aufenthalts, teils sehr kurzfristig

- OLA werden über MoveON erstellt und genehmigt.
Die Genehmigung durch die Heimathochschule übernehmen sog. OLA-Beauftragte.
- Die Kurswahl im Ausland sollte (nach Möglichkeit) dem fachlichen Schwerpunkt der Aufenthaltsmöglichkeit entsprechen, damit die spätere Anerkennung problemlos erfolgen kann. (Vgl. ISCED-Code im IIA)
- Werden Kurse unterschiedlicher Fachrichtungen belegt, ist gewöhnlich eine vorherige Absprache zwischen Studierenden und den jeweiligen Fachvertretungen notwendig.
- Ist keine Anerkennung der Kurse aus dem Ausland möglich, sollten diese als „Freiwillige Zusatzleistung“ an der Heimathochschule „anerkannt“ werden.
- PDF-Kopien können erstellt werden, sobald das OLA durch Studierende und Heimathochschule genehmigt wurde

Prozess Online Learning Agreement (OLA)

1

Studierende erstellen und genehmigen einen ersten Entwurf

- Angabe von Lernkomponenten im Ausland (Kurse an der Partnerhochschule)
- Auswahl von Lernkomponenten an der Heimathochschule (Module zur späteren Anerkennung)
- Ggf. Absprache der Kurswahl mit Fachvertretung

2

OLA-Beauftragte prüfen den Entwurf

- Prüfung der geplanten Anerkennung (Abgleich von Inhalt und Umfang der Kurse bzw. Module) (ggf. durch Fachvertretung bereits erfolgt)
- Genehmigung des Entwurfs

3

Partnerhochschulen prüfen erste Version

- Prüfung des gewählten Kursangebots auf Verfügbarkeit
- Genehmigung der ersten Version oder Bitte um Überarbeitung



WICHTIG:

Jede Änderung eines OLA setzt bereits erfolgte Genehmigungen zurück!
Der Prozess muss erneut vollständig durchlaufen werden!

Incoming- Studierende

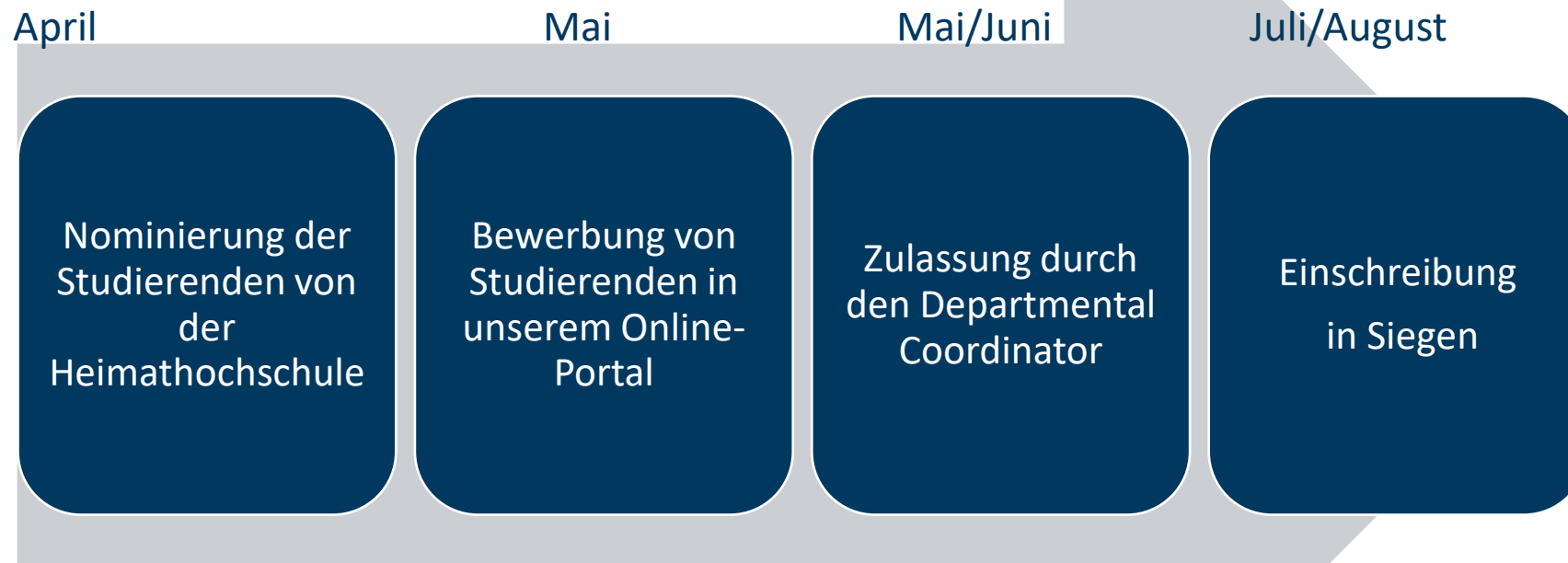


Studierendenmobilität

Student Mobility for Studies (SMS)

- Mobilität für Studierende von Partnerhochschulen nach Siegen
- Studierende bekommen KEIN Stipendium von Siegen
- Aufenthaltsdauer (1 oder 2 Semester), fachlicher Schwerpunkt wie im IIA festgelegt
- Bewerbung für WiSe und/oder SoSe möglich
- Ca. 6 - 7 Monate Planungsvorlauf, feste Anmeldungsfristen:
Aufenthalt im WiSe: 15.05., Aufenthalt im SoSe: 15.11.

Zeitablauf Incoming Studierende



Studierendenmobilität

- Meistens 30 ECTS verpflichtend von Heimathochschule (kann variieren)
- → Lehrangebot/ Kurse werden vorab in unisono recherchiert
- → Erstellung des (Online) Learning Agreements an der Heimathochschule
- → Departmental Coordinator genehmigt Learning Agreement

- WICHTIG: Es wird nicht über Anerkennung von Kursen im Incoming Learning Agreement entschieden.

- Bestätigung, dass Kurse stattfinden und belegt werden können

Studierendenmobilität

Herausforderungen:

- Wenige englischsprachige Kurse auf Bachelor-Niveau → Hauptmobilitätsgruppe sind Bachelorstudierende
- Kurskatalog wird 10 Wochen vor Semesterbeginn veröffentlicht (im Vergleich relativ spät, abweichende akademische Kalender in Europa)
- Kurskatalog ändert sich jedes Semester (je nach Fakultät)

Hinweise aus der Praxis



Praktische Tipps

Bachelor-Studium:

- Global im Fokus, daher englischsprachige Lehrangebote schaffen
- Kurse aus Master zu schwierig für Bachelor-Studierende
- 30 ECTS pro Semester erforderlich (z.B. Frankreich, Italien, Spanien etc.)
- Kluge Kombination oder Synergien zwischen Fächern, z.B. 24 ECTS im Fach + 6 ECTS im Sprachenzentrum

➤ Reziprozität: Balance zwischen Incomings und Outgoings anstreben

Erasmus+ zu Praktikumszwecken:

- Studierende dankbar für Anregungen von Professor*innen und Dozierenden zu möglichen Praktikumsinstitutionen

Dissemination

Aktuelle Maßnahmen:

- Kampagne auf Instagram (Kanal des IO) zu Destination (SMP) und Studium im Ausland (SMS)
- Info-Sessions für Studierenden im Mai in Präsenz und Online (Deu & Eng)
- International Day am 21. Mai im LEO AR
- Vortrag bei Ready to Study am 24. Mai

- Info-Session für Schüler*innen (WodStog) jeden Januar
- Kurzer Info-Block in Einführungsveranstaltungen (ca. 10 min von Vorlesung einplanen)
- Beratung im International Office (Gebäude F-S): peer-to-peer-Angebot und Beratung bei Mitarbeiter*innen
- Fakultäten und Departments als Multiplikator*innen: Werbung für das Programm

Ihre Fragen



Vielen Dank!

Kontakte Abt. ISA:

Susanne.Engelmann@zv.uni-siegen.de

Madeleine.Hoefer@zv.uni-siegen.de

Alicia.Platt@zv.uni-siegen.de

Julia.Shirley@zv.uni-siegen.de

Katharina.Sommer@zv.uni-siegen.de

