

Was wird unterstützt?

- Besuch einschlägiger, förderwürdiger wissenschaftlicher Tagungen und Workshops im Zusammenhang mit der eigenen Forschungstätigkeit (Reisekosten und Tagungsgebühren)
- Tagungsbesuchen in der Regel mit eigenem Vortrag; begründete Ausnahmen sind möglich
- Vorbereitung der Publikation von Aufsätzen (insbes. Korrekturlesen fremdsprachiger Texte, nur eigene wissenschaftliche Publikationen, keine Rezensionen)
- weitere Ausgaben im Rahmen eines Forschungsprojekts
- Veranstaltung eigener Tagungen, Workshops und Schulungen, die sich als Angebot an den gesamten Nachwuchs richten
- Pro Jahr können maximal 500 € beantragt werden; es besteht kein Anspruch auf Unterstützung
- Bei allen Ausgaben wird in der Regel die Übernahme eines Eigenanteils von 25% verlangt. Der Eigenanteil kann in außergewöhnlichen Fällen reduziert oder erlassen werden
- Bitte reichen Sie den Antrag elektronisch (als PDF) an die Kommission für Nachwuchsförderung über scheicher@phil.uni-siegen.de ein

A. Antrag

Antragsstellende(r):

E-Mail:

Seminar/Projekt/
Professor*in

Art der Beschäftigung

Mitarbeiter*in (Fakultät I) Extern Sonstige: _____

Art des Projekts/Qualifikations-
phase

Dissertation Habilitation Sonstige: _____

Titel des Qualifikationsprojekt:

Fachliche Betreuung:

Beantragte Summe:

Begründung, warum beantragte
Maßnahme nicht aus anderen
Mitteln finanziert werden kann
(z. B. externe Fördermittel, Projektmit-
tel, Haushaltsmittel): **(von betreuender
Person auszufüllen)**

Unterschrift fachliche Be-
treuer*in

Ort, Datum, Unterschrift (ggf. auch elektronisch)

Unterschrift Antragssteller*in
Ich versichere, dass ich für die genannte
Maßnahme an keiner anderen Stelle
eine Förderung beantragt und/oder er-
halten habe.

Ort, Datum, Unterschrift (ggf. auch elektronisch)

Beschluss der Kommission:
(nicht ausfüllen)

Nachricht an Dekanat:
(nicht ausfüllen)

B. Angaben zur beantragten Fördermaßnahme

Titel:

(z. B. Titel des Workshops)

Art der Maßnahme

Tagung (mit eigenem Vortrag: Nachweis beifügen)

Tagung (ohne eigenen Vortrag: Begründung erforderlich)

Begründung:

Archivaufenthalt Methodenschulung Summerschool

Fremdsprachliche Publikation(en) (Hinweise für

Workshop [Übersetzungsdienstleistungen](#); Nachweis für Übersetzung beifügen)

Sonstiges (Nachweis beifügen): _____

C. Kostenaufstellung

(bitte nur zutreffendes ausfüllen)

- Übernachtungskosten können bis maximal 75 € erstattet werden.
- Für die Fahrt muss die günstigste Reisemöglichkeit (Spartarif) gewählt werden.
- Verpflegungskosten werden nicht erstattet.
- Bei allen Ausgaben wird in der Regel ein Eigenanteil von 25 % verlangt. Der Eigenanteil kann in außergewöhnlichen Fällen reduziert oder erlassen werden.
- Bitte beachten Sie, dass Sie unabhängig von der Förderung einen **Dienstreisegenehmigung/Anzeige Dienstreise (!) über Ihre/n Vorgesetzte/n** durchführen müssen.

Ort (inkl. Adresse):

Beginn:

Ende:

Voraussichtliche
Fahrtkosten:

Fahrt mit:

ÖPNV/Bahn (2. Klasse) Flugzeug Eigener PKW Mietwagen

Sonstiges: _____

Semesterticket:

ja Nein

Voraussichtliche
Übernachtungskosten
(max. 75,00 € pro Nacht):

Teilnahmegebühren:

Sonstiges:

Gesamtkosten (voraussichtlich):

Gesamtkosten (voraussichtlich) minus Eigenanteil (25%):

Begründung für Erlass des Eigenanteils:

Ich versichere, dass ich die günstigste Reisemöglichkeit gewählt habe.

Ort, Datum, Unterschrift (ggf. auch elektronisch)