

Übersicht

- Leistungspunkte (ECTS) und Notensystem
- E-Learning: Moodle
- Anmeldung zu Studien- und Prüfungsleistungen (ECTS)
- Transcript of Records (Leistungsübersicht)

Leistungspunkte - ECTS

- Leistungspunkte (ECTS-Credits) werden für erfolgreich abgeschlossene Lehrveranstaltungen oder Module vergeben.
- Leistungspunkte (ECTS-Credits) messen das Arbeitsvolumen innerhalb einer Lehrveranstaltung. Lehrzeiten sowie das Selbststudium werden dabei berücksichtigt.
- 1 Leistungspunkt (ECTS-Credit) entspricht ca. 30 Stunden Arbeitsaufwand.
- Ein Student sollte während eines Semesters in Siegen ein Arbeitsvolumen von ca. 30 ECTS credits haben.
- **An der Philosophischen Fakultät werden in jeder Lehrveranstaltung 3 oder 6 ECTS credits vergeben**

Leistungspunkte - ECTS

An der Philosophischen Fakultät unterscheiden wir zwischen **Studienleistungen** 3 Leistungspunkte LP und **Prüfungsleistungen** (3 LP).

Studienleistungen werden in der Regel nicht benotet (“bestanden”)

Für Prüfungsleistungen erhält man eine Note.

In jeder Lehrveranstaltung kann in jedem Fall eine Studienleistung (3 LP) - unbenotet- erworben werden. Sie können sich in der Regel für zusätzliche 3 LP anmelden und eine Prüfungsleistung (benotet) ableisten.

Somit insgesamt 3 LP + 3 LP erwerben (6 LP).

Wenn Sie in einer Lehrveranstaltung nur 3 LP (Studienleistung) absolvieren möchten eine Note benötigen, geben Sie Ihrem Professor eine Information

Notensystem

	Verbal Definition
1.0 – 1.3	Sehr gut (Very good)
> 1.7 – 2.0	Gut (Good)
> 2.7 – 3.3	Befriedigend (Satisfactory)
>3.7- 4.0	Ausreichend (Sufficient)
> 4.0	Mangelhaft (Fail)

Beispiele: Studienleistung (3 LP)

- Qualifizierte mündliche Teilnahme
 - schriftlicher Test (ca. 30-45 Minuten) oder
 - Kurzreferat (ca. 15 Minuten) oder
 - kurze schriftliche Leistung (ca. 6-8 Seiten) oder
 - mündlicher Test (ca. 15 Minuten) oder
 - Arbeitsproben und Portfolios
-
- **Der Lehrende wird Sie zu Beginn der Veranstaltung informieren, welche Erbringungsform gefordert ist**

Beispiel: Prüfungsleistung (3 LP)

- Hausarbeit (ca. 12-16 Seiten) oder
 - schriftlich ausgearbeitetes Referat (ca. 8-12 Seiten) oder
 - Projekt- oder Praktikumsbericht (ca. 8-12 Seiten) oder
 - mündliche Prüfung (ca. 25-45 Minuten) oder
 - Klausur (ca. 45-120 Minuten) oder
 - eine Kombination aus den genannten Erbringungsformen
-
- **Der Lehrende wird Sie zu Beginn der Veranstaltung informieren, welche Erbringungsform gefordert ist**

E-Learning Moodle

- E-Learning- Plattform
- Informationen zur Lehrveranstaltung und Literatur
- Lehrende geben das Passwort
- **Zugangsdaten: studentische Emailadresse**

KURSBEREICHE

- Fakultät I
- Fakultät II
- Fakultät III
- Fakultät IV
- Fakultät V
- Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung (ZLB)
- Referat Studierendenservice
- Zentrale Wissenschaftliche Einrichtungen
- Serviceeinrichtungen
- Sonstige hochschulinterne und -nahe Einrichtungen
- Zentrale Organe, Gremien ...
- Zentrale Universitätsverwaltung
- Semesterapparate
- Alle Kurse ...

Willkommen beim Lernmanagementsystem



Das Zentrum für Informations- und Medientechnologie (ZIMT) der Universität Siegen bietet mit dem Lernmanagementsystem Moodle die Möglichkeit, Lehrveranstaltungen webbasiert zu unterstützen, d.h. virtuelle Kursräume können begleitend zur Präsenzlehre eingesetzt werden.

Erste Schritte für Lehrende

Um in moodle Kurse erstellen zu können, beantragen Sie Ihre Erstellerrechte über den Link "Kursantragsformular für Lehrende" (s. auch rechts im Block "Informationen". Ebenfalls in diesem Block ist das PDF "Kurzeinführung für Lehrende" mit Anleitungen zum Erstellen erster Kurse verfügbar).

Als Kursersteller*in werden Sie in den Kurs „moodle-Portal für Lehrende“ als Teilnehmer*in eingetragen. Dort finden Sie aktuelle Informationen, Tipps & Tricks und FAQs rund um moodle.

First steps as a teacher

In order to create courses in moodle, you need to apply for your creator rights via the link "Kursantragsformular für Lehrende" (i.e. "Course application form for teachers").

In the block "Information" on the right you may find the manual "Kurzeinführung für Lehrende" (i.e. "Short introduction for teachers") with instructions on how to create your first courses.

[LOGIN](#)

NEUE ANKÜNDIGUNGEN

Wartungsarbeiten (24.01.2020)

17. Jan, 08:24 Jörg Sprügel





Wartungsarbeiten (22.11.2019)

12. Nov, 07:34 Jörg Sprügel

[Ältere Themen ...](#)

INFORMATIONEN

Anleitungen im PDF-Format

-  [Kurzeinführung für Lehrende](#)
-  [Kurzeinführung für Studierende](#)
-  [Kursantragsformular für Lehrende](#)
-  [Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise](#)



CAS-Login

Zentraler Login der Universität Siegen
JA-SIG Central Authentication Service



Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

Benutzername:

Passwort:

- Ich möchte gewarnt werden, bevor ich mich in einen anderen Bereich einlogge.

ANMELDEN

LÖSCHEN

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie bei Verlassen der passwortgeschützten Bereiche sich explizit ausloggen und Ihren Webbrowser schließen!

MOODLE Link

- <https://moodle.uni-siegen.de/>

Anmeldung zu Studien- und Prüfungsleistungen

- Anmeldezeitraum: **Mai- Juni 2020**
- Alle Leistungspunkte müssen angemeldet werden. Das heißt Studienleistungen und Prüfungsleistungen. Auch die des Sprachenzentrums oder anderer Fakultäten

Anmeldung zu Studien- und Prüfungsleistungen

- Zu Beginn der Anmeldephase, werden wir Ihnen ein Formular zusenden. Dieses müssen Sie ausfüllen und an das Prüfungsamt schicken.
 - Frau Hering: hering@phil.uni-siegen.de Studierende mit Nachnamen A-K
 - [Frau Ziegenberg: ziegenberg@phil.uni-siegen.de](mailto:ziegenberg@phil.uni-siegen.de) Studierende mit Nachnamen L-Z
- Das Formular finden Sie auch unter folgendem Link:
- [Registration for exams in unisono-Courses for Non Degree-Students](#)
- <http://www.uni-siegen.de/phil/studium/downloads/bescheinigungen/>
- Das Prüfungsamt wird dann eine Bestätigung der Anmeldung per Email verschicken. Bitte haben Sie hier etwas Geduld, da dieser Vorgang ein bisschen Zeit braucht.

Anmeldung zu Studien- und Prüfungsleistungen

- Der Lehrende/die Lehrende kann dann Ihre Leistungspunkte in unisono eintragen.
 - Bitte informieren Sie den Lehrenden, wenn Sie die Leistungspunkte für einen bestimmten Zeitpunkt benötigen.

1. Bitte kontaktieren Sie das Prüfungsamt sobald alle Ihre Leistungspunkte in Unisono verbucht sind.
2. Hier finden Sie einen Leitfaden, wie man die Leistungspunkte in unisono einsehen kann:
 - [Erstellung einer Leistungsübersicht und Überblick über Belegungen und Anmeldungen](#)

Das Prüfungsamt stellt die Leistungsübersicht **nicht automatisch** aus, sondern nur, wenn Sie Bescheid geben!

Sollten Sie weitere Fragen haben, kontaktieren Sie mich gerne:

Frau Pacas: pacas@phil.uni-siegen.de