

Ablaufplan zur Erstellung eines Learning Agreements für Studierende Erasmus online Learning Agreement OLA

Wichtig: Bitte beginnen Sie mit nachfolgenden Schritte, **bevor (!)** Sie das online Learning Agreement (OLA) starten.

Sie müssen (!) den gesamten Learning Agreement Prozess vor ihrer Abreise abgeschlossen haben! Die Fristen für das Einreichen des OLA sind der 30. Juni (WiSe) und 30. November (SoSe). Kein Learning Agreement bedeutet keine Förderung! Die Prozesse können ggf. länger dauern, planen Sie daher ausreichend Zeit ein und fangen Sie frühzeitig an.

Wenn Sie hier vor Probleme stoßen, melden Sie sich bitte umgehend bei internationales@phil.uni-siegen.de.

Änderungen des Learning Agreement sind dann erst wieder an der Partneruniversität möglich. Sie haben dafür maximal 45 Tage Zeit!

Before Mobility

Kurswahl	<p>Wählen Sie mit Hilfe des Online-Vorlesungsverzeichnisses der Partneruniversität (Course Catalogue) Lehrveranstaltungen aus und füllen Sie das Dokument „Learning Agreement Vorschlag“ entsprechend aus. Nutzen Sie dabei das Modulhandbuch ihres Faches oder für Lehramt.</p> <p>Sie können den Anrechnungsvorschlag nur für Lehrveranstaltungen aus ihrem Studienfach machen. Bei Lehramt ist es das Fach, für welches Sie sich beworben haben. Bei allen anderen Lehrveranstaltungen geben Sie bitte, keine Anrechnung an. Sie können diese nach dem Aufenthalt über einen Antrag auf Anrechnung nachträglich anerkennen.</p>	
	Kontaktieren Sie die jeweilige Ansprechperson für Anrechnung	<u>M.A. Roads:</u>

<p>Kontaktaufnahme und Autorisierung</p>	<p><u>(Fach-BA/MA</u> oder <u>Lehramt</u>). Beachten Sie hierbei bitte die Hinweise zur Kontaktaufnahme in der rechten Spalte</p>	<p>Kontaktaufnahme über Moodle und verpflichtender Besuch in der Sprechstunde</p> <p><u>Studiengänge der Geschichte (inklusive Lehramt):</u> Kontaktaufnahme über Moodle und verpflichtender Besuch in der Sprechstunde</p> <p><u>B.A. Sozialwissenschaften (in Europa):</u> Kontaktaufnahme über Moodle</p> <p><u>Bei allen anderen Fächern:</u> Kontaktaufnahme über E-Mail, kein verpflichtender Besuch in der Sprechstunde</p>
	<p>Freigabe des Learning Agreement in OLA</p>	<p>Sobald die Lehrveranstaltungen und entsprechende Anrechnungen genehmigt wurden, übertragen Sie diese Ergebnisse (inklusive der Kommentare des Fachvertreters/der Fachvertreterin) bitte in das OLA System Der OLA-Beauftragte überprüft die Übereinstimmung der Angaben und gibt ihr Learning Agreement im System entsprechend frei</p>
<p>Wichtig: Diese Schritte MÜSSEN (!) bis zur Abreise vervollständigt werden! Sonst erhalten Sie KEINE Förderung! Bei Problemen kontaktieren Sie bitte internationales@phil.un-siegen.de</p>		

During Mobility – Während des Auslandsaufenthalts

Wenn Sie an der Partneruniversität im Ausland sind und Sie möchten Änderungen an ihrem online Learning Agreement OLA vornehmen, führen Sie bitte den o.g. Prozess erneut durch! Sie haben dafür nach Ankunft an der Partneruniversität maximal 45 Tage Zeit!

After Mobility – Nach dem Auslandsaufenthalt

Übertragung der Leistungen in unisono

- Reichen Sie den letzten Stand des Learning Agreement aus OLA (inklusive Kommentare) und ihr Transcript of Records (Leistungsübersicht aus dem Ausland) beim Prüfungsamt der Fakultät ([Dr. Kai Naumann](#)) oder [ZLB](#) ein.
- Das Prüfungsamt prüft ihre Unterlagen und die Leistungen werden in unisono übertragen.
- Wenn es Leistungen gibt, die Sie nachträglich anrechnen möchten (z.B. Sprachkurse), folgen Sie bitte dem regulären Prozess für Anrechnung der [Fakultät](#) oder des [ZLB](#).