Die Deutsche Börse AG öffnet ihren Kunden den Weg zu den internationalen Kapitalmärkten. Durch diese strategische Ausrichtung steht sie im Wettbewerb mit Marktplatzbetreibern in London, Paris, Chicago und New York. Die Deutsche Börse ist breiter aufgestellt als alle Wettbewerber. Ihr Produkt- und Dienstleistungsportfolio umfasst die gesamte Prozesskette vom Aktien- und Terminhandel über die Abwicklung der Aufträge und die Bereitstellung der Marktinformationen bis zur Entwicklung und zum Betrieb der elektronischen Handelssysteme. Mit ihrem prozessorientierten Geschäftsmodell steigert sie die Effizienz der Kapitalmärkte. Dabei sind Innovation und internationales Wachstum wichtige Erfolgsfaktoren. Ohne engagierte Mitarbeiter hätte sich die Gruppe Deutsche Börse bestimmt nicht zu einer der modernsten Börsenorganisationen weltweit entwickelt. Über 3.600 Mitarbeiter arbeiten bei der Gruppe – ein dynamisches, motiviertes und internationales Team.

Für die Deutsche Börse AG suchen wir derzeit am Standort Frankfurt am Main einen

Praktikant - Interne Kommunikation (w/m)

Dauer: mindestens 6 Monate / Beginn: ab 1. Dezember 2012 / Arbeitszeit (pro Woche): 39 Stunden

Als Praktikant - Interne Kommunikation haben Sie die hervorragende Möglichkeit, das Börsengeschehen live zu erleben und wertvolle Praxiserfahrung in einem innovativen Unternehmen zu sammeln. Die Abteilung Internal Communication koordiniert und steuert alle internen Kommunikationsmaßnahmen der Gruppe Deutsche Börse. Das Team stellt einen schnellen, nachhaltigen und offenen Informationsfluss innerhalb des Unternehmens sicher. Zielgruppen sind alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an allen Standorten weltweit. Internal Communication initiiert, konzipiert, schreibt, redigiert und gestaltet die internen Medien des Unternehmens: Vom Intranet über das Mitarbeitermagazin (online) über Newsletter, bis hin zu Broschüren und Flyern publiziert das Team in deutscher und englischer Sprache. Als Praktikant - Interne Kommunikation unterstützen Sie den Bereich Internal Communication bei allen anfallenden Aufgaben - im Tagesgeschäft und in der Projektarbeit. Sie schreiben Meldungen für das Intranet und Beiträge für das Mitarbeitermagazin. Sie lernen mit dem Content Management System der Gruppe Deutsche Börse umzugehen und stellen Ihre Beiträge selbst online. Sie werden in alle Prozesse eingebunden, und wir bieten Ihnen vielseitige, interessante und vor allem anspruchsvolle Aufgaben.

Ihre Aufgaben

§ Verfassen von Meldungen für das Intranet
§ Verfassen von Beiträgen für das Online-Mitarbeitermagazin, inkl. Fotografie
§ Erstellen von Intranetseiten und Betreuung von Inhalten
§ Lektorat und Korrektorat
§ Mithilfe bei der Organisation interner Veranstaltungen

Unsere Anforderungen

§ Immatrikulation während der gesamten Tätigkeitsdauer an einer staatlich anerkannten Hochschule als ordentlicher Student
§ Mindestens abgeschlossenes zweites Semester (Vordiplom, BAC + 2)
§ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
§ Guter Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, PowerPoint und Excel)
§ Interesse an den Themen der Internen Kommunikation
§ Erste Erfahrungen in der Unternehmenskommunikation wünschenswert
§ Spaß am Texten und Interesse an Content Management Systemen
§ Organisationstalent, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Es gibt viele gute Gründe, bei uns zu arbeiten: Frühzeitige Übernahme von Verantwortung, ein internationales Arbeitsumfeld sowie ein abwechslungsreiches Praktikanten- / Studentenprogramm.

Interessiert? Über unsere Homepage unter www.deutsche-boerse.com/career haben Sie die Möglichkeit sich online zu bewerben. Wir freuen uns schon heute auf Ihre Bewerbung! Weitere Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter +49-(0) 69-2 11-1 18 10.

Gruppe Deutsche Börse
Recruitment / 62000233
60485 Frankfurt
Germany