

Für unser Unternehmen mit Sitz in Siegen suchen wir ab sofort:

Studentische Aushilfe im Bereich Promotion

Deine Aufgaben

Du unterstützt uns bei der Planung und Umsetzung bundesweiter Promotions und Samplings. Zu deinen Hauptaufgaben gehören die Erstellung von Datenbanken und Serienbriefen, die Kontrolle und Nachbereitung von Aktionen sowie die dazugehörige Rechnungskontrolle. Im direkten Kontakt mit unseren Promotern kannst du deine Organisations- und Kommunikationsfähigkeit weiter entwickeln.

Dein Profil

Du hast die Hälfte deines Bachelorstudiums abgeschlossen oder steckst bereits im Masterstudium. Idealerweise hast du dein Organisationstalent zuvor bei Veranstaltungen, Parties oder Promotions unter Beweis gestellt. Man sagt dir außerdem nach, dass du sprachlich gewandt bist und gut mit Menschen umgehen kannst. Du überzeugst uns mit deiner Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Belastbarkeit. Dein Profil wird abgerundet durch deine Genauigkeit im Detail sowie sehr guten Microsoft Office Kenntnissen.

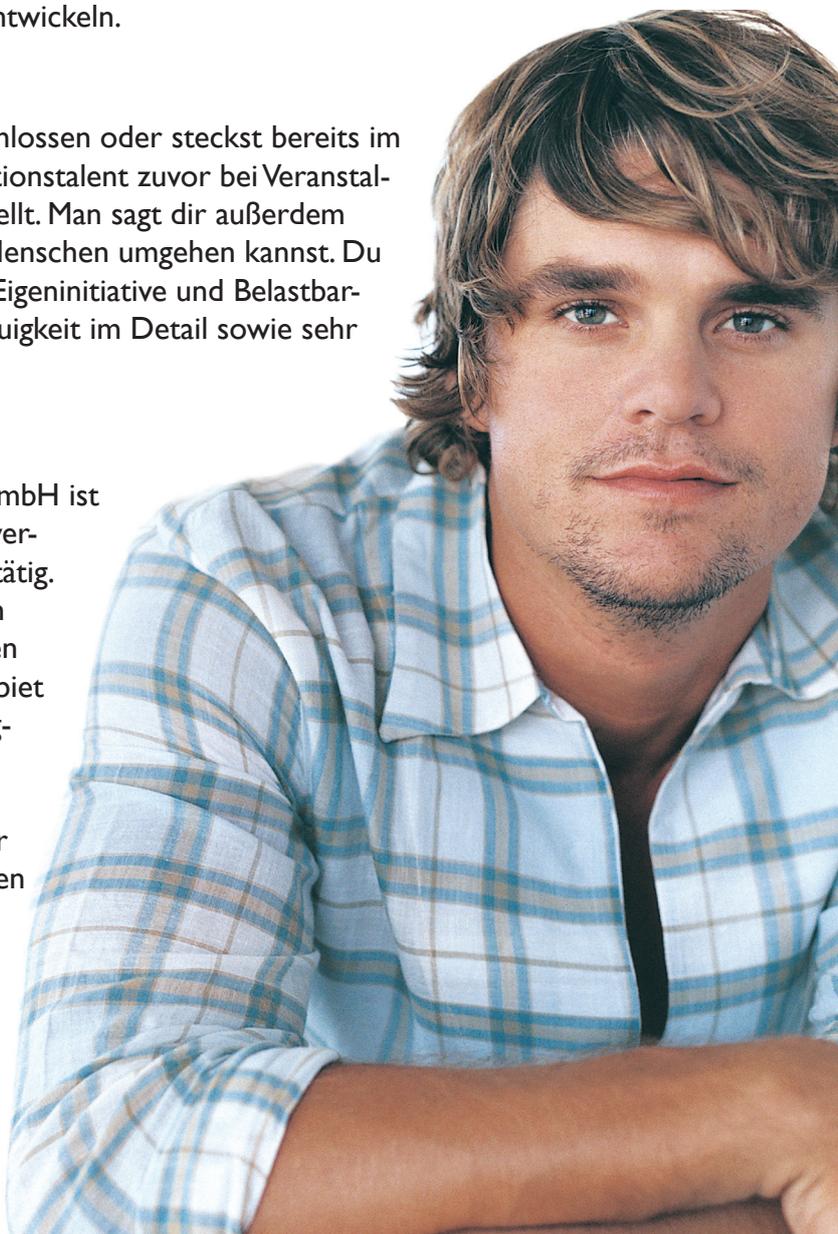
Dein Arbeitgeber

Die Deutsche Hochschulwerbung und -vertriebs GmbH ist als führender Dienstleister im Bereich der Gesamtvermarktung von Hochschulen und Studentenwerken tätig. Der erfahrene Vermarktungspartner ermöglicht den exklusiven Zugang zu mehr als 2,5 Mio. Studierenden bundesweit und zählt zu den Pionieren auf dem Gebiet aller möglichen aufmerksamkeitsstarken Werbemöglichkeiten auf dem Campus.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an Frau Ragna Ipach unter:

jobs@hochschulwerbung.de

Bitte sende uns ausschließlich Bewerbungen per E-Mail (bis max. 3 MB) und achte auf eine durchgehende Kennzeichnung der gesamten Dokumente. Bei Rückfragen steht **Ragna Ipach** unter **0271/238285-20** gerne zur Verfügung.



Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf und Lichtbild) ausschließlich per E-Mail an: **jobs@hochschulwerbung.de**