littlebit
Produktionsbüro für zeitgenössische Kunst

Produktionsbüro für zeitgenössische Kunst sucht PraktikantIn

. Experimentelle Darbietungsformen, ungewöhnliche Besetzungen, neue spannende Spielorte fordern ein professionelles Team. littlebit unterstützt anspruchsvolle Projekte zeitgenössischer Kunst in Planung, Organisation, Durchführung und begleitet sie auf dem Weg von der Konzeption bis zur Realisierung.
. Als Produktionsbüro kümmert sich littlebit um die Organisation und Durchführung von Einzelkonzerten und -produktionen oder übernimmt die organisatorische Gesamtleitung ganzer Veranstaltungsreihen und Festivals.
. Wo freie Produktionen auf keine fest etablierte Organisationsstruktur zurückgreifen können, bildet littlebit dank langjähriger Erfahrung und Projekterprobtheit die Schnittstelle zwischen künstlerischem Entwurf und zuverlässiger praktischer Umsetzung.
. Nach Bedarf organisiert littlebit aus einem Netzwerk freier Partner zusätzliche Unterstützung für jeweils projektspezifische Aufgabenbereiche.

Aufgaben:

Aktive Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung kultureller Veranstaltungen. Darunter Künstlerbetreuung, Ausstattung der Spielorte, Reise- und Übernachtungsbuchungen, Buchhaltung, Betreuung der Veranstaltungen, Mithilfe bei Auf- und Abbau, Betreuung Foyer und Einlass und vieles mehr.

Zeitraum: ..... 01.Mai – 30. August 2014 – Teilzeit
Honorierung: ..... 400,00 €/Monat

Wir bieten:

- Anspruchsvolle Tätigkeit in den zentralen Aufgabengebieten rund um die Organisation, Vorbereitung und Durchführung kultureller Veranstaltungen
- Einblicke in das Tätigkeitsfeld eines Produktionsbüros
- Anleitung durch erfahrenes Personal
- Viele Möglichkeiten zur Erprobung und Vertiefung verschiedener organisatorischer und praktischer Fähigkeiten
- Qualifizierte Praktikumsbescheinigung / Nachweis zum Scheinerwerb

Unsere Erwartungen an Sie:

Sie sollten im Idealfall folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Lust auf Musik und Bühnenkunst
- erste Erfahrungen im kulturellen Bereich
- die Fähigkeit, organisatorische Abläufe schnell zu erkennen und zu bearbeiten
- Sorgfalt (z.B. bei Benutzung von Leihmaterial), Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- selbstständiges Arbeiten
- Teamgeist
- Kontaktfreude und Feingefühl im Umgang mit Menschen
- Grundkenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Fremdsprachenkenntnisse
- Führerschein der Klasse B
- Übernachtungsmöglichkeit im Großraum Köln
- Gelegenheit zur einem persönlichen Treffen im Frühjahr 2014

Bewerbungsschluss: 31. März 2014

Ihre Bewerbung (postalisch, noch besser: per E-Mail) sollte enthalten:

- Anschreiben / Begründung der Bewerbung
- Lebenslauf und Lichtbild (auch bei E-Mail-Bewerbungen)
- Angaben, inwieweit Sie die genannten Voraussetzungen erfüllen
- Referenzen, falls vorhanden
- E-Mail-Adresse und Handynummer zur Kontaktaufnahme

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung an:

littlebit gbr
Lukas Becker
Hansaring 94
50670 Köln
becker@littlebitcologne.de
www.littlebitcologne.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!