

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Deutsche Kinder- und Jugendfilmzentrum (KJF) sucht spätestens zum 01.03.2017

einen Assistenten/eine Assistentin für die unterstützende Mitarbeit im Fachbereich Veranstaltungen/Bundes.Festival.Film.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt (Stellenumfang 50%, befristet auf 4-5 Monate) zu besetzen.

Das *Bundes.Festival.Film.* bildet den Abschluss und Höhepunkt der Bundeswettbewerbe *Deutscher Jugendfilmpreis* und *Deutscher Generationenfilmpreis*, die das KJF im Auftrag des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend jährlich ausschreibt. Das Festival findet im Juni 2017 in Mainz statt und wird zusammen mit einem lokalen Veranstaltungspartner organisiert und durchgeführt. Im Rahmen der Festival-Vorbereitungen ist eine befristete Assistenzstelle zu besetzen:

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Verwaltungsaufgaben im Bereich *Bundes.Festival.Film.*
- persönliche Kontaktpflege (auch telefonisch) mit den Teilnehmer/innen des Festivals
- allgemeine Bürokommunikation und Büromanagement
- Unterstützung in den verschiedenen Organisationsbereichen des Festivals
- Teilnahme am *Bundes.Festival.Film.* (23.-25. Juni 2017) in Mainz
- Abwicklung und Nachbereitung der Veranstaltung

Ihr Profil:

- Erfahrung im Bereich Veranstaltungsorganisation und -durchführung
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Programmen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Interesse an den Strukturen kultureller Kinder- und Jugendbildung
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken (Cobra Adress Plus, Filemaker) von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Kreativ-Software (Photoshop, InDesign, FinalCut) von Vorteil

Wir bieten:

- Die Mitwirkung in einem kompetenten und engagierten Team
- Eine Teilzeitstelle (19,5 Wochenstunden) befristet für 4-5 Monate
- Die Stelle wird je nach Qualifikation entsprechend dem TVÖD (E 6) vergütet
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung bevorzugt berücksichtigt
- Der Dienort ist Remscheid

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum 15.02.2017 per Email an: rossa@kjf.de

Remscheid, 31.01.2017