

Die Universität Siegen ist mit knapp 20.000 Studierenden, ca. 1.900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, davon ca. 1.200 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern, eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Universität. Sie bietet mit einem breiten Fächerspektrum von den Geistes- und Sozialwissenschaften über die Wirtschaftswissenschaften bis zu den Natur- und Ingenieurwissenschaften ein hervorragendes Lehr- und Forschungsumfeld mit zahlreichen inter- und transdisziplinären Forschungsprojekten. Die Universität Siegen bietet vielfältige Möglichkeiten, Beruf und Familie zu vereinbaren. Sie ist deswegen seit 2006 als familiengerechte Hochschule zertifiziert und bietet einen Dual Career Service an.

Der Sonderforschungsbereich „Medien der Kooperation“ und das Büro der Gleichstellungsbeauftragten haben in Kooperation zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer studentischen Hilfskraft

mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von voraussichtlich bis zu 10 Stunden in der Woche für die Dauer von sechs Monaten (je nach Mittelverfügbarkeit) zu besetzen. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach den Vorschriften des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des SFBs bei der Organisation und Durchführung von Maßnahmen im Themenbereich Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Familie und Studium/Beruf des SFB „Medien der Kooperation“ (Veranstaltungsorganisation, Organisation von Kinderbetreuung, etc.)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung im Rahmen des Mentoring-Programms FraMeS und des Women Career Service der Gleichstellungsbeauftragten
- Regelmäßige Unterstützung bei der Erstellung und Verbreitung von Werbematerialien (Flyer, Plakate, Online-Medien)
- Unterstützung bei der Pflege des Internetauftritts

Ihr Profil:

- Kenntnisse im Bereich der Themen Gender/Chancengleichheit, Familie/Pflege/Vereinbarkeit bzw. Bereitschaft sich in diese einzuarbeiten
- Organisationstalent und Freude an der Betreuung von Veranstaltungen
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten, auch früh morgens und spät abends zu arbeiten
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- sicherer Umgang mit MS-Office (insbes. Word, PowerPoint, Excel)
- Kenntnisse von Bildbearbeitungs- und Layoutsoftware (insbes. InDesign)
- Erfahrungen mit CMS bzw. Bereitschaft, sich XIMS anzueignen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (wünschenswert)

Wir bieten:

- Einblicke in die Arbeit eines Sonderforschungsbereichs & eines Gleichstellungsbüros
- Einbindung in die konzeptionelle Arbeit von genderspezifischen Personalentwicklungsmaßnahmen
- Teilnahme an gleichstellungspolitischen Tagungen und Veranstaltungen

Auskunft erteilt Julia Küchel, M.A., Tel.: 0271 740 - 3974

Mail: karriere.gleichstellung@uni-siegen.de

Die Universität Siegen bietet gute Möglichkeiten, Beruf und Familie zu vereinbaren. Das Gleichstellungsbüro ist bestrebt das Team möglichst divers zu halten und freut sich deshalb auch über Bewerbungen qualifizierter männlicher Studierender.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 15.10.2018** via Mail an karriere.gleichstellung@uni-siegen.de

Informationen über die Tätigkeit der Gleichstellungsbeauftragten der Universität Siegen finden Sie auf unserer Homepage unter www.uni-siegen.de/gleichstellung