



Stellenausschreibung - Bereich Buchhaltung/Administration

Der Choreograph Ben J. Riepe entwickelt genreübergreifende Produktionen an den Schnittstellen von Tanz, Performance, Musik, Konzert und Multimedia/Installation, die an herausgehobenen Spielstätten sowie an Theatern und Festivals weltweit gezeigt werden. Regelmäßig werden Riepes Arbeiten zudem vom Goethe Institut unterstützt. Ben J. Riepe und sein Team werden kontinuierlich gefördert durch die Stadt Düsseldorf und das Land NRW. Durch „TANZPAKT Stadt-Land-Bund“ erfährt das Ben J. Riepe Team auch Förderung auf Bundesebene für den „FREIRAUM“, einen kollaborativem Arbeitsort in Düsseldorf für Künstler*innen, Wissenschaftler*innen und fortgeschrittene Studierende.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Ben J. Riepe Kompanie Verstärkung im Bereich Administration/Buchhaltung.

Es handelt sich um eine Mitarbeit auf 450€ Basis für 8 Stunden pro Woche, die nach Absprache auf zwei oder drei Tage aufgeteilt werden können. Gesucht wird ein neues Teammitglied mit Interesse an den administrativen Vorgängen, das (z.B. studienbegleitend) in die Arbeitsprozesse einer international agierenden Kompanie eingebunden sein möchte. Erste Erfahrungen im Bereich des Büro-Managements/Verwaltungsangelegenheiten sowie Kenntnisse in Englisch und/oder Spanisch sind von Vorteil, aber nicht zwingend. Arbeitsort sind die Büroräume der Ben J. Riepe Kompanie in Düsseldorf-Flingern.

Regelmäßige Tätigkeiten umfassen u.a.:

- Übernahme anfallender Bürotätigkeiten
- Digitale und analoge Archivierung von Unterlagen und Produktionsmaterialien
- Mitarbeit bei der monatlichen vorbereitenden Buchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen

Das neue Teammitglied arbeitet dabei der Verantwortlichen für Administration/Produktionsleitung zu.

Wir sind ein fröhliches und hochmotiviertes Team, das künstlerische Produktionen und Projekte lokal und international realisiert. Wir freuen uns über Bewerbungen von organisationsstarken und kommunikationsfreudigen Personen jeden Alters und Hintergrunds, die sich auch für die künstlerische und inhaltliche Arbeit der Ben J. Riepe Kompanie interessieren, gerne mit unterschiedlichen Menschen zu tun haben und einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag ganz nah an aktuellen Strömungen zeitgenössischer Kunst suchen.

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, eventuell Nachweise relevanter Arbeitserfahrungen) sind bis zum 15.12.2021 ausschließlich digital zu richten an: administration@benjriepe.com.



Stellenausschreibung – Projektleitung Digitale Projekte

Der Choreograph Ben J. Riepe entwickelt genreübergreifende Produktionen an den Schnittstellen von Tanz, Performance, Musik, Konzert und Multimedia/Installation, die an herausgehobenen Spielstätten sowie an Theatern und Festivals weltweit gezeigt werden. Regelmäßig werden Riepes Arbeiten zudem vom Goethe-Institut unterstützt. Ben J. Riepe und sein Team werden kontinuierlich und institutionell gefördert durch die Stadt Düsseldorf und das Land NRW. Durch „TANZPAKT Stadt-Land-Bund“ erfährt das Ben J. Riepe Team auch Förderung auf Bundesebene für den „FREIRAUM“, einen kollaborativen Arbeitsort für Künstler*innen, Wissenschaftler*innen und Studierende in Düsseldorf.

Für die Realisation der „Digitalen Agora“, einer Online-Austauschplattform für die Künste, die im Rahmen des Förderprogramms TANZPAKT RECONNECT gefördert wird, sucht das Ben J. Riepe Team schnellstmöglich Verstärkung im Bereich „Digitale Projekte“ in Teilzeit (ca.20-25 Wochenstunden). Es handelt sich um eine zunächst bis Ende 2022 befristete Festanstellung. Vorbehaltlich positiver Förderbeschlüsse 2022 ist es Anliegen der Künstlerischen Leitung, die Stelle der „Projektleitung Digitale Projekte“ darüber hinaus längerfristig in das Ben J. Riepe Team zu integrieren.

Zu den Anforderungen und Aufgaben einer „Projektleitung Digitale Projekte“ zählen:

- Organisation und Beschaffung aller technischen Bedarfe für die unterschiedlichen Produktionsprozesse in Absprache mit der Künstlerischen Leitung und als Bindeglied zu externen Dienstleistenden aus den Bereichen Grafik, Digitalisierung etc.
- Koordination aller Prozesse der verschiedenen Gewerke zur Erstellung der Plattform (Website) „Digitale Agora“
- Mitarbeit und Unterstützung weiterer digitaler bzw. filmischer Projekte der Ben J. Riepe Kompanie
- Recherche, Contacting, Findung und zielführende Kommunikation von und für Kollaborateur*innen
- Zielführende interne Kommunikation und Bedarfsanalyse in Zusammenarbeit mit anderen festen und freien Teammitgliedern der Kompanie
- Kontinuierliche Pflege der zu entstehenden Plattform
- Darstellung des Projekts in den Sozialen Medien und Mitarbeit und/oder Umsetzung weiterer Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt in Absprache mit der Leitung Kommunikation
- Maßnahmendokumentation im Rahmen der Förderauflagen von RECONNECT während des Projekts bzw. als Projektevaluation nach Abschluss
- Vorbereitung, Organisation und Betreuung aller digitalen oder analogen Veranstaltungen, die mit den Projekten in Zusammenhang stehen



Für die ausgeschriebene Stelle suchen wir eine organisationsstarke und gewinnende Persönlichkeit mit akademischem und/oder praktischem Hintergrund in den Medien und Interesse an der zeitgenössischen Tanz-, Theater- und Performanceszene.

Mindestens fließende Englischkenntnisse sind ebenso erwünscht wie Teamfähigkeit, sicherer Umgang mit den gängigen Sozialen Medien (vor allem Instagram und Facebook) und flexible Einsatzbereitschaft zu theaterüblichen Zeiten, da projektbezogene Veranstaltungstermine innerhalb des Projektzeitraums auch am Wochenende stattfinden können. Ebenso selbstverständlich setzen wir ein grundsätzliches Interesse an der weiteren künstlerischen Arbeit, den Produktionen und Projekten der Kompanie und des Teams voraus. Aufgrund der Anstellung in Teilzeit ist die ausgeschriebene Position auch für Praktiker*innen aus den Bereichen Film/Foto/Sound/Video o.ä. denkbar, die parallel noch weiteren Projekte realisieren. Kenntnisse in den Bereichen Audioproduktion mit DAWs (Logic, Cubase, Ableton etc.), Bild- und Videobearbeitung (Premiere, Davinci, Photoshop etc.) sowie Webdesign (Wordpress) sind wünschenswert, jedoch nicht vorausgesetzt. Täglicher Arbeitsort sind die Räumlichkeiten der BJR Kompanie in Düsseldorf.

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den NV Bühne, flexible, hybride Arbeitsstrukturen, die eine sinnvolle Einbindung von Home-Office-Zeiten beinhalten und eine kreative Arbeit innerhalb eines fröhlichen und offenen Teams. Das Projekt „Digitale Agora“ (Projektzeitraum bis Ende 2022) bietet auch auf Projektleitungsebene viel Raum, um die eigene mediale Expertise und Erfahrungen zum Wohle des Projekts einzubringen.

Wir freuen uns über Bewerbungen mit allen üblichen Unterlagen und aussagekräftigem Motivationsschreiben bis Freitag, 31. Dezember 2021, per E-Mail (in einem PDF-Dokument mit max. 6 MB) zu richten an: Nassrah-Alexia Denif (Management & Kommunikation) unter management@benjriepe.com. Eventuelle Rückfragen richten Sie bitte an die gleiche Adresse. Bitte geben Sie Ihren frühestmöglichen Starttermin an. In der ersten Januarhälfte werden die Vorstellungsgespräche als erstes Kennenlernen digital stattfinden.