

Praktika beim 23. Nippon Connection Filmfestival

Vom **6. bis 11. Juni 2023** präsentiert das **Japanische Filmfestival Nippon Connection** in **Frankfurt am Main** zum 23. Mal rund 100 aktuelle Kurz- und Langfilme aus Japan. Mit über 15.000 Besucher*innen ist Nippon Connection die größte Plattform für japanisches Kino weltweit. Abgerundet wird das Festival durch ein umfangreiches Rahmenprogramm mit Workshops, Vorträgen und Konzerten. Veranstalter ist der gemeinnützige Verein Nippon Connection e.V.

Für die Vorbereitung und Durchführung des Festivals vergeben wir in den Bereichen **Festivalorganisation** und **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** insgesamt **2 Praktikumsplätze** in Frankfurt am Main.

Bewirb Dich über unsere Website: [NipponConnection.com/praktikum](https://nipponconnection.com/praktikum)

Festivalorganisation

1 Praktikumsplatz: **22. März bis 21. Juni 2023** (Vollzeit)

Unterstützung der Organisationsleitung u.a. durch:

- Mithilfe bei der Koordination und Planung rund um die Festivalvorbereitungen
- Anzeigen, Stände- und Hotelakquise
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung der Festivalempfänge
- Recherche und Abwicklung von Bestellungen
- Versandabwicklung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rahmen des Büro-Tagesgeschäfts

Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Freude am Telefonieren sowie englische Sprachkenntnisse erwünscht.

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

1 Praktikumsplatz: **22. März bis 21. Juni 2023** (Vollzeit)

Unterstützung des Presse- und Öffentlichkeitsarbeitsteams u.a. durch:

- Betreuung und Akquise von in- und ausländischen Pressekontakten (telefonische und schriftliche Korrespondenz in Deutsch und Englisch)
- Aktualisierung und Pflege des Presseverteilers
- Mitbetreuung der Social Media Kanäle (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube)
- Mithilfe beim Verfassen von Pressemitteilungen und Newslettern
- Vorbereitung der Pressekonferenz
- Mitarbeit bei der Erstellung des Pressespiegels
- Betreuung des Presse- und Infostandes während des Festivals
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rahmen des Büro-Tagesgeschäfts

Freude am Telefonieren und Texten, sichere Rechtschreibung, gutes Sprachgefühl und gute englische Sprachkenntnisse erwünscht. Japanische Sprachkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Wir erwarten von allen unseren Bewerber*innen:

- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Bereich MS Word und MS Excel

Wir bieten:

- Wertvolle Erfahrungen im Kultur- und Veranstaltungsmanagement
- Einblicke in die Organisation eines internationalen Filmfestivals
- Eine Aufwandsentschädigung
- Die Möglichkeit, sich aktiv mit einzubringen
- Arbeit in einem netten und kreativen Team
- Eine erlebnisreiche Zeit und ein unvergessliches Festival!

Kontakt:

Nippon Connection e.V., c/o Atelierfrankfurt, Schwedlerstr. 1-5, 60314 Frankfurt am Main
Phone: 069 847 76 565, Praktikum@NipponConnection.com, NipponConnection.com

Bewerbungen bitte ausschließlich über dieses Formular einreichen:

NipponConnection.com/Praktikum