



Das Mozartfest Würzburg zählt zu den ältesten und renommiertesten Klassik-Musikfestivals in Deutschland. Jedes Jahr im Frühsommer finden in der Würzburger Residenz (UNESCO-Weltkulturerbe) und an anderen Spielstätten rund 84 hochkarätige Veranstaltungen statt.

Für die Festivaljahre 2024 und 2025 bietet das Mozartfest Würzburg vom 1. September 2023 bis 31. August 2025
**ein zweijähriges Volontariat im Bereich
Konzertmanagement**

Aufgabenbereiche:

- Vorbereitung und Organisation von Konzerten (u. a. Korrespondenz mit Künstlern und Agenturen, Proben disposition, Hotelbuchungen, Transfers, Instrumentenleihe, Vorbereitung der Spielstätten, Ablaufpläne) unter Verwendung der Veranstaltungssoftware „Artifax Event“
- Betreuen der Proben und Konzerte: Künstlerbetreuung, verantwortliche Koordination aller beteiligten Gewerke, Organisationsleitung, Fahrservice
- Eigenverantwortliches Projektmanagement (Mozarttag)
- redaktionelle Pflege der Konzertprogramme (Mitarbeit bei Printprodukten, Betreuung des CMS-Systems der Website mozartfest.de)

Einblicke in:

- Vertragswesen und rechtliche Rahmenbedingungen (Künstlerverträge, Einkommenssteuer- und Umsatzsteuer, Urheberrecht, Versammlungsstättenverordnung, Genehmigungspflichten, u.a.)
- Personaleinsatzplanung, Arbeitsrecht
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Kommunikations- und Marketingmaßnahmen

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium, bevorzugt Kulturmanagement oder Musikwissenschaft oder verwandte Fachrichtung, dessen Abschluss nicht länger als ein Jahr zurückliegt
- Interesse an und Kenntnisse in klassischer Musik, erste praktische Erfahrungen in der Kulturarbeit
- stil-, text- und rechtschreibsicher in Deutsch und Englisch
- Grundkenntnisse im Arbeiten mit Content Management Systemen
- starke Kommunikationsfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit
- proaktive, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Bereitschaft, handfest mit anzupacken
- hohe körperliche Belastbarkeit und Stressresistenz, im Festival auch an Wochenenden und Feiertagen



- Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis
- Dienstort Würzburg

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Möglichkeit, in einem kleinen, hoch motivierten Team sämtliche Bereiche eines Festivalbetriebs kennen zu lernen und selbständig Aufgaben zu übernehmen
- Vergütung in Höhe von derzeit 2.034,84€ € brutto (1. Jahr) monatlich (mit einer Entgeltsteigerung im 2. Jahr)
- Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, d. h. Motivationsschreiben (1 Seite), Lebenslauf (max. 2 Seiten), Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse und ggf. Referenzen. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens 13.03.2023 über das online Bewerberportal: www.wuerzburg.de/ausbildung ein.

Bei weiteren inhaltlichen Fragen steht Ihnen Beate Kröhnert unter Tel. 0931 / 37 33 39 gerne zur Verfügung.

Die Gleichstellung ist für uns selbstverständlich.
Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet.
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 15 statt.
Reisekosten im Rahmen eines Vorstellungsgesprächs können leider nicht erstattet werden.



Das Mozartfest Würzburg zählt zu den ältesten und renommiertesten Klassik-Musikfestivals in Deutschland. 2021 feierte das Mozartfest 100 Jahre seit der Gründung. Jedes Jahr im Frühsommer finden in der Würzburger Residenz (UNESCO-Weltkulturerbe) und an anderen Spielstätten 84 hochkarätige Veranstaltungen statt.

Für die Festivaljahre 2024 und 2025 bietet das Mozartfest Würzburg vom 1. September 2023 bis 31. August 2025 ein zweijähriges Volontariat in **Vollzeit** im Bereich Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit an.

Aufgaben:

- Mitarbeit bei Planung, Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen und der gesamten Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellen und Versenden von Informationsmaterial (Pressemappen, Pressemitteilungen, etc.) für Journalisten, Partner, Künstler
- Betreuung von Journalisten, Fotografen, Rundfunk- und Kamerateams
- Dokumentation und Auswertung der Medienaktivitäten
- Betreuung der Websites mozartfest.de
- Pflege der Social Media-Kanäle und der Mediathek
- Mitarbeit bei Printprodukten, Koordination mit externen Grafikern
- Betreuung von Konzerten (Medienteams, Interviews, Vorderhaus, Fotodokumentation, ggf. Unterstützung Orga während des Festivals)

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium, bevorzugt im Bereich Medien/Kommunikation, Geisteswissenschaften, Kulturmanagement oder verwandte Fachrichtung
- Interesse an und Kenntnisse in klassischer Musik
- erste praktische Erfahrungen in der Kulturarbeit
- Kenntnisse im Arbeiten mit Content Management Systemen
- stil-, text- und rechtschreibsicher in der deutschen und englischen Sprache
- souveräne Anwendung der gängigen MS Office-Anwendungen sowie Online-Affinität und Interesse an Print und digitalen Medien
- Organisations- und Koordinationstalent, starke Kommunikationsfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- proaktive, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, handfest mit anzupacken, auch zu ausgedehnten Arbeitszeiten, im Festival auch an Wochenenden und Feiertagen
- hohe körperliche Belastbarkeit und Stressresistenz
- Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis
- Dienort Würzburg



Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Möglichkeit, in einem kleinen, hoch motivierten Team sämtliche Bereiche der Kommunikation in einem Festivalbetrieb kennenzulernen und selbständig Aufgaben zu übernehmen
- Vergütung in Höhe von derzeit 2.034,84€ brutto monatlich mit einer Entgeltsteigerung im 2. Jahr
- Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, d. h. Motivationsschreiben (1 Seite), Lebenslauf (max. 2 Seiten), Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse und ggf. Referenzen. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens 13.03.2023 über das online Bewerberportal: www.wuerzburg.de/ausbildung ein.

Bei weiteren inhaltlichen Fragen steht Ihnen Beate Kröhnert unter Tel. 0931 / 37 33 39 gerne zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 15 statt. Reisekosten im Rahmen eines Vorstellungsgesprächs können leider nicht erstattet werden.

Die Gleichstellung ist für uns selbstverständlich. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Sie werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.