

TBC, c/o Beethovenfest Bonn, Kurt-Schumacher-Str.3, D-53113 Bonn

Ausschreibung: Saisonpersonal (w/d/m) Telekom Beethoven Competition 2025

Die **Telekom Beethoven Competition** ist ein zweijährlich stattfindender Wettbewerb für Pianist*innen im Alter von 18 bis 32 Jahren und wurde 2005 zum ersten Mal in Ludwig van Beethovens Geburtsstadt Bonn durchgeführt. Die Competition wird von der Deutschen Telekom AG veranstaltet und seit 2012 von der Internationalen Beethovenfeste Bonn gGmbH durchgeführt. Ein wichtiges Anliegen der Telekom Beethoven Competition ist es, junge professionelle Künstler*innen zu fördern und ihnen ein internationales Forum zu bieten. Künstlerischer Leiter und Jurypräsident ist Professor Pavel Gililov. Weitere Informationen zum Wettbewerb findest Du unter www.telekom-beethoven-competition.de.

Im Rahmen der 11. Ausgabe des Wettbewerbs suchen wir für den Zeitraum 02.12.2025 bis einschließlich 14.12.2025 Saisonpersonal im Bereich Inspizienz, Betreuung von Künstler*innen und Jury sowie Streaming-/Veranstaltungskoordination, das uns in der Durchführung unterstützt.

Wir erwarten von Dir:

- Grundverständnis für (klassische) Musik und den Konzert-, Bühnen- oder Festivalbetrieb
- Flexibilität und Belastbarkeit sowie Freude an intensiver Teamarbeit
- selbstständiges, zuverlässiges und detailliertes Arbeiten, auch in hektischen Phasen
- Empathie für den Leistungsdruck, der auf allen Beteiligten, vor allem den Teilnehmer*innen liegt
- Serviceorientiertes Denken und Handeln
- Sehr gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert)
- Führerschein Klasse B
- Vorzugsweise Studierendenstatus
- Für die Regieinspizienz: sehr gute Repertoire- und Noten- bzw. Partiturkenntnisse

Die Bereitschaft zum Einsatz an Abenden und an Wochenenden während der Competition wird grundsätzlich vorausgesetzt.

Bitte schicke Deine Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) mit dem Betreff „Bewerbung TBC“ bis zum **30.09.2025** ausschließlich als Pdf. per Mail an Lina Pistorius, Projektleitung (pistorius@beethovenfest.de).

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Telekom Beethoven Competition
c/o Beethovenfest Bonn
Kurt-Schumacher-Str. 3, D-53113 Bonn

Head of project Office:
Lina Pistorius
Tel. +49 (0) 228 20103 52
E-Mail: info@telekom-beethoven-competition.de, pistorius@beethovenfest.de
www.telekom-beethoven-competition.de

Ausschreibung: Assistenz Aufnahmeleitung

Aufgaben:

- Koordinierung aller Auftritte der Teilnehmenden in Absprache mit Jurybetreuung, Teilnehmendenbetreuung und technischer Leitung des Livestreams.
- Veranstaltungs- und Livestreamkoordination in Absprache mit dem Projektbüro der TBC, insbesondere Koordination der Veranstaltungsdynamik in Absprache mit der Regie in den ersten drei Wettbewerbsrunden.
- Assistenz der Livestreamregie für Welcome Concert, Kammermusik- und Orchesterfinale
- Allgemeine Unterstützung des Projektbüros in organisatorischen Belangen rund um den Wettbewerb inklusive evtl. Transfers von Teilnehmenden/Jury

Zeitraum:

02.12.2025 – 14.12.2025

Vergütung:

1.800,-€ brutto

Für den gesamten Zeitraum wird ein Einzelzimmer in einem B&B in unmittelbarer Nähe zum Veranstaltungsort sowie tägliche Verpflegung zur Verfügung gestellt.

Ausschreibung: Jurybetreuung

Aufgaben

- Ansprechpartner*in für den Jurypräsidenten
- Betreuung der Jurymitglieder
- Transfers der Jurymitglieder bei deren An- und Abreise sowie zur Spielstätte.
- Absprachen mit der Showregie und Aufnahmeleitung, die im Zusammenhang mit den Jurymitgliedern stehen
- Allgemeine Unterstützung des Projektbüros in organisatorischen Belangen rund um den Wettbewerb

Zeitraum:

02.12.2025 – 14.12.2025

Vergütung:

1.800,-€ brutto

Für den gesamten Zeitraum wird ein Einzelzimmer in einem B&B in unmittelbarer Nähe zum Veranstaltungsort sowie tägliche Verpflegung zur Verfügung gestellt.

Ausschreibung: Künstler*innenbetreuung

Aufgaben

- Betreuung, Korrespondenz und erste*r Ansprechpartner*in aller Teilnehmenden in organisatorischen Fragen
- Koordinierung der öffentlichen Auftritte der Teilnehmenden in Korrespondenz mit der Aufnahmeleitung des Live-Streams der TBC, Bearbeiten von Interviewanfragen
- Künstler*innentransfers während des Wettbewerbs
- Organisation und Korrespondenz von Rahmenveranstaltungen für Teilnehmende rund um den Wettbewerb: Fotoshooting, Pressegespräche, Essenstermine
- Allgemeine Unterstützung des Projektbüros in organisatorischen Belangen rund um den Wettbewerb
- Organisation des Caterings für das Teilnehmerfeld.
- Unterstützung in der Betreuung des Orchesters und der Dirigentin

Zeitraum:

02.12.2025 – 14.12.2025

Vergütung:

1.800,-€ brutto

Für den gesamten Zeitraum wird ein Einzelzimmer in einem B&B in unmittelbarer Nähe zum Veranstaltungsort sowie tägliche Verpflegung zur Verfügung gestellt.

Ausschreibung: Regieinspizienz

Aufgaben

- Vorbereitung, Erstellung und Platzierung sämtlicher Einblendungen wie Bauchbinden mit Informationen zu Werken und Interpret*innen,
- Künstlerische Beratung in der Ausgestaltung des Livestreams in enger Abstimmung mit der Bildmischung des Streamingdienstleisters und der Kamera-Crew (Überblick haben über und Hinweisen auf das gespielte Repertoire der Teilnehmenden, besondere Stellen für Kameraeinstellungen etc.) in den Wettbewerbsrunden.
- Koordinierung aller Auftritte der Teilnehmenden in Absprache mit Aufnahmeleitung, Jurybetreuung und Künstler*innenbetreuung.
- In Absprache/möglich anfallende Aufgaben: Lektorat aller Werkbezeichnungen im Auftrittskalender der wettbewerbseigenen Homepage.
- Allgemeine Unterstützung des Projektbüros in organisatorischen Belangen rund um den Wettbewerb

Zeitraum:

02.12.2025 – 14.12.2025

Vergütung

1.800,-€ brutto

Für den gesamten Zeitraum wird ein Einzelzimmer in einem B&B in unmittelbarer Nähe zum Veranstaltungsort sowie tägliche Verpflegung zur Verfügung gestellt.